



Naručitelj
Regionalna energetska agencija Sjever
kao središnje tijelo za nabavu

DOKUMENTACIJA O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI
ZA OPSKRBU ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

1. OPĆI PODACI

Ovaj postupak provodi se prema odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), dalje u tekstu ZJN. Regionalna energetska agencija Sjever javni je naručitelj sukladno čl. 6. ZJN, te temeljem čl. 3. točka 29. ZJN može u svojstvu središnjeg tijela za nabavu obavljati aktivnosti središnje nabave i pomoćne aktivnosti nabave.

U skladu s čl. 186. st. 2. ZJN te temeljem pismenih ovlaštenja pojedinačnih naručitelja iz popisa pod točkom 1.1. provodi postupak zajedničke javne nabave.

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Regionalna energetska agencija Sjever
Sjedište: Miroslava Krleže 81, 48000 Koprivnica
OIB: 91748607924
Telefon: 048-289-240
Internet stranica: www.rea-sjever.hr
E-mail: info.rea@rea-sjever.hr

Regionalna energetska agencija Sjever središnje je tijelo zajedničke nabave za opskrbu električnom energijom za pojedinačne javne naručitelje kako slijedi:

1. Općina Vrpolje, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35210 Vrpolje, OIB: 23975357666
2. Općina Sunja, Trg kralja Tomislava 3, 44210 Sunja, OIB: 421098990167
3. Općina Sali, Sali II 74/A, 23281 Sali, OIB: 72285291723
4. Općina Donji Lapac, Trg Nikole Tesle 6, 53250 Donji Lapac, OIB: 37630141655
5. Općina Lećevica, Trg A. Bužančića Tice 1, 21202 Lećevica, OIB: 14292080724
6. Grad Trilj, Poljičke republike 15, 21240 Trilj, OIB: 91648398574
7. Grad Ivanec, Trg hrvatskih ivanovaca 9b, 42240 Ivanec, OIB: 84121580205
8. Grad Hvar, Milana Kukurina 2, 21450 Hvar, OIB: 01250166084
9. Općina Dicmo, Kraj 43, 21232 Dicmo, OIB: 29961155594
10. Grad Varaždinske Toplice, Ulica maršala Tita 4, 42223 Varaždinske Toplice, OIB: 54177232254.

U dokumentaciji o nabavi koristi se pojam naručitelj, koji se u konkretnom postupku odnosi na Regionalnu energetska agenciju Sjever, te pojedinačni naručitelji koji se odnosi na sve naručitelje iz prethodnog stavka.

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Maja Petrićec
Telefon: 048-289-242
e-mail: maja.petricec@rea-sjever.hr

Sve zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi preporučeno je dostavljati elektroničkom poštom na navedenu e-mail adresu.

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave ili elektroničkom poštom.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr.

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN Naručitelj je Nacrt Dokumentacije o nabavi i troškovnik dana **10. 11.2017.** godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do **15.11.2017.** godine, javnom objavom na svojim internetskim stranicama <http://www.rea-siever.hr/naslovnica/o-nama/sukob-interesa.html>

Do isteka roka prethodnog savjetovanja nije pristigla niti jedna primjedba i/ili prijedlog gospodarskih subjekata. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je na internetskim stranicama naručitelja <http://www.xxxxxxxxxx>.

1.3. Evidencijski broj nabave

1/17 JN-VV

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. stavka 2. Zakona, Naručitelj objavljuje da nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN.

1.5. Podaci o postupku javne nabave

CPV:	09310000-5
Procijenjena vrijednost nabave:	3.000.000,00 kuna (bez PDV-a)
Vrsta postupka javne nabave:	Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti
Vrsta ugovora o javnoj nabavi:	Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom s okvirnim količinama, na vrijeme od 1 (jedne) godine, a sve na temelju članka 147, ZJN.

Na temelju okvirnog sporazuma pojedinačni naručitelji s popisa pod točkom 1.1. sklopiti će pojedinačne ugovore o opskrbi električne energije. Ugovori će se sklapati na temelju uvjeta iz okvirnog sporazuma i ponude odabranog ponuditelja za sklapanje okvirnog sporazuma.

Ponudene cijene električne energije za sklapanje okvirnog sporazuma nepromjenjive su što znači da će se kao takve primjenjivati u svim ugovorima sklopljenima temeljem okvirnog sporazuma.

Jedina odstupanja ugovora u odnosu na uvjete iz okvirnog sporazuma mogu se odnositi na količine električne energije, obračunska mjerna mjesta, trošarine koje su zakonom regulirane i slične stavke koje naknadno ne remete ekonomsku ravnotežu dostavljenih ponuda.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 68. stavku 2. Zakona.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Elektronički oglasnik javne nabave), zastoje u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Sukladno članku 311. Zakona, postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Elektronička dražba neće se provoditi.

Dinamički sustav nabave se ne uspostavlja.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Predmet ovog postupka je nabava opskrbe električnom energijom krajnjeg kupca za OMM-ove u kategoriji poduzetništvo, prema uvjetima iz ove dokumentacije o nabavi te ukoliko s ovima nisu u suprotnosti, prema reguliranim uvjetima na tržištu električne energije u RH - Zakona o tržištu električne energije (NN 22/13, 95/15 i 102/15), Općim uvjetima za korištenje mreže i opskrbu električnom energijom (NN 85/15), Zakona o energiji (120/12, 14/14, 95/15, 102/15), Pravilima djelovanja tržišta električne energije (NN 135/06, 146/10 i 90/12), te ostalih propisa koji reguliraju tržište električne energije u RH.

Predmet ovog postupka javne nabave je nabava opskrbe električnom energijom, te u svemu sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u Dokumentaciji o nadmetanju. Isporučena električna energija mora sadržavati minimalno 50% električne energije iz obnovljivih izvora.

Temeljem Nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu za razdoblje od 2015.-2017. s pogledom do 2020. godine (dalje u tekstu: NAP ZeJN), koji je donesen na sjednici Vlade RH 26. kolovoza 2015. godine, kao osnovno mjerilo zelene javne nabave za električnu energiju, predviđena je nabava barem 50% električne energije iz obnovljivih izvora i/ili nabava električne energije iz visokoučinkovite kogeneracije (s tim da ponuditelj treba navesti udio električne energije iz obnovljivih izvora kojom misli opskrbiti naručitelja). U skladu s odredbama NAP ZeJN Naručitelj je

odredio da električna energija mora sadržavati gore navedeni minimalni postotak električne energije iz obnovljivih izvora.

Obnovljivi izvori energije su obnovljivi nefosilni izvori energije odnosno energija vjetra, sunčeva energija, aerotermalna, geotermalna i hidrotermalna energija, energija mora, energija vodotoka, energija iz biomase, plina iz deponija otpada, plina iz postrojenja za obradu otpadnih voda i bioplina (članak 3. Zakona o tržištu električne energije, NN22/13 i 95/15).

Kao potvrdu ispunjenja uvjeta o podrijetlu električne energije, odabrani ponuditelj (Opskrbljivač) je obavezan po izvršenoj isporuci električne energije dostaviti Naručitelju važeći certifikat izdan od strane certifikacijskog tijela ili drugog neovisnog tijela kojim se potvrđuje da je najmanje 50% isporučene električne energije proizvedeno iz obnovljivih izvora energije. Predmetni certifikat odabrani ponuditelj (Opskrbljivač) dužan je predati Naručitelju najkasnije u roku 30 dana od dana isteka roka važenja ugovora.

U slučaju nedostavljanja traženog certifikata, odnosno u slučaju da dostavljeni certifikat neće dokazivati da je najmanje 50% isporučene električne energije proizvedeno iz obnovljivih izvora energije, navedeno postupanje smatrati će se povredom ugovornih obveza, temeljem čega Naručitelj zadržava pravo poduzimanja daljnjih aktivnosti sukladno odredbama ove Dokumentacije o nadmetanju, te sukladno drugim pozitivnim propisima koji reguliraju predmetno područje.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina je okvirna, a određena je u troškovniku koji se nalazi u Prilogu II. Dokumentacije o nabavi. Stvarna količina na temelju sklopljenih ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju svih računa ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave od 3.000.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

2.3. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Prema Troškovniku koji se nalazi u Prilogu II ove dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio.

Minimalno 50% isporučene električne energije mora biti iz obnovljivih izvora.

Ponuditelji nude predmet nabave u skladu reguliranim uvjetima za opskrbu električne energije kupca koji nije kućanstvo. Ponuditelj je dužan osigurati kontinuiranu opskrbu električnom energijom naručitelja sukladno mjernim mjestima naručitelja od 0-24 sata. Svaki eventualni prekid u opskrbi mora pravovremeno dojaviti naručitelju.

2.4. Troškovnik

Ponuditelj je obavezan ispuniti Troškovnik koji je sastavni dio ove Dokumentacije i nalazi se u Prilogu II. Prilikom ispunjavanja Troškownika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

2.5. Mjesta isporuke

Mjesta isporuke električne energije su mjerna mjesta pojedinačnih naručitelja navedenih pod točkom 1.1. ove dokumentacije.

Mjesta isporuke predmeta nabave podložna su promjenama tijekom važenja ugovora zbog preseljenja na nove lokacije, otvaranja ili zatvaranja ureda i sl.

2.6. Rok trajanja okvirnog sporazuma i rok isporuke

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje jedne godine s jednim gospodarskim subjektom. Pojedinačni naručitelji će s odabranim ponuditeljem sklopiti pojedinačne ugovore o javnoj nabavi opskrbe električnom energijom sukladno svojim potrebama i uvjetima iz okvirnog sporazuma, a sukladno reguliranim uvjetima za opskrbu električne energije.

Rokovi početka i završetka isporuke robe bit će preciznije određeni u pojedinačnim ugovorima, a opskrba počinje danom valjanog uključanja obračunskog mjernog mjesta u bilančnu grupu opskrbljivača od strane nadležnog operatora sustava.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi:

- da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona, članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i

drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) ili

-da je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD), Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s

ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.2. Sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi:

- da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točke 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje. Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1 za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, kojim dokazuje da ima registriranu djelatnost sukladno predmetu nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.1.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje važeću dozvolu za obavljanje djelatnosti opskrbe električnom energijom, izdanu o Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 2.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1.2. dokazuje se:

- važećom dozvolom za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe električnom energijom koju je gospodarskom subjektu izdala Hrvatska Energetska Regulatorna Agencija – HERA sukladno članku 16. stavak 1. i 2. Zakona o energiji („Narodne novine“, broj 120/12, 14/14, 95/15 i 102/15) kojom dokazuje da je ovlašten obavljati djelatnost opskrbe električnom energijom.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini isporučio robe iste ili slične predmetu nabave s tim da mora dokazati da je izvršio minimalno dva (2) ugovora, a maksimalno pet (5) ugovora zbrojene vrijednosti minimalne u visini 3.000.000,00 kn (bez PDV-a).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b i točka 10. *Točka 10. se ispunjava samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor, u protivnom ostaje prazna.*

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1. dokazuje se:

- popisom o urednom izvršenju istih ili sličnih isporuka roba izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini s time da zbroj vrijednosti bez PDV-a od minimalno dva do maksimalno pet ugovora mora biti minimalno u visini 3.000.000,00 kn bez PDV- a. Popis sadrži minimalno naziv predmeta nabave, vrijednost robe, datum početka i završetka isporuke te naziv druge ugovorne strane.

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti isporučiti robe za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku priložen je kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. ESPD obrazac mora biti popunjen u:

•Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u EOJN.

•Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

•Dio III. Osnove za isključenje

-Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

-Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

•Dio IV. Kriteriji za odabir:

-Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

-Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost

•Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako javni naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Ponudbeni list odnosno uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave, kreira ga sustav EOJN, na temelju upisanih podataka ponuditelja,
2. popunjen troškovnik
3. popunjeni ESPD obrazac

4. jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

6.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno potpisivati elektroničkim potpisom.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici. Ponuditelj u elektroničkoj ponudi mora navesti koji se dijelovi ponude dostavljaju odvojeno.

Dio ponude koji se dostavlja odvojeno od elektroničke ponude dostavlja se u zatvorenoj omotnici. Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta odnosno grupe predmeta nabave
- naznaka „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“
- naznaka „ne otvaraj“.

6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelj se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.4. Način određivanja cijene i valute ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene (zaokružene na četiri decimale), ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude (zaokruženu na dvije decimale).

U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez poreza koji se iskazuje posebno iza cijene. Jedinična cijena iskazana u troškovniku mora biti jednaka jediničnoj cijeni koju će odabrani opskrbljivač iskazivati pojedinačnim naručiteljima na mjesečnim računima za isporučenu električnu energiju. Svi ostali troškovi kao što su naknada za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora energije i trošarine za poslovnu ili neposlovnu upotrebu električne energije te druge moguće naknade, porezi ili dodatci, a kupcu električne energije ih je dužan obračunati opskrbljivač električnom energijom, uređeni su pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Cijena se piše brojkama.

Cijena električne energije je nepromjenjiva cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora o isporuci robe proizašlih iz okvirnog sporazuma.

6.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom podnosi na hrvatskom jeziku latiničnim pismom.

6.6. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.7. Rok valjanosti ponude

Najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponude. Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude.

U slučaju produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

6.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:

1. Cijena
2. Električna energija iz obnovljivih izvora energije

Relativni značaj kriterija:

- cijena ponude 90%
- električna energija iz obnovljivih izvora energije 10%

Kriterij	Bodovi	Najviši broj bodova
Cijena	C	90
Električna energija iz obnovljivih izvora	Z	10
	UKUPNO	100

6.8.1. Cijena ponude

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1. određuje se primjenom dolje navedene formule.

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 90 bodova. Kao kriterij koristi se visina ukupne vrijednosti ponude. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 90 bodova i to tako da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{min}/C_n \times 90$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena,

C_{min} – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom

C_n – ukupna cijena usporedne ponude

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik koji predstavlja Prilog II ove Dokumentacije i u Ponudbeni list.

6.8.2. Električna energija iz obnovljivih izvora energije

Kao kriterij primjenjuje se visina ponuđene količine obnovljivih izvora u postocima (%). Udio električne energije dobivene iz obnovljivih izvora mora minimalno iznositi 50%. Ponuda koja u usporedbi s ostalim

ponudama nudi najviši udio obnovljivih izvora, dobiva najviše bodova (uzima se u obzir postotak električne energije ponuđen iz obnovljivih izvora).

Ponuđena električna energija koja sadrži najviši udio električne energije dobivene iz obnovljivih izvora, dobiva najveći broj bodova, a ostale se ponude izračunavaju prema formuli:

$$Z = \frac{10}{Z_{\max} - Z50} \times (Z_y - Z50)$$

pri čemu je:

Z = broj bodova za kriterij električna energija iz obnovljivih izvora

10 = težinski udio

Z_y = ponuđeni % udjela obnovljivih izvora energije ponude za koju se računaju bodovi

Z50 = obveznih minimalnih 50% udjela obnovljivih izvora energije

Z_{max} = % iz ponude s najvišim udjelom obnovljivih izvora energije

Ponuđeni udio električne energije (Z_y) iz obnovljivih izvora energije upisuje se u Ponudbeni list.

Ponuditelj uz ponudu mora priložiti izjavu iz Priloga I. da će nakon isteka ugovornog razdoblja od godine dana naručitelju dostaviti potvrdu certifikacijskog tijela ili drugog neovisnog tijela o stvarnoj isporuci električne energije iz obnovljivih izvora, iz koje je razvidno da je predmetna električna energija isporučena korisnicima u količini (udjelu) navedenom u ponudi.

6.8.3. Izračun

Bodovi koje ponuda dobije sukladno točkama 6.8.1. i 6.8.2. ove Dokumentacije zbrojit će se. Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova.

U slučaju više ponuda s istim brojem bodova, biti će odabrana ponuda čija je niža cijena ponude.

6.9. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko gospodarski subjekt tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ovoga Zakona dobivene od navedenog gospodarskog subjekta koje je on označio tajnom.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice ponuditelja, uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član zajednice ponuditelja – član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, ukoliko svi članovi zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika), ali mora biti potpisano i ovjereno (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od strane svih članova zajednice ponuditelja, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Članovi zajednice ponuditelja obvezni su u ponudi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice ponuditelja. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice ponuditelja, obveze svakog člana zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, faks i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

7.2. Sudjelovanje podugovaratelja

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja

Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja. Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelji su obvezni dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potpisane od ovlaštene osobe za zastupanje i ovjerene kod javnog bilježnika na iznos od 50.000,00 kn. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude jednako je roku valjanosti ponude.

Ponuditelj može umjesto gore traženog jamstva dostaviti naručitelju novčani polog u traženom iznosu. U tom slučaju, kao dokaz o uplaćenim sredstvima na račun Naručitelja, ponuditelj je obavezan u svojoj ponudi dostaviti potvrdu o izvršenoj transakciji uz prilaganje bankovnog izvoda uplatitelja iz kojega je vidljiv odljev sredstava.

Jamstvo za ozbiljnost ponude će se naplatiti u slučajevima iz članka 214, stavka 1, ZJN.

Naručitelj će ponuditeljima nakon završetka postupka javne nabave vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obavezan, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja okvirnog sporazuma naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u iznosu od 10% od vrijednosti sporazuma bez poreza na dodanu vrijednost u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima. Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma predaje se u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa okvirnog sporazuma. Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma naplatit će se u slučaju neizvršavanja okvirnog sporazuma odnosno u slučaju odbijanja zaključivanja pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, naručitelj će ga nakon isteka valjanosti vratiti odabranom ponuditelju nakon sklapanja ugovora o opskrbi električnom energijom.

Ponuditelj je obavezan, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja pojedinačnih ugovora s pojedinačnim naručiteljem iz točke 1.1. Dokumentacije, a ukoliko to pojedinačni naručitelj zahtjeva, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, u visini do 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora sklopljenih temeljem Okvirnog sporazuma, s rokom valjanosti minimalno 30 dana od isteka valjanosti pojedinačnog ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

7.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obavljati mjesečno po ispostavljenim računima odnosno po stvarnoj mjesečnoj potrošnji u roku 30 dana od dana dostave računa. Mjesečni računi ispostavljati će se svakom pojedinačnom naručitelju za pripadajuća mjerna mjesta.

U slučaju podisporučitelja istima se plaća neposredno na žiro račun naveden u ponudi. U tom slučaju isporučitelj svojim računima prilaže račune podisporučitelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj neće davati predujam niti sredstva osiguranja plaćanja.

7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je **dd.mm.gggg. god. u ss:mm sati**, kada je i javno otvaranje ponuda u prostorijama Regionalne energetske agencije Sjever, Miroslava Krleže 81, 48000 Koprivnica.

Otvaranje ponuda je javno. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja, ovlaštene predstavnici naručitelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti i dokaza osobnog identiteta. Zapisnik o javnom otvaranju ponuda će odmah biti uručen ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

7.6. Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka najkasnije u roku od sedam (7) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

7.7. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.

Nakon završetka postupka javne nabave naručitelj će bez odgađanja ponuditelju čija ponuda nije odabrana vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

7.8. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik).

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nadmetanju). Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.

7.9. Dodatne informacije i pojašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje ili putem e-maila osobe za kontakt naručitelja. Detaljne upute za modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu,
- ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 dana za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

7.10. Pouka o pravnom lijeku

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, Hrvatska.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu. U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

PRILOG I

Obrazac izjave o dostavi potvrde o isporuci električne energije iz obnovljivih izvora

I Z J A V A

kojom _____

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da ćemo nakon isteka ugovornog razdoblja, naručitelju dostaviti potvrdu certifikacijskog tijela ili drugog neovisnog tijela o stvarnoj isporuci električne energije iz obnovljivih izvora iz koje je razvidno da je predmetna električna energija isporučena korisnicima u količini od _____ kWh, odnosno _____% (minimalno 50%) od isporučene količine, a kako je navedeno u ponudi br. _____ od _____.

U _____, _____ 2017. godine.

Potpis i pečat

Ev. broj nabave: 1/17 JN-VV	Dokumentacija o nabavi	Stranica 25 od 25
--------------------------------	------------------------	-------------------

PRILOG II

KUPAC: Regionalna energetska agencija Sjever
ADRESA: Miroslava Krleže 81, 48000 Koprivnica
OIB: 91748607924

TROŠKOVNIK Elementi za izračun cijene električne energije

Ponuditelj:

Redni broj	Naziv	Naziv, adresa i šifra mjernog mjesta	Tarifni model	Tarifne stavke	Količina (kWh)	Cijena u kunama bez PDV-a	Iznos
1	2	3	4	5	6	7	8=(6)*(7)
1	Električna energija	Prema popisu koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje	Crveni	VT (kWh)	37.000		0,00
				NT (kWh)	16.000		0,00
				SN (kW)	1.000		0,00
2	Električna energija	Prema popisu koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje	Bijeli	VT (kWh)	201.000		0,00
				NT (kWh)	86.000		0,00
3	Električna energija	Prema popisu koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje	Bijeli (kućanstvo)	VT (kWh)	0		0,00
				NT (kWh)	0		0,00
4	Električna energija	Prema popisu koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje	Plavi	JT (kWh)	515.000		0,00
5	Električna energija	Prema popisu koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje	Plavi (kućanstvo)	JT (kWh)	0		0,00
6	Električna energija	Prema popisu koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje	Žuti	JT (kWh)	5.584.000		0,00
				Naknada za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora	Ukupno (kWh)	6.439.000	
						Cijena ukupno bez PDV (HRK):	0,00
						Iznos PDV (HRK):	0,00
						Cijena ukupno s PDV (HRK):	0,00

Napomena:

Navedene cijene el.energije kn/kWh i radne snage kn/kW navedene su u tablici, a ostali uvjeti bit će uređeni Ugovorom o opskrbi električnom energijom povlaštenog kupca, a sve sukladno važećim zakonskim propisima
Jedinične cijene kn/kWh i kn/kW su bez PDV

(mjesto i datum)

(pečat, čitko ime i prezime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)