



REA Sjever

**Plan rada i finacijski plan za 2019.
godinu**

Koprivnica, prosinac 2018.



Na temelju članka 36. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 5. Zakona o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14), članka 11. i članka 27. stavka 1. Pravilnika o sustavu finansijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju finansijskih planova neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 119/15) te članka 9. Statuta Regionalne energetske agencije Sjever od 26.02.2009. godine, Upravno vijeće Regionalne energetske agencije Sjever na 11. sjednici održanoj 19. prosinca 2018. godine donosi

***Plan rada i finansijski plan
Regionalne energetske agencije Sjever za 2019. godinu***

I.

1 Plan prihoda i rashoda

Donosi se Plan rada i finansijski plan Regionalne energetske agencije Sjever za 2019. godinu sa sljedećim prihodima i rashodima:

PRIHODI

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	350.000,00 kn
Prihodi od imovine	1.000,00 kn
Prihodi od donacija iz državnog proračuna i proračuna JLP(R)S	308.000,00 kn
Prihodi od donacija iz proračuna JLP(R)S	960.000,00 kn
Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	1.660.000,00 kn
Ostali prihodi	2.000,00 kn
Ukupno prihodi	3.281.000,00 kn

RASHODI

Rashodi za radnike	2.133.750,00 kn
Naknade troškova radnicima	250.000,00 kn
Naknade članovima predstavničkih tijela	10.000,00 kn
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	45.000,00 kn
Rashodi za usluge	462.000,00 kn
Rashodi za materijal i energiju	15.000,00 kn
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	59.500,00 kn
Rashodi amortizacije	110.000,00 kn
Finansijski rashodi	5.000,00 kn
Ukupno rashodi	3.090.250,00 kn

VIŠAK PRIHODA: 1.075.363,50 kn



2 Plan zaduživanja i otplate

2.1 Primljeni zajmovi

Regionalna energetska agencija Sjever ne planira se zaduživati u 2019. godini, a ne postoje ni izdaci za otplate zajmova primljenih u ranijim razdobljima koje dospijevaju na naplatu u 2019. godini.

2.2 Dani zajmovi

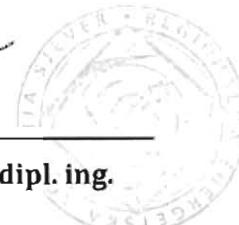
Regionalna energetska agencija Sjever ne planira davati zajmove u 2019. godini, a ne postoje ni primici po osnovi danih zajmova iz ranijih razdoblja koji dospijevaju na naplatu u 2019. godini.

II.

Ovaj Plan rada i finansijski plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

**Upravno vijeće
Regionalne energetske agencije Sjever**

PREDsjEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



Zoran Gošek, dipl. ing.



Obrazloženje Financijskog plana i Plana rada Regionalne energetske agencije Sjever za 2019. godinu

Člankom 9. Statuta Regionalne energetske agencije Sjever propisano je da Upravno vijeće donosi finansijski plan i plan rada Regionalne energetske agencije Sjever.

Prijedlog Financijskog plana i Plana rada Regionalne energetske agencije Sjever za 2019. godinu sadrži prihode i rashode kako slijedi:

1. Ukupni prihodi	3.281.000,00 kn
2. Ukupni rashodi	3.090.250,00 kn

Prijedlog Financijskog plana i Plana rada Regionalne energetske agencije Sjever izrađen je u skladu sa *Zakonom o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija* („Narodne novine“ broj 121/14) i *Pravilnikom o sustavu finansijskog upravljanja i kontroli te izradi i izvršavanju finansijskih planova neprofitnih organizacija* („Narodne novine“ broj 119/15).



3 Plan rada

3.1 Sažetak

2019. godine Regionalna energetska agencija Sjever obilježit će 10 godina rada i postojanja. U prvih 10 godina Agencija je izrasla u instituciju koja je svojim gradovima osnivačima pružala stalnu podršku, prilagođavajući i razvijajući svoje aktivnosti aktualnim okolnostima. Svečano obilježavanje 10-godišnjice bit će održano u prvom polugodištu 2019. godine.

Agencija će svoje poslovanje u 2019. godini nastaviti temeljiti na tri glavna područja:

- Aktivnosti za gradove osnivače s naglaskom na pripremu i provedbu projekata sufinanciranih u okviru operativnih programa EU fondova;
- Prijava i provedba EU projekata uz nastojanje Agencije da osigura sudjelovanje gradova osnivača i stekne nova znanja koja će moći primjeniti u dalnjem radu;
- Pružanje usluga na tržištu s tendencijom razvoja i uvođenja novih usluga i rješenja.

Agencija će poslovanje i resurse nastaviti usmjeravati prema pripremi i provođenju projekata iz operativnih programa strukturnih i kohezijskih fondova, ali i prema svim drugim dostupnim programima gdje će biti moguće ostvariti razvoj, zadržavajući fokus djelovanja na području energetike, uz uvjet da će nadležna upravljačka i provedbena tijela objavljivati pozive sukladno očekivanjima. Zbog toga je u tijekom 2019. godine planiran značajniji angažman za gradove osnivače. Tijekom 2019. godine očekujemo zadnje pozive na prijavu projekata u dostupnim EU programima i uspješnost aktivnosti na prijavama projektnih prijedloga značajno će utjecati na opseg poslova tijekom 2020. i 2021. godine.

Zbog specifičnih uvjeta financiranja EU projekata, Agencija će i dalje biti usmjerena na pružanje usluga na tržištu gdje će nastojati osigurati dio potrebnih sredstava za predfinanciranje i sufinanciranje dijela EU projekata.

U 2019. godini bit će nastavljena provedba 7 EU projekata na kojima je Agencija radila tijekom 2018. godine. Agencija je prijavila tri projekta u programu Interreg Central Europe, a eventualni početak provedbe predviđen je za 2. kvartal 2019. godine. Tijekom 2019. godine predviđen je završetak 4 EU projekta.

Stjecanjem novih znanja i uz pažljiv odabir područja u kojima bi Agencija mogla provoditi diversifikaciju i na taj način povećati moguće prihode, Agencija će nastaviti svoj razvoj i produbljivanje ekspertiza potrebnih za buduće izazove i projekte. Edukacija radnika temeljni je preduvjet za opstanak Agencije te će i u tom segmentu biti nastavljena dosadašnja politika intenzivnog pohađanja različitih edukativnih i stručnih događanja u Hrvatskoj i inozemstvu, online edukacija i kupnje stručne literature.

3.2 Aktivnosti za gradove osnivače

Provedba aktivnosti za gradove osnivače je primarna uloga Agencije. Objavom javnih poziva u okviru operativnih programa strukturnih fondova, gradovima osnivačima pružila se prilika da provedu projekte energetske obnove zgrada, podrže različite projekte usmjerene prema građanima, ali i poduzetnicima. REA Sjever će i u 2019. godini nastaviti pružati podršku u pripremi i provedbi projekata. U prilozima ovog Plana za svaki grad posebno su opisane planirane aktivnosti.

3.2.1 Sustavno gospodarenje energijom

Agencija će za gradove osnivače nastaviti provedbu aktivnosti na području sustavnog gospodarenja energijom prema *Zakonu o energetskoj učinkovitosti* (NN 127/14) i *Pravilniku o sustavnom*



gospodarenju energijom u javnom sektoru (NN 18/15). Aktivnosti obuhvaćaju praćenje i provjeru potrošnje enerenata, unos novih objekata u Informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE) za objekte koji nisu uneseni te izradu godišnjih izvještaja za objekte. Tokom 2019. godine pažnja će i dalje biti usmjerenja usklađivanju matičnih podataka objekata s podacima distributera kako bi bilo omogućeno automatsko slanje podataka u ISGE sustav, gdje god je to moguće.

Navedene aktivnosti za sve gradove ovisit će i o unosu podataka od strane krajnjih korisnika sustava.

3.2.2 Energetsko planiranje

Agencija će u okviru EU projekta C-track 50 za gradove Varaždin, Viroviticu i Koprivnicu pripremiti **Akcijske planove energetski i klimatski održivog razvijanja (engl. Sustainable Energy and Climate Action Plan - SECAP)** sukladno metodologiji definiranoj u sklopu inicijative *Sporazum gradonačelnika*.

Za Grad Varaždin predviđena je izrada **Godišnjeg plana energetske učinkovitosti** za 2019. godinu, sukladno obvezama iz članka 12. *Zakona o energetskoj učinkovitosti* i trogodišnji **Akcijski plan energetske učinkovitosti** za razdoblje od 2020. do 2022. godine.

3.2.3 Upravljanje projektima

Aktivnost upravljanja projektima jedna je od ključnih aktivnosti za uspješnu provedbu projekata energetske obnove javnih zgrada koje gradovi osnivači provode ili planiraju provoditi. Agencija posjeduje znanja i vještine potrebne za kvalitetno upravljanje projektima i planira pružati pomoći u upravljanju projektima u pripremi i provedbi, sukladno izraženim potrebama gradova osnivača.

3.2.4 Objedinjena nabava enerenata

Agencija već nekoliko godina provodi postupak objedinjene nabave električne energije za gradove Koprivnicu i Viroviticu, proračunske korisnike i gradska poduzeća, kao i druge gradove i općine. U 2019. godini Agencija planira provedbu jednog objedinjenog postupka nabave.

3.2.5 Savjetovanje ostalih dionika

Agencija će i nadalje biti potpuno dostupna svim dionicima na području gradova i pružati savjete zainteresiranim stranama.

3.2.6 Ostali projekti

Ovisno o potrebama i dostupnim izvorima financiranja/programima te planovima gradova, Agencija će pomoći ili voditi pripreme za prijavu na javne pozive/natječaje, provođenje projekata te izvještavanje prema nadležnim institucijama.

Agencija će se i dalje posvetiti razvoju i pripremi temelja za korištenje alternativnih modela financiranja, prije svega ugovora o energetskoj usluzi (EPC) kako u sustavima javne rasvjete, tako i u nestambenim zgradama, ali i drugih dostupnih instrumenata financiranja poput crowdfoundinga.

3.3 Pružanje usluga na tržištu

Agencija planira nastaviti pružati usluge na tržištu u sljedećim segmentima:

- energetsko planiranje – izrada godišnjih i akcijskih planova energetske učinkovitosti za županije i velike gradove sukladno *Zakonu o energetskoj učinkovitosti* te drugih planskih i razvojnih dokumenata, prema potrebama naručitelja;
- izrada studija;
- sustavno gospodarenje energijom s uslugama skrojenim prema potrebama klijenta;

- savjetodavne usluge u pripremi i provođenju projekata gdje će Agencija tražiti priliku za uključenje u aktivnosti upravljanja projektima;
- provedba postupka objedinjene nabave električne energije;
- pružanje tehničke pomoći i koordinacije u pripremi i provedbi energetskih projekata s ciljem postizanja boljih uvjeta financiranja i mogućnosti uključivanja privatnih investitora u realizaciju projekata.

3.4 EU projekti

3.4.1 Provedba projekata

REA Sjever će tijekom 2019. provoditi ukupno sedam EU projekata i završiti provedbu za ukupno četiri projekta:

1. **Social Green** - projekt iz Međuregionalnog programa **Interreg Europe** započeo je u rujnu 2016. i trajat će 4,5 godine. Prvi (i glavni) dio projekta završava 31.3.2019. godine, nakon čega slijedi faza praćenja provedbe. Tema projekta vezana je uz osmišljavanje i implementaciju lokalnih i nacionalnih politika vezanih uz socijalno stanovanje i povećanje energetske učinkovitosti tog dijela stambenog sektora. REA Sjever navedeni projekt provodi u suradnji s Gradom Varaždinom.
2. **COMPOSE** – projekt iz Transnacionalnog programa **Interreg MED** započeo je u studenom 2016. godine s predviđenim trajanjem od 36 mjeseci. Projekt je vezan uz razvoj i implementaciju alata koji će podržati korištenje obnovljivih izvora energije u ruralnim područjima. Pridruženi partner ovog projekta je Koprivničko-križevačka županija na čijem području je planirano osmisiliti i pripremiti inicijative koje će podržati lokalni gospodarski razvoj.
3. **Prominent MED** – projekt iz Transnacionalnog programa **Interreg MED** započeo je u studenom 2016. godine s predviđenim trajanjem od 36 mjeseci. Projekt je vezan uz temu javne nabave inovacija koja ima za cilj podržati inovativna rješenja malih i srednjih poduzeća od strane javne uprave. Partner na projektu je Grad Koprivnica koja će provesti postupak javne nabave inovacije s područja energetski učinkovitih materijala i rješenja.
4. **BOOSTEE – CE** – projekt iz Transnacionalnog programa **Interreg Central Europe** započeo je u lipnju 2017. godine s predviđenim trajanjem od 36 mjeseci. Projekt je usmjeren ka povećanju energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije korištenjem naprednih računalnih modela definiranja potencijala poboljšanja na objektima te uspostavljanje platforme za pružanje sveobuhvatnih informacija različitim grupama dionika.
5. **Electric Vehicles Competence and Experience Centre (EVcc)** – projekt iz Prekograničnog programa Mađarska – Hrvatska započeo je u studenom 2017. godine s predviđenim završetkom u veljači 2019. godine. Uz Agenciju, partner na projektu je Grad Koprivnica. Područje elektromobilnosti nalazi se u fokusu projekta, a Agencija se ovim projektom želi aktivno uključiti u ovo područje i uspostaviti centar znanja na području elektromobilnosti.
6. **2.5 minutes to midnight** – projekt iz programa **ERASMUS +** započeo je u rujnu 2017. s predviđenim trajanjem od 24 mjeseca. Projektni ciljevi vezani su uz edukaciju o klimatskim promjenama, a ciljane skupine su nastavnici osnovnih škola.
7. **C-track 50** – projekt iz programa **Horizon 2020** započeo je u ožujku 2018. godine s predviđenim trajanjem od 36 mjeseci. Projekt je usmjeren na područje dugoročnog energetskog planiranja, a Agencija će projektom steći znanja na navedenom području koja planira primjeniti i za sve gradove osnivače izradom Akcijskih planova energetski i klimatski održivog razvijatka (SECAP).



3.4.2 Priprema projekata

Agencija planira pripremati prijave projekata na očekivane pozive iz programa tijekom 2019. godine, prvenstveno na programe Interreg V-A Mađarska-Hrvatska, Interreg Danube, Interreg Adriion i Horizon 2020. U trenutku izrade ovog Plana Agencija u procesu evaluacije ima tri projektne prijave iz programa Interreg Central Europe.

Prijava na pozive iz navedenih programa može osigurati projekte za koje će provedba vjerojatno početi tokom 2019. godine i 2020. godine, a prvi prihodi planirani su tokom 2020. godine, zbog čega će biti potrebno osigurati dovoljno sredstava za predfinanciranje i sufinciranje. U svim projektima Agencija će nastojati uključiti i gradove osnivače kao partnera u projektu.

3.5 Edukacija radnika

Kako bi održala i pojačala ključna znanja i kompetencije za daljnji razvoj, Agencija će kao i do sada redovito upućivati radnike na različita događanja - stručne skupove, seminare, konferencije, sajmove i ostala događanja u zemlji i inozemstvu. Agencija se sve više okreće i prema online platformama za edukaciju (engl. Massive Online Open Courses - MOOC), a praksa kupnje (uglavnom strane) literature bit će nastavljena i sljedeće godine. Odabir tema i prioriteta ovisi o procjeni korisnosti pojedinog događaja ili edukacije za rad Agencije, mogućnosti financiranja, djelomičnog financiranja itd.

Agencija podržava radnike i u dalnjem formalnom školovanju. U 2019. godini Agencija će za jednog od radnika nastaviti financiranje doktorskog studija.

3.6 Nabava dugotrajne imovine

Agencija planira manju nabavu dugotrajne imovine – zamjenu računala i/ili dodatnog opremanja uredskog prostora.

4 Zaključak

REA Sjever će tijekom 2019. godine nastaviti sa započetim projektima iz ranijih razdoblja i usredotočiti svoje aktivnosti na prilike za prijavu i početak rada na novim projektima. Tijekom 2019. godine dovršit će provedbu četiri EU projekta.

Agencija će težište svojeg djelovanja usmjeriti na projekte koji su sufincirani iz europskih strukturnih i investicijskih fondova, poglavito u dijelu upravljanja projektima za što radnici posjeduju potrebna znanja i kompetencije. Podrška u upravljanju projektima za gradove osnivače jedna je od ključnih aktivnosti Agencije koje će i dalje predstavljati važnu pomoć za gradove osnivače u provedbi projekata.

Agencija će i dalje proaktivno sudjelovati u prijavi na javne pozive iz europskih programa kako bi i dalje osigurala prihode za daljnji rad i razvoj.

Inovativnim projektima i stjecanjem novih znanja i vještina, Agencija će se i dalje prilagođavati potrebama gradova osnivača i brzim promjenama u okolini te će i nadalje tražiti prilike koje će joj omogućiti razvoj i rast i u budućnosti.



5 Financijski plan

5.1 Prihodi

Prihodi Agencije za 2019. godinu planirani su iz:

- prihoda od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija koji se odnose na prihode od provođenja EU projekata;
- prihoda od donacija koji se odnose na prihode od donacija iz državnog proračuna, prihoda od donacija od gradova osnivača;
- prihoda od pružanja usluga koji se odnose na prihode od pružanja usluga provođenja projekata za nepoznate naručitelje. U trenutku izrade planskih dokumenata Agencija ima osigurane ugovore:
 - o s Gradom Zadrom za pomoć u provedbi EU projekta;
 - o s Međimurskom energetskom agencijom (MNEA) za pomoć u provedbi EU projekta;
 - o s Dubrovačko-neretvanskom županijom za pomoć na području sustavnog gospodarenja energijom;
 - o s Gradom Varaždinom za pomoć u provedbi projekta;
- prihoda od imovine koji se odnose na kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju;
- ostalih prihoda.



Tablica 1 Struktura prihoda

Konto	Naziv prihoda	Plan za 2019.
3112	Prihodi od pružanja usluga	350.000,00
31	UKUPNO PRIHODI OD PRODAJE ROBA I PRUŽANJA USLUGA	350.000,00
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	500,00
3415	Prihodi od tečajnih razlika	500,00
34	UKUPNO PRIHODI OD IMOVINE	1.000,00
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	308.000,00
3512	Prihodi od donacija iz proračuna JLS	960.000,00
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	1.660.000,00
3531	Prihodi od trgovачkih društava i ostalih pravnih osoba	0,00
35	UKUPNO PRIHODI OD DONACIJA	2.928.000,00
3621	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	500,00
3633	Ostali nespomenuti prihodi	1.500,00
36	UKUPNO OSTALI PRIHODI	2.000,00
	UKUPNI PRIHODI	3.281.000,00
5221	Višak prihoda	1.075.363,50
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRENESENI VIŠAK PRIHODA	4.356.363,50

5.2 Rashodi

Rashodi Agencije za 2019. godinu planirani su i razrađeni te analitički raščlanjeni prema grupama računa.

- Rashodi za radnike** planirani su u ukupnom iznosu od **2.133.750,00 kn**, a uključuju bruto plaće i dodatke za **10 radnika**, doprinose na plaću i ostale rashode za zaposlene (regres, božićnica, darovi djeci, nagrade, putno osiguranje i sl.).
- Naknade troškova zaposlenima** planirane su u ukupnom iznosu od **250.000,00 kn**. Navedeni rashodi odnose se na rashode za službena putovanja, naknade za prijevoz s posla i na posao te rashode za stručno usavršavanje radnika.
- Rashodi za naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela** planirani su u ukupnom iznosu od **10.000,00 kn**.
- Rashodi za naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa** planirani su u ukupnom iznosu od **45.000,00 kn**.
- Rashodi za usluge** planirani su u ukupnom iznosu od **462.000,00 kn**. U rashode za usluge uključene su intelektualne usluge, zakup prostora, usluge čišćenja, telekomunikacijski troškovi, usluge promidžbe i informiranja itd.
- Rashodi za materijal i energiju** planirani su u ukupnom iznosu od **15.000,00 kn**, a odnose se na rashode za uredski materijal i ostale materijalne rashode.



7. **Ostali nespomenuti rashodi** planirani su u ukupnom iznosu od **59.500,00 kn**. Ovi rashodi odnose se na rashode za reprezentaciju, kotizacije te ostale nespomenute rashode.
8. **Finansijski rashodi** planirani su u iznosu od **5.000,00 kn**.
9. **Izdaci za investicije** planirani su u iznosu od **140.000,00 kn**, a odnose se na nabavu prijenosnih računala i opremanje ureda te provedbu pilot projekta u okviru EU projekta Compose.

Rashodi Agencije planirani za provođenje EU projekata u 2019. godini prikazani su u nastavku. Planirani rashodi nastaju isključivo provedbom spomenutih projekata. Iсти су укључени у приказ rashoda prema grupama računa u Tablici 2.

Projekt Prominent MED

1. Rashodi za službena putovanja u iznosu 30.000,00 kn.
2. Rashodi za intelektualne usluge u iznosu 40.000,00 kn.
3. Rashodi za usluge promidžbe i informiranja u iznosu 5.000,00 kn

Projekt Compose

1. Rashodi za službena putovanja u iznosu 30.000,00 kn.
2. Rashodi za intelektualne usluge u iznosu 50.000,00 kn.
3. Rashodi za usluge promidžbe i informiranja u iznosu 2.500,00 kn.
4. Nabava imovine u okviru pilot projekta.

Projekt Social Green

1. Rashodi za službena putovanja u iznosu 30.000,00 kn.
2. Rashodi za intelektualne usluge u iznosu 10.000,00 kn.
3. Rashodi za usluge promidžbe i informiranja u iznosu 5.500,00 kn.

Projekt Boostee-CE

1. Rashodi za službena putovanja u iznosu 30.000,00 kn.
2. Rashodi za intelektualne usluge u iznosu 10.000,00 kn.
3. Rashodi za usluge promidžbe i informiranja u iznosu 5.000,00 kn.

Projekt C-track 50

1. Rashodi za službena putovanja u iznosu 30.000,00 kn.
2. Rashodi za intelektualne usluge u iznosu 10.000,00 kn.
3. Rashodi za usluge promidžbe i informiranja u iznosu 6.000,00 kn.

Rashodi za radnike u EU projektima nisu posebno specificirani jer nemaju izvanredni utjecaj na ukupne rashode.



Tablica 2 Struktura rashoda

Konto	Naziv rashoda	Plan za 2019.
4111	Plaće za redovan rad	1.750.000,00
413	Doprinosi na plaće	288.750,00
412	Ostali rashodi za radnike	95.000,00
41	RASHODI ZA RADNIKE	2.133.750,00
4211	Službena putovanja	200.000,00
4213	Stručno usavršavanje radnika	50.000,00
421	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	250.000,00
4221	Naknade članovima Upravnog vijeća	10.000,00
422	NAKNADE ČLANOVIMA PREDSTAVNIČKIH TIJELA	10.000,00
4242	Naknade troškova službenih putovanja	45.000,00
424	NAKNADE OSTALIM OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOŠA	45.000,00
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	16.000,00
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00
4253	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00
4255	Zakupnine i najamnine	36.000,00
4257	Intelektualne usluge i osobne usluge	350.000,00
4259	Ostale usluge	15.000,00
425	RASHODI ZA USLUGE	462.000,00
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00
4264	Sitan inventar i auto gume	10.000,00
426	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	15.000,00
4291	Premije osiguranja	7.000,00
4292	Reprezentacija	30.000,00
4293	Članarine	10.000,00
4294	Kotizacije	10.000,00
4295	Ostali nespomenuti rashodi	2.500,00
429	OSTALI NESPOMENUTI MATERIJALNI RASHODI	59.500,00
42	MATERIJALNI RASHODI	488.500,00
43	Amortizacija	110.000,00
43	RASHODI AMORTIZACIJE	110.000,00
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00
4432	Negativne tečajne razlike	0,00
4433	Zatezne kamate	0,00
443	OSTALI FINANSIJSKI RASHODI	5.000,00



Konto	Naziv rashoda	Plan za 2019.
44	FINANCIJSKI RASHODI	5.000,00
	SVEUKUPNO RASHODI	3.090.250,00
	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	140.000,00

5.3 Višak prihoda

Višak prihoda Agencije za 2019. godinu planiran je u iznosu od **190.750,00 kn**.

5.4 Plan zaduživanja i otplate

5.4.1 Primljeni zajmovi

Regionalna energetska agencija Sjever ne planira se zaduživati u 2019. godini, a ne postoji ni izdaci za otplate zajmova primljenih u ranijim razdobljima koje dospijevaju na naplatu u 2019. godini.

5.4.2 Dani zajmovi

Regionalna energetska agencija Sjever ne planira davati zajmove u 2019. godini, a ne postoji ni primici po osnovi danih zajmova iz ranijih razdoblja koji dospijevaju na naplatu u 2019. godini.

Predlažem Upravnom vijeću Regionalne energetske agencije Sjever donošenje Financijskog plana i Plana rada Regionalne energetske agencije Sjever za 2019. godinu u navedenom tekstu.

U Koprivnici, 19. prosinca 2018. godine.

RAVNATELJ

Ivan Šimić, dipl. ing.

Dostaviti:

1. Grad Koprivnica
2. Grad Varaždin
3. Grad Virovitica
4. Regionalna energetska agencija Sjever

6 Prilog 1 - Plan rada za Grad Varaždin u 2019. godini

6.1 Sustavno gospodarenje energijom

Agencija će za Grad Varaždin provoditi aktivnosti na području sustavnog gospodarenja energijom kojima su definirane aktivnosti sustavnog gospodarenja energijom u skladu s obvezama prema *Zakonu o energetskoj učinkovitosti* (NN 127/14) i *Pravilniku o sustavnom gospodarenju energijom*. Aktivnosti obuhvaćaju praćenje i provjeru potrošnje energenata, unos novih objekata u Informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE) za objekte koji nisu uneseni te izradu godišnjih izvještaja za objekte, ako su uneseni svi potrebni podaci.

Posebna pozornost bit će posvećena praćenju potrošnje energenata za objekte koji su (bili) predmet energetske obnove i verifikaciji ušteda te pripremi izvještavanja prema provedbenim tijelima, prema potrebi.

6.2 Energetsko planiranje

1. Agencija će pomoći Gradu Varaždinu pripremiti Godišnji plan energetske učinkovitosti za 2019. godinu sukladno obvezama iz članka 12. Zakona o energetskoj učinkovitosti.
2. Agencija će pomoći Gradu Varaždinu pripremiti Akcijski plan energetske učinkovitosti za razdoblje od 2020. do 2022. godine sukladno obvezama iz članka 12. Zakona o energetskoj učinkovitosti.
3. Agencija će pomoći Gradu Varaždinu izraditi Akcijski plan energetski i klimatski održivog razvitka (engl. Sustainable Energy and Climate Action Plan – SECAP, više podataka dostupno na <https://www.covenantofmayors.eu/>) u okviru EU projekta C-track 50, iz programa Horizon 2020 koji Agencija provodi u vremenu od 2018. do 2021. godine. Grad će ovim planskim dokumentom dobiti uvid u stanje energetske potrošnje i procjenu rizika od klimatskih promjena, kao i mјere kojima je moguće utjecati na ublažavanje istih. Pristupanjem inicijativi Sporazum gradonačelnika (engl. Covenant of Mayors), Grad Varaždin pridružit će se globalnoj inicijativi gradova s ciljem smanjenja štetnih emisija do 2030. godine. Pristup inicijativi je dobrovoljan i ne postoje nikakve kazne ili obvezujuće odredbe, a budući da je postojanje SECAP-a često puta pokazatelj ozbiljnosti nekog grada i na taj mu je način olakšan pristup u projektima partnerstva, Grad može imati i koristi od postojanja takvog dokumenta. Plan mora odobriti Gradsko vijeće.

6.3 Povećanje energetske učinkovitosti objekata

Agencija posjeduje adekvatne kompetencije iz relevantnih područja na temelju kojih može pružiti kvalitetnu podršku gradovima u pripremi i provedbi projekata energetske obnove objekata.

6.3.1 Provedba projekata energetske obnove tri dječja vrtića

Planirane aktivnosti za Grad Varaždin obuhvaćaju nastavak podrške u procesu upravljanja projektima provedbe energetske obnove objekata vrtića u Dravskoj, Trakoščanskoj i Kozarčevoj ulici:

- Podrška kod operativnog i financijskog upravljanja te izvještavanja tijekom provedbe projekta
 - Sudjelovanje i podrška pri izradi i pribavljanju potrebne dokumentacije u slučajevima izmjena stvarnih radova u odnosu na projektu prijavu i troškovnik, a s namjerom izrade zahtjeva za FZOEU/PT2 za davanjem mišljenja o prihvatljivosti nastalih izmjena;



- Sudjelovanje pri izradi redovitog tromjesečnog Zahtjeva za nadoknadom sredstava (povlačenje sredstava);
- Sudjelovanje pri izradi završnog Zahtjeva za nadoknadom sredstava;
- Obavljanje potrebnih konzultacija s FZOEU/PT2;
- Sudjelovanje kod pripreme ostalih potrebnih izvještaja za FZOEU/PT2, kod pripreme poziva za dostavu ponuda za završne energetske preglede te kod završnih aktivnosti promidžbe i vidljivosti.

6.3.2 Provedba projekata energetske obnove II. i V. osnovne škole

Planirane aktivnosti za Grad Varaždin obuhvaćaju podršku u procesu upravljanja projektima provedbe energetske obnove objekata osnovnih škola:

- **Sudjelovanje pri izradi dokumentacije o nabavi te podrška kod provedbe nadmetanja s ciljem odabira kompetentnog izvođača**
 - Usklađivanje postojećih troškovnika projektne dokumentacije za korištenje u postupku javne nabave, a sukladno izdanoj FZOEU Uputi za provođenje postupaka javne nabave temeljem javnog poziva ministarstva graditeljstva odnosno uvjetima nediskriminirajućeg opisa tehničkih specifikacija troškovnika, ukoliko će to biti potrebno;
 - Provodenje obveznih konzultacija s FZOEU/PT2 pri ex-ante i ex-post provjeri dokumentacije i postupka javne nabave;
 - Sudjelovanje kod pripreme dokumentacije o nabavi za provedbu radova uz definiranje projektnog zadatka, potrebnih uvjeta stručne i poslovne sposobnosti ponuditelja te kriterija i formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude, sukladno Smjernicama Kriteriji za odabir ponude i Priručniku za ekonomski najpovoljniju ponudu;
 - Sudjelovanje kod pripreme poziva za dostavu ponuda za nadzor nad radovima (uključujući projektni zadatak i uvjete stručne sposobnosti), za završne energetske preglede te kod završnih aktivnosti promidžbe i vidljivosti;
- **Poslovi finansijskog upravljanja i izvještavanja u fazi potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava**
 - Pomoć kod pregleda Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kojeg će pripremiti i poslati FZOEU i MGIPU;
 - Izrada prijedloga Projektnog plana nabave i Početnog plana zahtjeva za nadoknadom sredstava na obrascima FZOEU u obveznom roku 10 radnih dana nakon potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (uvjeti aktiviranja Ugovora);
 - Provodenje konzultacija s FZOEU/PT2 za potvrđivanje Projektnog plana nabave i Početnog plana zahtjeva za nadoknadom sredstava;
- **Podrška kod operativnog i finansijskog upravljanja te izvještavanja tijekom provedbe projekta**
 - Sudjelovanje i podrška pri izradi i pribavljanju potrebne dokumentacije u slučajevima izmjena stvarnih radova u odnosu na projektnu prijavu i troškovnik, a s namjerom izrade zahtjeva za FZOEU/PT2 za davanjem mišljenja o prihvatljivosti nastalih izmjena;
 - Sudjelovanje pri izradi redovitog tromjesečnog Zahtjeva za nadoknadom sredstava (povlačenje sredstava);
 - Sudjelovanje pri izradi završnog Zahtjeva za nadoknadom sredstava;
 - Obavljanje potrebnih konzultacija s FZOEU/PT2;
 - Sudjelovanje kod pripreme ostalih potrebnih izvještaja za FZOEU/PT2, kod pripreme poziva za dostavu ponuda za završne energetske preglede te kod završnih aktivnosti promidžbe i vidljivosti.



6.3.3 Provedba projekta povećanja energetske učinkovitosti objekta DV Aleja

Planirane aktivnosti za Grad Varaždin obuhvaćaju sudjelovanje u procesu provedbe postupka izvođenja radova energetske obnove objekta DV Aleja te podrške tijekom povlačenja dodijeljenih sredstava sufinanciranja MDOMSP.

- **Podrška kod operativnog i finansijskog upravljanja te izvještavanja tijekom provedbe projekta**
 - o Sudjelovanje u stručnom timu Grada Varaždina pri kontroli postupka projektiranja i kod prihvaćanja konačne verzije glavnog projekta i troškovnika;
 - o Sudjelovanje pri izradi zahtjeva za povlačenjem sufinanciranih sredstava MDOMSP.

6.3.4 Izrada i podnošenje prijave za sufinanciranje projekta energetske obnove DV Biškupec

U 2018. godini izrađen je glavni projekt energetske obnove DV Biškupec, čime su stvoreni uvjeti za prijavljivanje ovog objekta na javni poziv za sufinanciranje energetske obnove. Planirane aktivnosti za Grad Varaždin obuhvaćaju:

- **Organiziranje prikupljanja sve potrebne dokumentacije.**
- **Izrada svih dokumenata i obrazaca projektnog prijedloga odnosno prijave na dostupne javne pozive ili programe za sufinanciranje energetske obnove zgrada, među ostalim:**
 - o Prijavni obrazac, Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu, Izjava prijavitelja, Izjava ovlaštenog arhitekta, Izjava o imenovanju voditelja projekta, Životopis voditelja projekta, Statut javne ustanove/ustanove/udruge, Financijsko izvješće iz prethodne 3 (tri) kalendarske godine, Sklopljeni ugovori za aktivnosti provedbe energetske obnove na predmetnoj zgradi (ETC-u), Dokaz pravnog slijeda izvanknjžnog vlasništva nad zgradom koja je predmet energetske obnove, Izjava o suglasnosti vlasnika/suvlasnika zgrade, Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar, Zadnji važeći dokaz da je zgrada koja je predmet energetske obnove postojeća, Izvješće o energetskom pregledu zgrade i važeći energetski certifikat za zgradu (ETC) koja je predmet energetske obnove, ne stariji od 13. studenoga 2012. godine, Glavni projekt energetske obnove predmetne zgrade (i pripadajući elaborati ako je primjenjivo), ne stariji od 1. srpnja 2013. godine, Fotodokumentacija dijelova zgrade i tehničkih sustava za koje je predviđena energetska obnova, Akt za građenje za planirani zahvat, Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja za planirani zahvat, Izjava o spremnosti dokumentacije.
 - **Predaja prijave sukladno propisanom postupku.**

6.3.5 Priprema projekata energetske obnove

Jedan od preduvjeta za uspješnu prijavu na dostupne ili nadolazeće javne pozive je kvalitetno izrađena projektna dokumentacija, pri čemu Agencija može pomoći u dalnjim aktivnostima usmjerenim ka kvalitetnoj pripremi projekata.

Planirane aktivnosti za Grad Varaždin uključuju:

- **Pregled postojeće dokumentacije odabranih zgrada, stručni obilazak zgrada i dostava mišljenja o svim potrebnim dodatnim aktivnostima s ciljem ispunjavanja kriterija dostupnih i poznatih javnih poziva;**

- Sudjelovanje u pripremi poziva za dostavu ponuda za usluge nužnih energetskih pregleda i izrade glavnih projekata energetske obnove (uvjeti stručne i poslovne sposobnosti, kriteriji odabira i formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude);
- Sudjelovanje u stručnom timu Grada Varaždina pri vođenju postupka projektiranja i prihvaćanja konačne verzije glavnog projekta i troškovnika;
- Izrada i podnošenje projektnog prijedloga odnosno prijave na dostupne javne pozive ili programe za sufinanciranje energetske obnove zgrada (ovaj tip aktivnosti je detaljnije opisan u prethodnom poglavljiju).

Planirane aktivnosti bit će provedene za sljedeće objekte¹:

1. I. osnovna škola Varaždin;
2. III. osnovna škola Varaždin;
3. Ostale zgrade po potrebi.

6.3.6 Provodenje indikativnih termografskih pregleda zgrada

Budući da Agencija raspolaže termografskom kamerom, za potrebe zgrada u vlasništvu Grada Varaždina može provoditi indikativne termografske preglede s ciljem utvrđivanja glavnih strukturnih i toplinskih nedostataka zgrada.

Izvješće o indikativnom termografskom pregledu u mnogim slučajevima može poslužiti kao dokaz o kvaliteti ovojnice zgrade ili kvaliteti provedenih radova odnosno radova u provođenju. Na temelju takvog izvješća Grad Varaždin može lakše donijeti odluku o sanaciji pojedine zgrade ili može npr. od izvođača radova energetske obnove zatražiti otklanjanje tako ustanovljenih grešaka.

Ukoliko indikativni pregled ne može dovoljno dobro pokazati nedostatke zgrade ili ga izvođač ne želi priznati, tada Grad Varaždin može naručiti uslugu ovlaštenog termografista.

Indikativni termografski pregledi zgrada planirani su za sljedeće zgrade:

- Zgrade DV Dravska, Trakoščanska i Kozarčeva na kojima se provode radovi energetske obnove;
- Zgrade I., II., III. i V. osnovne škole Varaždin te DV Aleja i DV Biškupec koje su predmet buduće energetske obnove.

6.4 Javna rasvjeta

6.4.1 Studija isplativosti modernizacije javne rasvjete

Agencija će pomoći u pripremi studije isplativosti modernizacije/rekonstrukcije javne rasvjete, koji također može poslužiti i kao Akcijski plan rekonstrukcije i modernizacije sustava javne rasvjete – uvjet koji je propisan javnim pozivom iz programa Strukturnih fondova. Studija/Akcijski plan će obuhvaćati i analizu osjetljivosti uzimajući u obzir niz parametara koji utječu na ukupne troškove upravljanja sustavom javne rasvjete, usporediti različite scenarije i modele financiranja, uključujući i financiranje putem Strukturnih fondova (HBOR-ovih kredita) ili ugovor o energetskom učinku. Na temelju ovog dokumenta, gradska uprava može steći kvalitetne temelje za donošenje odluke o dalnjem razvoju i investicijama u sustav javne rasvjete.

¹ Konačan popis aktivnosti ovisit će o mogućim izvorima financiranja.



6.4.2 Energetski pregled javne rasvjete

Na temelju Zakona o energetskoj učinkovitosti (čl. 20., NN 127/14), Grad je svakih 5 godina obvezan provesti energetski pregled javne rasvjete. Budući da je u međuvremenu došlo do promjena u standardima osvijetljenosti, da je Grad radio na zamjeni i izgradnji nove rasvjete te da je metodologija provedbe EP ponešto izmijenjena, novim će energetskim pregledom biti obuhvaćene sve promjene. Agencija može pomoći Gradu u pripremi izvješća o provedenom energetskom pregledu, sukladno ostalim aktivnostima koje Grad planira na području javne rasvjete.

6.5 Revitalizacija povijesne gradske jezgre

Agencija je u suradnji s Razvojnom agencijom Sjever – DAN tijekom 2018. godine započela s pripremnim aktivnostima izrade dokumenta koji će adresirati izazove vezane uz revitalizaciju povijesne gradske jezgre grada. Fokus Agencije bit će stavljen na građevinsko-energetsku komponentu, kao i ostale komponente povezane s održivim razvitkom. Tijekom 2019. godine planiran je dio aktivnosti u izradi dokumenta, a planirano je da aktivnosti uzmu u obzir i druge projekte/aktivnosti koji su povezani s revitalizacijom gradske jezgre (npr. ABCitiEs, dopuna GUP-a itd.)

6.6 Energetska obnova obiteljskih kuća

Agencija će biti dostupna svim dionicima na području gradova i pružati (uglavnom) besplatne usluge savjetovanja za zainteresirane strane. U tu će svrhu Agencija prema potrebi organizirati svoj rad u Varaždinu, bilo putem organizacije različitih događanja, ili izravnim savjetovanjem.

Najavljeni poziv za energetsku obnovu obiteljskih kuća prilika je da Agencija gradanima približi detalje programa i pruži informacije i savjete vezane uz proces pripreme projekata i općenito izazove energetske obnove objekata te je u tu svrhu moguće organizirati tribinu (u suradnji s Gradom) i prema potrebi osigurati savjete telefonskim putem ili organizacijom dana otvorenih vrata (broj dana može biti definiran ovisno o iskazanom interesu).

6.7 Prijava projekata na EU programe i fondove

Aktivnost obuhvaća prijave na pozive iz dostupnih EU programa koji ne uključuju strukturne i kohezijske fondove, gdje je moguće osigurati projekte za koje će provedba vjerojatno početi krajem 2019. godine ili u prvoj polovici 2020. godine.

U sklopu programa Prekogranična suradnja Mađarska – Hrvatska, Agencija planira prijavu projekata u kojima Grad Varaždin (i povezane institucije) može biti korisnik ili partner u projektu, moguća je prijava projekata u okviru poziva iz programa Interreg Danube te prema potrebi i na poziv u okviru programa LIFE+.

6.8 Ostale aktivnosti

Ovisno o uspjehu prijavljenih projekata, Agencija će raditi na EU projektima koji su povezani s Gradom Varaždinom, kao jednom od ili glavnom korisniku projekta.



7 Prilog 1 - Plan rada za Grad Koprivnicu u 2019. godini

Grad Koprivnica sufinancirat će rad Agencije u iznosu od 350.000,00 kn, prema *Sporazumu o osnivanju ustanove Regionalna energetska agencija Sjever i II. Izmjenama sporazuma o osnivanju ustanove Regionalna energetska agencija Sjever*.

7.1 Sustavno gospodarenje energijom

Agencija će Gradu Koprivnici pomoći u aktivnostima na području sustavnog gospodarenja energijom kojima su definirane aktivnosti sustavnog gospodarenja energijom u skladu s obvezama prema *Zakonu o energetskoj učinkovitosti* (NN 127/14) i *Pravilniku o sustavnom gospodarenju energijom*. Aktivnosti obuhvaćaju praćenje i provjeru potrošnje energenata, unos novih objekata u Informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE) za objekte koji nisu uneseni te izradu godišnjih izvještaja za objekte.

7.2 Energetsko planiranje

Agencija će za Grad Koprivnicu izraditi **Akcijski plan energetski i klimatski održivog razvitka (engl. Sustainable Energy and Climate Action Plan – SECAP)**, više podataka dostupno na <https://www.covenantofmayors.eu/>) u okviru EU projekta C-track 50, iz programa Horizon 2020 koji Agencija provodi u vremenu od 2018. do 2021. godine.

7.3 Povećanje energetske učinkovitosti objekata

Agencija za Grad Koprivnicu može pružiti kvalitetnu podršku u pripremi i provedbi projekata energetske obnove objekata.

Planirane aktivnosti za Grad obuhvaćaju nastavak podrške u procesu operativnog i finansijskog upravljanja projektima provedbe energetske obnove objekata putem aktivnosti.

Za objekte čija je realizacija planirana za 2019. godinu aktivnosti Agencije obuhvaćaju:

- Sudjelovanje pri izradi dokumentacije o nabavi te podrška kod provedbe nadmetanja s ciljem odabira kompetentnog izvođača;
- Poslovi finansijskog upravljanja i izvještavanja u fazi potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- Podrška kod operativnog i finansijskog upravljanja te izvještavanja tijekom provedbe projekta.

7.3.1 Provođenje indikativnih termografskih pregleda zgrada

Budući da Agencija raspolaže termografskom kamerom, za potrebe zgrada u vlasništvu Grada može provoditi indikativne termografske preglede s ciljem utvrđivanja glavnih strukturalnih i toplinskih nedostataka zgrada.

Indikativni termografski pregledi zgrada planirani su za sljedeće zgrade:

- OŠ Braće Radić;
- osnovne škole Antun Nemčić Gostovinski, Đuro Ester i PŠ Starigrad koje su predmet buduće energetske obnove.



7.4 Rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete

Agencija će pomoći Gradu Koprivnici u pripremnim aktivnostima potrebnim za pokretanje projekata rekonstrukcije i modernizacije sustava javne rasvjete na području Grada. U tu svrhu planirane su aktivnosti vezane uz:

- Definiranje potreba Grada;
- Pripremu projektnog zadatka za izradu projektne dokumentacije u skladu s odabranim modelom financiranja;
- Pripremu postupka nabave, ovisno o odabranom modelu financiranja;
- Praćenje potrošnje i eventualnih ušteda;

Sve aktivnosti bit će usklađene s nadležnim upravnim odjelima Grada.

7.5 Projekt Prominent MED

Zajedno s Gradom, Agencija će tijekom 2019. godine provoditi projekt Prominent MED iz programa Interreg MED s tematikom javne nabave inovacija (engl. Public Procurement of Innovation) s područja energetski učinkovitih materijala i rješenja. Aktivnosti će obuhvaćati sveobuhvatnu stručnu podršku u provedbi projekta Gradu kao jednom od partnera. S obzirom na izuzetnu složenost ovog projekta, uloga Agencije bit će naglašena u podršci u aktivnostima:

- Pripreme dokumenata;
- Organizacije svih predviđenih događanja;
- Pripreme projekta za implementaciju inovacije;
- Pronalaženja dodatnih izvora financiranja.

7.6 Projekt Boostee-CE

Zajedno s Gradom Agencija će provoditi projekt Boostee-CE iz programa Interreg CE koji je usmjeren ka povećanju energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije korištenjem naprednih modela definiranje potencijala za poboljšanja na objektima. U okviru projekta Agencija je zadužena za tehničke dijelove, a Grad će projektom steći dodatne elemente kojima može unaprijediti svoje poslovanje na području upravljanja objektima.

7.7 Projekt EVcc

Grad Koprivnica i REA Sjever će u veljači 2019. godine završiti provedbu projekta pod nazivom Electric Vehicles competece and experience centre (akronim EVcc) u okviru Prekograničnog programa Mađarska-Hrvatska, u kojem Grad i Agencija planiraju zajedničke iskorake u dalnjem razvoju elektromobilnosti na području grada. Projekt će podjednako adresirati mogućnosti iskorištavanja gradske infrastrukture u razvoju infrastrukture punionica, ali i građane koji će imati priliku još više upoznati električne aute putem info dana koji će biti organizirani u okviru projekta.

Agencija će i nakon provedbe projekta pratiti ponašanje infrastrukture punionica i javne rasvjete s ciljem stjecanja dodatnog znanja koje može iskoristiti za daljnji razvoj sličnih projekata.

7.8 Projekt Compose

U sklopu projekta Compose iz programa Interreg MED, Agencija planira pripremu i provedbu pilot projekta ugradnje solarne elektrane na jednom ili dva objekta u vlasništvu Grada.



7.9 Living lab energetski održivog razvijatka

Grad Koprivnica i REA Sjever zajednički su pokrenuli projekt utemeljenja living laba energetski održivog razvijatka. Svečan otvorenje living laba, prvo takve vrste u Hrvatskoj, očekuje se u prvom kvartalu 2019. godine. Cilj ovog projekta je uspostaviti okolinu u kojoj će proizvođači i distributeri opreme za javnu rasvjetu (a kasnije i drugi partneri s rješenjima vezanim uz koncept pametnog grada) moći testirati i prezentirati svoje proizvode i rješenja korisnicima, uglavnom građanima i jedinicama lokalne samouprave.

Tijekom 2019. godine predviđen je nastavak aktivnosti na proširenju funkcionalnosti living laba uz istovremeno pronalaženje mogućih izvora financiranja koji bi trebali pokriti daljnji razvoj infrastrukture i omogućiti održivi poslovni model u budućnosti. Pri tome će naglasak biti stavljen na utvrđivanje potreba budućih korisnika living laba, kako bi uspostavili što čvršće temelje za održivost projekta.

U 2019. godini predviđena je izrada studije izvodljivosti za daljnje faze projekta, kao i intenzivne aktivnosti povezane s promocijom living laba i organizacijom različitih povezanih događanja. Provedbom prve faze projekta – ugradnjom doniranih svjetiljki proizvođača, očekivane su uštede na račun nabave novih svjetiljki i smanjenja potrošnje električne energije.

7.10 Ostale aktivnosti

7.10.1 Energetska obnova obiteljskih kuća

Agencija će biti dostupna svim dionicima na području gradova i pružati (uglavnom) besplatne usluge savjetovanja za zainteresirane strane. U tu će svrhu Agencija prema potrebi organizirati svoj rad u Varaždinu, bilo putem organizacije različitih događanja, ili izravnim savjetovanjem.

Najavljeni poziv za energetsku obnovu obiteljskih kuća prilika je da Agencija građanima približi detalje programa i pruži informacije i savjete vezane uz proces pripreme projekata i općenito izazove energetske obnove objekata te je u tu svrhu moguće organizirati tribinu (u suradnji s Gradom) i prema potrebi osigurati savjete telefonskim putem ili organizacijom dana otvorenih vrata (broj dana može biti definiran ovisno o iskazanom interesu).

7.10.2 Savjetovanje ostalih dionika

Agencija će i nadalje biti potpuno dostupna svim dionicima na području gradova i pružati savjete svim zainteresiranim stranama. U tu će svrhu radnici Agencije svakim danom biti na raspolaganju svim zainteresiranim dionicima.

7.10.3 Objedinjena nabava električne energije

Agencija u 2019. godini planira provedbu jednog postupka objedinjene nabave električne energije za gradove Viroviticu i Koprivnicu, proračunske korisnike i gradska poduzeća, kao i druge gradove i općine u Hrvatskoj. U planu je provedba daljnog okrupnjavanja privlačenjem dodatnih općina i gradova u postupak nabave.

7.10.4 Prijava projekata na EU programe i fondove

Aktivnost obuhvaća prijave na pozive iz dostupnih EU programa koji ne uključuju strukturne i kohezijske fondove, gdje je moguće osigurati projekte za koje će provedba vjerojatno početi krajem 2019. godine ili u prvoj polovici 2020. godine.



U sklopu programa Prekogranična suradnja Mađarska – Hrvatska, Agencija planira prijavu projekata u kojima će Grad Koprivnica biti korisnik ili partner u projektu, planirana je prijava projekata u okviru poziva iz programa Interreg Danube, za što će Agencija pokušati pronaći teme koje mogu biti zanimljive za Grad Koprivnicu i sudjelovati u prijavi projekata.



8 Prilog 3 - Plan rada za Grad Viroviticu u 2019. godini

8.1 Sustavno gospodarenje energijom

U skladu s obvezama prema *Zakonu o energetskoj učinkovitosti* (NN 127/14) i *Pravilniku o sustavnom gospodarenju energijom*, Grad i svi proračunski korisnici koji imaju u vlasništvu objekte javne namjene dužni su unositi račune u Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE i dostavljati redovita godišnja izvješća. Budući da je stanje po pitanju unosa podataka relativno loše, predviđene aktivnosti obuhvaćaju:

- Unos podataka s računa za energente i vodu za 2017. godinu (za dio objekata);
- Edukaciju odgovornih osoba za unos računa;
- Praćenje i provjeru potrošnje enerenata;
- Unos novih objekata u (ISGE) za objekte koji nisu uneseni te;
- Izradu godišnjih izvještaja za objekte, ako su uneseni svi potrebni podaci.

Posebna pozornost bit će posvećena praćenju potrošnje enerenata za objekte koji su (bili) predmet energetske obnove i verifikaciji ušteda te pripremi izvještavanja prema provedbenim tijelima, prema potrebi.

8.2 Energetsko planiranje

Agencija će za Grad Viroviticu izraditi **Akcijski plan energetski i klimatski održivog razvijatka (engl. Sustainable Energy and Climate Action Plan – SECAP)**, više podataka dostupno na <https://www.covenantofmayors.eu/>) u okviru EU projekta C-track 50, iz programa Horizon 2020 koji Agencija provodi u vremenu od 2018. do 2021. godine.

Grad će ovim planskim dokumentom dobiti uvid u stanje energetske potrošnje i procjenu rizika od klimatskih promjena, kao i mјere kojima je moguće utjecati na ublažavanje istih. Pristupanjem inicijativi *Sporazum gradonačelnika (engl. Covenant of Mayors)*, Grad Virovitica pridružit će se globalnoj inicijativi gradova s ciljem smanjenja štetnih emisija do 2030. godine. Pristup inicijativi je dobrovoljan i ne postoje nikakve kazne ili obvezujuće odredbe, a budući da je postojanje SECAP-a često puta pokazatelj ozbiljnosti nekog grada i na taj mu je način olakšan pristup u projektna partnerstva, Grad može imati i koristi od postojanja takvog dokumenta. Plan mora odobriti Gradsko vijeće.

8.3 Rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete

Agencija će pomoći Gradu Virovitici u pripremnim aktivnostima potrebnim za pokretanje projekata rekonstrukcije i modernizacije sustava javne rasvjete na području Grada. U tu svrhu planirane su aktivnosti vezane uz:

- Definiranje potreba Grada;
- Pripremu projektnog zadatka za izradu projektne dokumentacije u skladu s javnim pozivom HBOR-a;
- Pripremu postupka nabave, ovisno o odabranom modelu financiranja;
- Praćenje potrošnje i eventualnih ušteda;

Sve aktivnosti bit će usklađene s nadležnim upravnim odjelima Grada.



8.4 Energetska obnova obiteljskih kuća

Agencija će biti dostupna svim dionicima na području gradova i pružati (uglavnom) besplatne usluge savjetovanja za zainteresirane strane. U tu će svrhu Agencija prema potrebi organizirati svoj rad u Virovitici, bilo putem organizacije različitih događanja, ili izravnim savjetovanjem.

Najavljeni poziv za energetsku obnovu obiteljskih kuća prilika je da Agencija građanima približi detalje programa i pruži informacije i savjete vezane uz proces pripreme projekata i općenito izazove energetske obnove objekata te je u tu svrhu moguće organizirati tribinu (u suradnji s Gradom) i prema potrebi osigurati savjete telefonskim putem ili organizacijom dana otvorenih vrata (broj dana može biti definiran ovisno o iskazanom interesu).

8.5 Prijava projekata na pozive iz EU programa

Aktivnost obuhvaća prijave na pozive iz dostupnih EU programa koji ne uključuju strukturne i kohezijske fondove, gdje je moguće osigurati projekte za koje će provedba vjerojatno početi krajem 2019. godine ili u prvoj polovici 2020. godine.

U sklopu programa Prekogranična suradnja Mađarska – Hrvatska, Agencija planira prijavu projekata u kojima Grad Virovitica (i povezane institucije) može biti korisnik ili partner u projektu, moguća je prijava projekata u okviru poziva iz programa Interreg Danube te prema potrebi i na poziv u okviru programa LIFE+.