



REA Sjever
Plan rada i financijski plan za 2020.
godinu

Koprivnica, studeni 2019.



Na temelju članka 36. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 5. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14), članka 11. i članka 27. stavka 1. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 119/15) te članka 9. Statuta Regionalne energetske agencije Sjever od 26.02.2009. godine, Upravno vijeće Regionalne energetske agencije Sjever na **15. sjednici** održanoj 28. studenog 2019. godine donosi

Plan rada i financijski plan Regionalne energetske agencije Sjever za 2020. godinu

I. OPĆI DIO

Plan prihoda i rashoda

Donosi se Plan rada i financijski plan Regionalne energetske agencije Sjever za 2020. godinu sa sljedećim prihodima i rashodima:

PRIHODI

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	400.000,00 kn
Prihodi od imovine	1.000,00 kn
Prihodi od donacija iz državnog proračuna	305.000,00 kn
Prihodi od donacija iz proračuna JLS	960.000,00 kn
Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	1.560.000,00 kn
Ostali prihodi	2.000,00 kn
Ukupno prihodi	3.228.000,00 kn

RASHODI

Rashodi za radnike	2.004.000,00 kn
Naknade troškova radnicima	290.000,00 kn
Naknade članovima predstavničkih tijela	7.000,00 kn
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	20.000,00 kn
Rashodi za usluge	465.000,00 kn
Rashodi za materijal i energiju	15.000,00 kn
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	61.500,00 kn
Rashodi amortizacije	120.000,00 kn
Financijski rashodi	17.000,00 kn
Ukupno rashodi	2.999.500,00 kn

VIŠAK PRIHODA: 1.648.616,00 kn



Plan zaduživanja i otplate

Primljeni zajmovi

Regionalna energetska agencija Sjever ne planira se zaduživati u 2020. godini, a ne postoje ni izdaci za otplate zajmova primljenih u ranijim razdobljima koje dospijevaju na naplatu u 2020. godini.

Dani zajmovi

Regionalna energetska agencija Sjever ne planira davati zajmove u 2020. godini, a ne postoje ni primici po osnovi danih zajmova iz ranijih razdoblja koji dospijevaju na naplatu u 2020. godini.

II. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan rada i financijski plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Zoran Gošek, dipl. ing.



Obrazloženje

Financijskog plana i Plana rada

Regionalne energetske agencije Sjever za 2020. godinu

Člankom 9. Statuta Regionalne energetske agencije Sjever propisano je da Upravno vijeće donosi financijski plan i plan rada Regionalne energetske agencije Sjever.

Prijedlog Financijskog plana i Plana rada Regionalne energetske agencije Sjever za 2020. godinu sadrži prihode i rashode kako slijedi:

1. Ukupni prihodi	3.228.000,00 kn
2. Ukupni rashodi	2.999.500,00 kn

Prijedlog Financijskog plana i Plana rada Regionalne energetske agencije Sjever izrađen je u skladu sa *Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija* (NN 121/14) i *Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija* (NN 119/15).

1 Plan rada

1.1 Sažetak

2020. godina je zadnja godina sedmogodišnjeg financijskog okvira Europske unije što znači da će i mogućnosti prijave novih projekata iz dostupnih programa u sljedećih nekoliko godina biti znatno smanjene. Otvaranje novih poziva, kako iz europskih (Interreg, Horizon Europe i sl.) programa, tako i nacionalnih programa (ESIF, ESF, EPFRR) obično se intenzivira tek jednu do dvije godine nakon početka novog sedmogodišnjeg razdoblja (2021. do 2027.). Budući da Agencija dobar dio svojih prihoda temelji na europskim projektima, Agencija će morati tražiti načine kako zamijeniti taj dio prihoda ili ublažiti vjerojatni pad prihoda.

U 2020. godini Agencija će svoje poslovanje nastaviti temeljiti na tri glavna područja:

- Aktivnosti za gradove osnivače s naglaskom na pripremu i provedbu projekata sufinanciranih u okviru dostupnih operativnih programa EU fondova;
- Prijava i provedba EU projekata uz nastojanje Agencije da osigura sudjelovanje gradova osnivača i stekne nova znanja koja će moći primijeniti u daljnjem radu;
- Pružanje usluga na tržištu s tendencijom razvoja i uvođenja novih usluga i rješenja te povećanja udjela prihoda od usluga na tržištu u ukupnoj strukturi prihoda.

Poslovanje i resursi bit će usmjereni prema pripremi i provođenju projekata iz operativnih programa strukturnih i kohezijskih fondova, ali i prema svim drugim dostupnim programima gdje će biti moguće ostvariti razvoj, zadržavajući fokus djelovanja na području energetike. Zbog toga je i tijekom 2020. godine planiran značajniji angažman za gradove osnivače.

Tijekom sljedeće godine očekujemo malo poziva na prijavu projekata u dostupnim EU i nacionalnim programima. Zbog toga će Agencija morati pojačati aktivnosti usmjerene na pružanje usluga na tržištu.

U 2020. godini bit će nastavljena provedba 6 EU projekata na kojima je Agencija radila tijekom proteklih godina, a jedan od projekata započeo je 2019. godine. Agencija je u 2019. godini prijavila ukupno 9 projekata, a za 8 prijava očekujemo ocjene. U 2020. godini predviđen je završetak 4 EU projekta.

Stjecanjem novih znanja i uz pažljiv odabir područja u kojima bi Agencija mogla provoditi diversifikaciju i na taj način povećati moguće prihode, Agencija će nastaviti svoj razvoj i produbljivanje ekspertiza potrebnih za buduće izazove i projekte. Edukacija radnika temeljni je preduvjet za opstanak Agencije te će i u tom segmentu biti nastavljena dosadašnja politika intenzivnog pohađanja različitih edukativnih i stručnih događanja u Hrvatskoj i inozemstvu, online edukacija i kupnje stručne literature.

1.2 Aktivnosti za gradove osnivače

Provedba aktivnosti za gradove osnivače je primarna uloga Agencije. REA Sjever će i u 2020. godini nastaviti pružati podršku u pripremi i provedbi projekata. U prilogima ovog Plana za svaki grad posebno su opisane planirane aktivnosti.

1.2.1 Sustavno gospodarenje energijom

Agencija će za gradove osnivače nastaviti provedbu aktivnosti na području sustavnog gospodarenja energijom. Aktivnosti obuhvaćaju praćenje i provjeru potrošnje energenata, unos novih objekata u Informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE) za objekte koji nisu uneseni te izradu godišnjih izvještaja za objekte. Pažnja će i dalje biti usmjerena usklađivanju matičnih podataka

objekata s podacima distributera kako bi bilo omogućeno automatsko slanje podataka u ISGE sustav, gdje god je to moguće.

1.2.2 Energetsko planiranje

Agencija će u okviru EU projekta C-track 50 za gradove Varaždin, Viroviticu i Koprivnicu nastaviti pripremu **Akcijskih planova energetske i klimatski održivog razvitka (engl. Sustainable Energy and Climate Action Plan - SECAP)** sukladno metodologiji definiranoj u sklopu inicijative *Sporazum gradonačelnika*.

Za Grad Varaždin predviđena je izrada **Akcijskog i Godišnjeg plana energetske učinkovitosti**, sukladno obvezama iz članka 12. *Zakona o energetske učinkovitosti*.

1.2.3 Upravljanje projektima

Aktivnost upravljanja projektima jedna je od ključnih aktivnosti za uspješnu provedbu projekata energetske obnove javnih zgrada koje gradovi osnivači provode ili planiraju provoditi. Agencija posjeduje znanja i vještine potrebne za kvalitetno upravljanje projektima i planira pružiti pomoć u upravljanju projektima u pripremi i provedbi, sukladno izraženim potrebama gradova osnivača.

1.2.4 Objedinjena nabava energenata

Agencija već nekoliko godina provodi postupak objedinjene nabave električne energije za gradove Koprivnicu i Viroviticu, proračunske korisnike i gradska poduzeća, kao i druge gradove i općine. Ovu uslugu Agencija planira intenzivnije razvijati i širiti bazu javnih naručitelja s ciljem povećanja prihoda.

Daljnji razvoj usluge planiran je proširenjem na nabavu plina.

1.2.5 Savjetovanje ostalih dionika

Agencija će i nadalje biti potpuno dostupna svim dionicima, prije svih građanima i poduzetnicima na području gradova i pružiti savjete zainteresiranim stranama.

1.2.6 Ostali projekti

Ovisno o potrebama i dostupnim izvorima financiranja/programima te planovima gradova, Agencija će pomoći ili voditi pripreme za prijavu na javne pozive/natječaje, provođenje projekata te izvještavanje prema nadležnim institucijama.

Agencija će se i dalje posvetiti razvoju alternativnih modela financiranja, prije svega ugovora o energetskej usluzi (EPC) kako u sustavima javne rasvjete, tako i u nestambenim zgradama, ali i drugih dostupnih instrumenata financiranja poput crowdinvestinga.

1.3 Pružanje usluga na tržištu

Agencija planira nastaviti pružati usluge na tržištu u sljedećim segmentima:

- energetsko planiranje – izrada godišnjih i akcijskih planova energetske učinkovitosti za županije i velike gradove sukladno *Zakonu o energetskej učinkovitosti* te drugih planskih i razvojnih dokumenata, prema potrebama naručitelja;
- izrada studija;
- sustavno gospodarenje energijom s uslugama skrojenim prema potrebama klijenta;
- savjetodavne usluge u pripremi i provođenju projekata gdje će Agencija tražiti priliku za uključivanje u aktivnosti upravljanja projektima;
- provedba postupka objedinjene nabave električne energije;

- pružanje tehničke pomoći i koordinacije u pripremi i provedbi energetske projekata s ciljem postizanja boljih uvjeta financiranja i mogućnosti uključivanja privatnih investitora u realizaciju projekata.

1.4 EU projekti

1.4.1 Provedba projekata

REA Sjever će tijekom 2020. provoditi ukupno šest EU projekata i završiti provedbu za ukupno četiri projekta:

- **Social Green** - projekt iz Međuregionalnog programa **Interreg Europe** započeo je u rujnu 2016. i trajat će 4,5 godine. Prvi (i glavni) dio projekta završio je 31.3.2019. godine, nakon čega slijedi faza praćenja provedbe. Tema projekta vezana je uz osmišljavanje i implementaciju lokalnih i nacionalnih politika vezanih uz socijalno stanovanje i povećanje energetske učinkovitosti tog dijela stambenog sektora. REA Sjever navedeni projekt provodi u suradnji s Gradom Varaždinom.
- **Prominent MED** - projekt iz Transnacionalnog programa **Interreg MED** započeo je u studenom 2016. godine s predviđenim trajanjem od 36 mjeseci produljen je za dodatnih 6 mjeseci te je predviđen završetak krajem travnja 2020. godine. Projekt je vezan uz temu javne nabave inovacija koja ima za cilj podržati inovativna rješenja malih i srednjih poduzeća od strane javne uprave. Partner na projektu je Grad Koprivnica.
- **BOOSTEE - CE** - projekt iz Transnacionalnog programa **Interreg Central Europe** započeo je u lipnju 2017. godine s predviđenim trajanjem od 36 mjeseci. Projekt je usmjeren ka povećanju energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije korištenjem naprednih računalnih modela definiranja potencijala poboljšanja na objektima te uspostavljanje platforme za pružanje sveobuhvatnih informacija različitim grupama dionika. Partner na projektu je Grad Koprivnica.
- **C-track 50** - projekt iz programa **Horizon 2020** započeo je u ožujku 2018. godine s predviđenim trajanjem od 36 mjeseci. Projekt je usmjeren na područje dugoročnog energetske planiranja, a Agencija će projektom steći znanja na navedenom području koja planira primijeniti i za sve gradove osnivače izraditi *Akcijske planove energetske i klimatski održivog razvitka (SECAP)*.
- **React** - projekt iz programa **Erasmus+** započeo je u rujnu 2019. godine s predviđenim trajanjem od 24 mjeseci. Projekt je usmjeren na područje cjeloživotnog obrazovanja s fokusom na korištenje inovativnih metoda učenja vezanim uz niskoenergetske zgrade.
- **RiO TP Varaždin** - projekt sufinanciran iz OPKiK započeo je u rujnu 2017. godine s predviđenim trajanjem 36 mjeseci. Agencija je tehnički partner projekta s fokusom na energetske učinkovitost.

1.4.2 Priprema projekata

Agencija planira pripremati prijave projekata na očekivane pozive iz programa tijekom 2020. godine, no treba naglasiti da će dostupnih prilika i poziva biti malo. U trenutku izrade ovog Plana Agencija sudjeluje u prijavi projekta iz programa Horizon 2020, *Smart Cities and Communities*.

U trenutku izrade ovog Plana Agencija u procesu evaluacije ima osam projektnih prijava – jednu iz programa Interreg Central Europe, jednu iz programa Horizon 2020 i šest iz programa Interreg V-A Mađarska-Hrvatska.

Prijava na pozive iz navedenih programa može osigurati projekte za koje će provedba vjerojatno početi tokom 2020. godine, a prvi prihodi planirani su tokom 2021. godine. U svim projektima Agencija će nastojati uključiti i gradove osnivače kao partnere u projektu.

1.5 Edukacija radnika

Kako bi bile osigurane pretpostavke za daljnji razvoj Agencije, potrebna je stalna edukacija radnika. Stoga će za radnike biti osigurana sredstva za odlaske na stručne skupove, seminare, konferencije, sajmove i ostala događanja u zemlji i inozemstvu.

Isto tako, omogućeno je stjecanje znanja putem online platformi za edukaciju (engl. Massive Online Open Courses - MOOC), a praksa kupnje (uglavnom strane) literature bit će nastavljena i sljedeće godine.

Agencija podržava radnike i u daljnjem formalnom školovanju. U 2020. godini Agencija će za dvoje radnika nastaviti financiranje MBA studija.

Odabir tema i prioriteta ovisi o procjeni korisnosti pojedinog događaja ili edukacije za rad Agencije, mogućnosti financiranja, djelomičnog financiranja itd.

1.6 Nabava dugotrajne imovine

Agencija planira manju nabavu dugotrajne imovine – zamjenu računala i/ili dodatnog opremanja uredskog prostora.

2 Zaključak

REA Sjever će tijekom 2020. godine nastaviti sa započetim projektima iz ranijih razdoblja i početak rada na novim projektima. Tijekom 2020. godine dovršit će provedbu tri EU projekta.

Težište razvoja će biti usmjereno prema potrazi novih projekata iz svih dostupnih segmenata i programa. 2020. godina označava kraj sedmogodišnjeg financijskog okvira i početak perioda u kojem će biti malo prilika za prijavu projekata na EU programe. Predviđeno je da će dostupni Interreg programi koji su činili relativno velik dio prihoda Agencije objaviti prve pozive tek 2021. godine, što znači da bi provedba EU projekata mogla započeti tek 2022. godine, a prvi prihodi također 2022. godine što će zasigurno utjecati na daljnje planove Agencije.

Inovativnim projektima i stjecanjem novih znanja i vještina, Agencija će se i dalje prilagođavati potrebama gradova osnivača i brzim promjenama u okolini te će i nadalje tražiti prilike koje će joj omogućiti razvoj i rast i u budućnosti.

3 Financijski plan

3.1 Prihodi

Prihodi Agencije planirani su iz:

- prihoda od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija koji se odnose na prihode od provođenja EU projekata;
- prihoda od donacija koji se odnose na prihode od donacija iz državnog proračuna, prihoda od donacija od gradova osnivača;
- prihoda od pružanja usluga koji se odnose na prihode od pružanja usluga provođenja projekata za nepoznate naručitelje;
- prihoda od imovine koji se odnose na kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju;
- ostalih prihoda.

Tablica 1 Struktura prihoda

Konto	Naziv prihoda	Plan za 2020.
3112	Prihodi od pružanja usluga	400.000,00
31	UKUPNO PRIHODI OD PRODAJE ROBA I PRUŽANJA USLUGA	400.000,00
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	500,00
3415	Prihodi od tečajnih razlika	500,00
34	UKUPNO PRIHODI OD IMOVINE	1.000,00
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	305.000,00
3512	Prihodi od donacija iz proračuna JLS	960.000,00
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	1.560.000,00
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	0,00
35	UKUPNO PRIHODI OD DONACIJA	2.825.000,00
3621	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	500,00
3633	Ostali nespomenuti prihodi	1.500,00
36	UKUPNO OSTALI PRIHODI	2.000,00
	UKUPNI PRIHODI	3.228.000,00
5221	Višak prihoda	1.420.116,00
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRENESENI VIŠAK PRIHODA	4.648.116,00

3.2 Rashodi

Rashodi Agencije planirani su i razrađeni te analitički raščlanjeni prema grupama računa.

- **Rashodi za radnike** planirani su u ukupnom iznosu od **2.004.000,00 kn**, a uključuju bruto plaće i dodatke za **10 radnika**, doprinose na plaću i ostale rashode za zaposlene (regres, božićnica, darovi djeci, nagrade, topli obrok, putno osiguranje i sl.);
- **Naknade troškova radnicima** planirane su u ukupnom iznosu od **290.000,00 kn**. Navedeni rashodi odnose se na rashode za službena putovanja, naknade za prijevoz s posla i na posao te rashode za stručno usavršavanje radnika;
- **Rashodi za naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela** planirani su u ukupnom iznosu od **7.000,00 kn**;
- **Rashodi za naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa** planirani su u ukupnom iznosu od **20.000,00 kn**;
- **Rashodi za usluge** planirani su u ukupnom iznosu od **465.000,00 kn**. U rashode za usluge uključene su intelektualne usluge, zakup prostora i usluge čišćenja, telekomunikacijski troškovi, usluge promidžbe i informiranja itd.;
- **Rashodi za materijal i energiju** planirani su u ukupnom iznosu od **15.000,00 kn**, a odnose se na rashode za uredski materijal i ostale materijalne rashode;
- **Ostali nespomenuti rashodi** planirani su u ukupnom iznosu od **61.500,00 kn**. Ovi rashodi odnose se na rashode za reprezentaciju, članarine, kotizacije te ostale nespomenute rashode;
- **Financijski rashodi** planirani su u iznosu od **17.000,00 kn**;
- **Izdaci za investicije** planirani su u iznosu od **20.000,00 kn**, a odnose se na nabavu prijenosnih računala, softvera i opremanje ureda.

Tablica 2 Struktura rashoda

Konto	Naziv rashoda	Plan za 2020.
4111	Plaće za redovan rad	1.600.000,00
413	Doprinosi na plaće	264.000,00
412	Ostali rashodi za radnike	140.000,00
41	RASHODI ZA RADNIKE	2.004.000,00
4211	Službena putovanja	220.000,00
4213	Stručno usavršavanje radnika	70.000,00
421	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	290.000,00
4221	Naknade članovima Upravnog vijeća	7.000,00
422	NAKNADE ČLANOVIMA PREDSTAVNIČKIH TIJELA	7.000,00
4242	Naknade troškova službenih putovanja	20.000,00
424	NAKNADE OSTALIM OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	20.000,00
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000,00
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00

Konto	Naziv rashoda	Plan za 2020.
4253	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00
4255	Zakupnine i najamnine	30.000,00
4257	Intelektualne usluge i osobne usluge	350.000,00
4259	Ostale usluge	15.000,00
425	RASHODI ZA USLUGE	465.000,00
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00
4264	Sitan inventar i auto gume	10.000,00
426	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	15.000,00
4291	Premije osiguranja	7.000,00
4292	Reprezentacija	30.000,00
4293	Članarine	12.000,00
4294	Kotizacije	10.000,00
4295	Ostali nespomenuti rashodi	2.500,00
429	OSTALI NESPOMENUTI MATERIJALNI RASHODI	61.500,00
42	MATERIJALNI RASHODI	858.500,00
43	Amortizacija	120.000,00
43	RASHODI AMORTIZACIJE	120.000,00
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00
4432	Negativne tečajne razlike	7.000,00
4433	Zatezne kamate	0,00
443	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	17.000,00
44	FINANCIJSKI RASHODI	17.000,00
	SVEUKUPNO RASHODI	2.999.500,00
	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00

3.3 Višak prihoda

Višak prihoda Agencije za 2020. godinu planiran je u iznosu od **228.500,00 kn**.

3.4 Plan zaduživanja i otplate

3.4.1 Priljeni zajmovi

Regionalna energetska agencija Sjever ne planira se zaduživati u 2020. godini, a ne postoje ni izdaci za otplate zajmova priljenih u ranijim razdobljima koje dspijevaju na naplatu u 2020. godini.

3.4.2 Dani zajmovi

Regionalna energetska agencija Sjever ne planira davati zajmove u 2020. godini, a ne postoje ni primici po osnovi danih zajmova iz ranijih razdoblja koji dspijevaju na naplatu u 2020. godini.

Predlažem Upravnom vijeću Regionalne energetske agencije Sjever donošenje Financijskog plana i Plana rada Regionalne energetske agencije Sjever za 2020. godinu u navedenom tekstu.

U Koprivnici, 28. studenog 2019. godine.

RAVNATELJ



Ivan Šimić

Dostaviti:

1. Grad Koprivnica
2. Grad Varaždin
3. Grad Virovitica
4. Regionalna energetska agencija Sjever

4 Prilog 1 - Plan rada za Grad Varaždin u 2020. godini

4.1 Sustavno gospodarenje energijom

Agencija će za Grad provoditi aktivnosti na području sustavnog gospodarenja energijom kojima su definirane aktivnosti sustavnog gospodarenja energijom u skladu s obvezama prema *Zakonu o energetske učinkovitosti* (NN 127/14 i 116/18), *Pravilniku o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru* (NN 18/15 i 6/16) i *Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije* (NN 71/15). Aktivnosti obuhvaćaju praćenje i provjeru potrošnje energenata, unos novih objekata u **Informacijski sustav za gospodarenje energijom** (ISGE) za objekte koji nisu uneseni, unos podataka o potrošnji te izradu godišnjih izvještaja za objekte, ako su uneseni svi potrebni podaci.

Posebna pozornost bit će posvećena praćenju potrošnje energenata za objekte koji su (bili) predmet energetske obnove i verifikaciji ušteda te pripremi izvještavanja prema provedbenim tijelima, prema potrebi.

4.2 Energetsko planiranje

- Agencija će pomoći Gradu Varaždinu pripremiti **Godišnji plan energetske učinkovitosti** za 2020. godinu sukladno obvezama iz članka 12. Zakona o energetske učinkovitosti.
- Agencija će pomoći Gradu Varaždinu pripremiti **Akcijski plan energetske učinkovitosti za razdoblje od 2020. do 2022. godine** sukladno obvezama iz članka 12. Zakona o energetske učinkovitosti.
- Agencija će pomoći Gradu Varaždinu u pripremi za pristupanje inicijativi **Sporazum gradonačelnika za klimu i energiju** i izradi **Akcijskog plana energetske i klimatske održivog razvitka (engl. Sustainable Energy and Climate Action Plan – SECAP**, više podataka dostupno na <https://www.sporazumgradonacelnika.eu/>) u okviru EU projekta **C-track 50**, iz programa Horizon 2020 koji Agencija provodi u vremenu od 2018. do 2021. godine. Grad će ovim planskim dokumentom dobiti uvid u stanje energetske potrošnje i procjenu rizika od klimatskih promjena, kao i mjere kojima je moguće utjecati na ublažavanje istih. Pristupanjem inicijativi (engl. Covenant of Mayors for Climate and Energy), Grad Varaždin pridružit će se globalnoj inicijativi gradova s ciljem smanjenja štetnih emisija do 2030. godine. Pristup inicijativi je dobrovoljan i ne postoje nikakve kaznene ili obvezujuće odredbe, a budući da je postojanje SECAP-a često puta pokazatelj ozbiljnosti nekog grada i na taj mu je način olakšan pristup u projektna partnerstva, Grad može imati i koristi od postojanja takvog dokumenta. Planirano je da će SECAP Gradsko vijeće odobriti tijekom 2020. godine.
- Agencija planira Gradu Varaždinu pomoći u izradi **dugoročnog planskog dokumenta energetske obnove, rekonstrukcije, dogradnje i izgradnje novih objekata**. Ovaj dokument, osim što će sveobuhvatno i na jednom mjestu definirati detalje vezane uz razvoj javnih zgrada, može poslužiti Gradu kao dio drugih planskih i/ili programskih dokumenata poput razvojne strategije ili kao podloga za integrirane strateške dokumente potrebne za ITU mehanizam.

4.3 Povećanje energetske učinkovitosti javnih objekata

Agencija posjeduje adekvatna znanja iz relevantnih područja na temelju kojih može pružiti kvalitetnu podršku gradovima u pripremi i provedbi projekata energetske obnove objekata.

4.3.1 Provedba projekata energetske obnove javnih zgrada

Planirane aktivnosti za Grad Varaždin obuhvaćaju nastavak podrške u procesu energetske obnove javnih zgrada:

- **Podrška kod operativnog i financijskog upravljanja te izvještavanja tijekom provedbe projekta**
 - Sudjelovanje i podrška pri izradi i pribavljanju potrebne dokumentacije u slučajevima izmjena stvarnih radova u odnosu na projektnu prijavu i troškovnik, a s namjerom izrade zahtjeva za FZOEU/PT2 za davanjem mišljenja o prihvatljivosti nastalih izmjena;
 - Sudjelovanje pri izradi redovitog tromjesečnog Zahtjeva za nadoknadom sredstava (povlačenje sredstava);
 - Sudjelovanje pri izradi završnog Zahtjeva za nadoknadom sredstava;
 - Obavljanje potrebnih konzultacija s FZOEU/PT2;
 - Sudjelovanje kod pripreme ostalih potrebnih izvještaja za FZOEU/PT2, kod pripreme poziva za dostavu ponuda za završne energetske preglede te kod završnih aktivnosti promidžbe i vidljivosti.

4.3.1.1 Provedba projekata energetske obnove II. i V. osnovne škole

Planirane aktivnosti za Grad Varaždin obuhvaćaju podršku u procesu upravljanja projektima provedbe energetske obnove objekata osnovnih škola:

- **Sudjelovanje pri izradi dokumentacije o nabavi te podrška kod provedbe nadmetanja s ciljem odabira kompetentnog izvođača**
 - Usklađivanje postojećih troškovnika projektne dokumentacije za korištenje u postupku javne nabave, a sukladno izdanoj FZOEU Uputi za provođenje postupaka javne nabave temeljem javnog poziva ministarstva graditeljstva odnosno uvjetima nediskriminirajućeg opisa tehničkih specifikacija troškovnika, ukoliko će to biti potrebno;
 - Provođenje obveznih konzultacija s FZOEU/PT2 pri ex-ante i ex-post provjeri dokumentacije i postupka javne nabave;
 - Sudjelovanje kod pripreme dokumentacije o nabavi za provedbu radova uz definiranje projektnog zadatka, potrebnih uvjeta stručne i poslovne sposobnosti ponuditelja te kriterija i formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude, sukladno Smjernicama Kriteriji za odabir ponude i Priručniku za ekonomski najpovoljniju ponudu;
 - Sudjelovanje kod pripreme poziva za dostavu ponuda za nadzor nad radovima (uključujući projektni zadatak i uvjete stručne sposobnosti), za završne energetske preglede te kod završnih aktivnosti promidžbe i vidljivosti;
- **Poslovi financijskog upravljanja i izvještavanja u fazi potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava**
 - Pomoć kod pregleda Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kojeg će pripremiti i poslati FZOEU i MGIPU;
 - Izrada prijedloga Projektnog plana nabave i Početnog plana zahtjeva za nadoknadom sredstava na obrascima FZOEU u obveznom roku 10 radnih dana nakon potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (uvjeti aktiviranja Ugovora);
 - Provođenje konzultacija s FZOEU/PT2 za potvrđivanje Projektnog plana nabave i Početnog plana zahtjeva za nadoknadom sredstava;
- **Podrška kod operativnog i financijskog upravljanja te izvještavanja tijekom provedbe projekta**

- Sudjelovanje i podrška pri izradi i pribavljanju potrebne dokumentacije u slučajevima izmjena stvarnih radova u odnosu na projektnu prijavu i troškovnik, a s namjerom izrade zahtjeva za FZOEU/PT2 za davanjem mišljenja o prihvatljivosti nastalih izmjena;
- Sudjelovanje pri izradi redovitog tromjesečnog Zahtjeva za nadoknadom sredstava (povlačenje sredstava);
- Sudjelovanje pri izradi završnog Zahtjeva za nadoknadom sredstava;
- Obavljanje potrebnih konzultacija s FZOEU/PT2;
- Sudjelovanje kod pripreme ostalih potrebnih izvještaja za FZOEU/PT2, kod pripreme poziva za dostavu ponuda za završne energetske preglede te kod završnih aktivnosti promidžbe i vidljivosti.

4.3.2 Izrada i podnošenje prijava za sufinanciranje projekata energetske obnove

Na temelju izrađene projektne dokumentacije za energetska obnova stvoreni su uvjeti za prijavu objekata na javni poziv za sufinanciranje energetske obnove. Planirane aktivnosti za Grad Varaždin obuhvaćaju:

- **Organiziranje prikupljanja sve potrebne dokumentacije**
- **Izrada svih dokumenata i obrazaca projektnog prijedloga odnosno prijave na dostupne javne pozive ili programe za sufinanciranje energetske obnove zgrada, među ostalim:**
 - Prijavni obrazac, Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu, Izjava prijavitelja, Izjava ovlaštenog arhitekta, Izjava o imenovanju voditelja projekta, Životopis voditelja projekta, Statut javne ustanove/ustanove/udruge, Financijsko izvješće iz prethodne 3 (tri) kalendarske godine, Sklopljeni ugovori za aktivnosti provedbe energetske obnove na predmetnoj zgradi (ETC-u), Dokaz pravnog slijeda izvanknjižnog vlasništva nad zgradom koja je predmet energetske obnove, Izjava o suglasnosti vlasnika/suvlasnika zgrade, Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar, Zadnji važeći dokaz da je zgrada koja je predmet energetske obnove postojeća, Izjava o suglasnosti vlasnika/suvlasnika zgrade, Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar, Zadnji važeći dokaz da je zgrada koja je predmet energetske obnove postojeća, Izvješće o energetskom pregledu zgrade i važeći energetski certifikat za zgradu (ETC) koja je predmet energetske obnove, ne stariji od 13. studenoga 2012. godine, Glavni projekt energetske obnove predmetne zgrade (i pripadajući elaborati ako je primjenjivo), ne stariji od 1. srpnja 2013. godine, Fotodokumentacija dijelova zgrade i tehničkih sustava za koje je predviđena energetska obnova, Akt za građenje za planirani zahvat, Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja za planirani zahvat, Izjava o spremnosti dokumentacije.
- **Predaja prijave sukladno propisanom postupku.**

4.3.3 Priprema projekata energetske obnove

Jedan od preduvjeta za uspješnu prijavu na dostupne ili nadolazeće javne pozive je kvalitetno izrađena projektna dokumentacija, pri čemu Agencija može pomoći u daljnjim aktivnostima usmjerenim ka kvalitetnoj pripremi projekata.

Planirane aktivnosti za Grad Varaždin uključuju:

- Pregled postojeće dokumentacije odabranih zgrada, stručni obilazak zgrada i dostava mišljenja o svim potrebnim dodatnim aktivnostima s ciljem ispunjavanja kriterija dostupnih i poznatih javnih poziva;

- Sudjelovanje u pripremi poziva za dostavu ponuda za usluge nužnih energetske pregleda i izrade glavnih projekata energetske obnove (uvjeti stručne i poslovne sposobnosti, kriteriji odabira i formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude);
- Sudjelovanje u stručnom timu Grada Varaždina pri vođenju postupka projektiranja i prihvaćanja konačne verzije glavnog projekta i troškovnika;
- Izrada i podnošenje projektnog prijedloga odnosno prijave na dostupne javne pozive ili programe za sufinanciranje energetske obnove zgrada (ovaj tip aktivnosti je detaljnije opisan u prethodnom poglavlju).

Planirane aktivnosti bit će provedene za sljedeće objekte¹:

- I. osnovna škola Varaždin;
- III. osnovna škola Varaždin;
- Objekt NK Udarnika;
- Gradska vijećnica
- Ostale zgrade po potrebi.

4.3.4 Provođenje indikativnih termografskih pregleda zgrada

Agencija raspolaže termografskom kamerom te će za potrebe utvrđivanja glavnih strukturnih i toplinskih nedostataka zgrada za koje je provedena energetska obnova, ali i druge zgrade u vlasništvu Grada, provoditi indikativne termografske preglede.

Izvješće o indikativnom termografskog pregledu u mnogim slučajevima može poslužiti kao dokaz o kvaliteti ovojnice zgrade ili kvaliteti provedenih radova odnosno radova u provođenju. Na temelju takvog izvješća Grad može lakše donijeti odluku o sanaciji pojedine zgrade ili može od izvođača radova energetske obnove zatražiti otklanjanje tako ustanovljenih grešaka.

Indikativni termografski pregledi zgrada planirani su za zgrade:

- DV Aleja čija je energetska obnova provedena i
- zgrade I., II., III. i V. osnovne škole Varaždin te DV Biškupec koje su predmet buduće energetske obnove.

4.4 Energetska obnova obiteljskih kuća i višestambenih zgrada

Agencija će biti dostupna svim dionicima na području gradova i pružati (uglavnom) besplatne usluge savjetovanja za zainteresirane strane. U tu će svrhu Agencija u skladu s ukazanim potrebama organizirati svoj rad u Varaždinu, bilo putem organizacije različitih događanja, ili izravnim savjetovanjem.

Mogući pozivi za financiranje projekata energetske obnove obiteljskih kuća i višestambenih zgrada prilika su da Agencija građanima objasni detalje poziva i pruži informacije i savjete vezane uz proces pripreme projekata i općenito izazove energetske obnove objekata. U tu je svrhu planirana organizacija tribina u suradnji s Gradom, savjetovanje telefonskim putem ili organizacijom dediceranih sastanaka s vlasnicima kuća ili stanova u višestambenim zgradama te stambenim upraviteljima.

¹ Konačan popis aktivnosti ovisit će o mogućim izvorima financiranja.

4.5 Prijava projekata na EU programe i fondove

Aktivnost obuhvaća prijave na pozive iz dostupnih EU programa koji ne uključuju javni (nacionalni) poziv za energetske obnovu javnih zgrada, gdje je moguće osigurati projekte od interesa za Grad. Mogućnosti za prijavu bit će ograničene zbog završetka sedmogodišnjeg financijskog razdoblja koje ujedno označava i kraj različitih programa prihvatljivih za Grad, prije svih Interreg programa. Ograničene mogućnosti prijave odnose se na posljednje pozive iz programa Horizon 2020 i LIFE+ te eventualno nekih drugih programa, ukoliko se pokažu prihvatljivima za Grad.

4.6 Provedba projekata iz EU programa

Budući da je Agencija tijekom 2019. godine prijavila projekte na dostupne programe, očekuje se da će dio prijavljenih projekata biti odobren i da će ti projekti započeti s provedbom tijekom 2020. godine. Projekti koji su relevantni za Grad Varaždin uključuju:

- **Projekt HERO** (program Interreg Central Europe) na temu duboke (sveobuhvatne) energetske obnove javnih zgrada te zgrada kulturne baštine s pogledom na 2050. godinu i naglaskom na standard gotovo nul-energetskih zgrada;
- **Projekt HUHR Cycling** (program Interreg CBC Hungary-Croatia) na temu turizma i održive mobilnosti, prvenstveno s ciljem uvođenja sustava *bike sharinga* na području Grada;
- **Projekt HESK** (program Interreg CBC Hungary-Croatia) bit će usmjeren na rad s građanima i jačanje kapaciteta građana u procesima energetske obnove. U suradnji s gradskim knjižnicama gradova osnivača bit će uspostavljen koncept edukacija i samopomoći za građane;
- **Projekt ComeniCros** (program Interreg CBC Hungary-Croatia) je projekt koji će biti usmjeren prema uvođenju koncepta grupnog investiranja (engl. crowdinvesting), kao financijskog modela za realizaciju projekata javne uprave te pripreme mogućih projekata koji će biti financirani putem crowdinvestinga;
- **Projekt EVcc 2** (program Interreg CBC Hungary-Croatia) na temu daljnjeg jačanja kapaciteta i podizanja svijesti na području elektromobilnosti s posebnim naglaskom na građane kao ciljnu skupinu. Projekt je planirano provoditi u svim gradovima osnivačima;
- **Projekt One-stop-shop** (program Horizon 2020) je zajednički projekt hrvatskih energetske agencija kojim je planirana uspostava koncepta one-stop-shopa za građane s fokusom na energetske obnovu obiteljskih kuća;
- **Projekt React** (program Erasmus+) je projekt koji je usmjeren prema edukaciji različitih ciljnih skupina vezanih uz održivu gradnju. Ovaj projekt započeo je s provedbom 2019. godine i planirano je provesti u suradnji s institucijama cjeloživotnog učenja na području gradova osnivača, prema iskazanom interesu;
- **Projekt Social Green** (program Interreg Europe) je projekt koji je u fazi praćenja i vezan je uz instrumente financiranja namijenjenih smanjenju potrošnje energije u objektima namijenjenim socijalnom stanovanju.

4.7 Provedba projekta PROMO

Agencija će i tijekom 2020. godine raditi na provedbi projekta PROMO, povezanog uz promociju sustava odvojenog prikupljanja otpada.

4.8 Ostale aktivnosti

Ovisno o drugim iskazanim potrebama, Agencija će raditi i na drugim projektima koji su povezani s Gradom Varaždinom, kao jednom od partnera, ili glavnog korisnika projekta.



5 Prilog 1 - Plan rada za Grad Koprivnicu u 2020. godini

5.1 Sustavno gospodarenje energijom

Agencija će za Grad provoditi aktivnosti na području sustavnog gospodarenja energijom kojima su definirane aktivnosti sustavnog gospodarenja energijom u skladu s obvezama prema *Zakonu o energetske učinkovitosti* (NN 127/14 i 116/18), *Pravilniku o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru* (NN 18/15 i 6/16) i *Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije* (NN 71/15). Aktivnosti obuhvaćaju praćenje i provjeru potrošnje energenata, unos novih objekata u **Informacijski sustav za gospodarenje energijom** (ISGE) za objekte koji nisu uneseni, unos podataka o potrošnji te izradu godišnjih izvještaja za objekte, ako su uneseni svi potrebni podaci.

Posebna pozornost bit će posvećena praćenju potrošnje energenata za objekte koji su (bili) predmet energetske obnove i verifikaciji ušteda te pripremi izvještavanja prema provedbenim tijelima, prema potrebi.

5.2 Energetsko planiranje

Agencija će pomoći Gradu u izradi *Akcijskog plana energetske i klimatske održivog razvitka* (engl. Sustainable Energy and Climate Action Plan – SECAP, više podataka dostupno na <https://www.sporazumgradonacelnika.eu/>) u okviru EU projekta C-track 50, iz programa Horizon 2020 koji Agencija provodi u vremenu od 2018. do 2021. godine. Grad će ovim planskim dokumentom dobiti uvid u stanje energetske potrošnje i procjenu rizika od klimatskih promjena, kao i mjere kojima je moguće utjecati na ublažavanje istih. Pristupanjem inicijativi (engl. Covenant of Mayors for Climate and Energy), Grad Koprivnica pridružio se globalnoj inicijativi gradova s ciljem smanjenja štetnih emisija do 2030. godine. Pristup inicijativi je dobrovoljan i ne postoje nikakve kaznene ili obvezujuće odredbe, a budući da je postojanje SECAP-a često puta pokazatelj ozbiljnosti nekog grada i na taj mu je način olakšan pristup u projektne partnerstva, Grad može imati i koristi od postojanja takvog dokumenta. Planirano je da će SECAP Gradsko vijeće odobriti tijekom 2020. godine.

5.3 Povećanje energetske učinkovitosti gradskih objekata

Agencija za Grad Koprivnicu može pružiti kvalitetnu podršku u pripremi i provedbi projekata energetske obnove objekata.

Planirane aktivnosti za Grad obuhvaćaju mogućnost podrške u procesu operativnog i financijskog upravljanja projektima provedbe energetske obnove objekata.

5.3.1 Provođenje indikativnih termografskih pregleda zgrada

Agencija će za potrebe utvrđivanja glavnih strukturnih i toplinskih nedostataka zgrada za koje je provedena energetska obnova, ali i druge zgrade u vlasništvu Grada, provoditi indikativne termografske preglede, prema zahtjevima gradske uprave.

Izvešće o indikativnom termografskom pregledu u mnogim slučajevima može poslužiti kao dokaz o kvaliteti ovojnice zgrade ili kvaliteti provedenih radova odnosno radova u provođenju. Na temelju takvog izvješća Grad može lakše donijeti odluku o sanaciji pojedine zgrade ili može od izvođača radova energetske obnove zatražiti otklanjanje tako ustanovljenih grešaka.

Indikativni termografski pregledi zgrada planirani su za zgrade:

- DV Loptica i OŠ Braća Radić i;

- OŠ A. Nemčić Gostovinski koja je predmet buduće energetske obnove.

5.4 Rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete

Agencija je tijekom 2019. godine pomagala Gradu Koprivnici u pripremnim aktivnostima potrebnim za pokretanje projekata rekonstrukcije i modernizacije sustava javne rasvjete na području Grada. Budući da je provedba projekta modernizacije putem usluge o energetskom učinku (EPC) planirana tijekom 2020. godine Agencija će pomoći Gradu u aktivnostima vezanim uz:

- Praćenje izrade projektne dokumentacije za koju će biti zadužen isporučitelj usluge;
- Praćenje provedbe modernizacije i osiguravanje usklađenosti s ugovorom;
- Praćenje potrošnje i eventualnih ušteda;

Sve aktivnosti bit će usklađene s nadležnim upravnim odjelima Grada.

5.5 Provedba projekata iz EU programa

Budući da je Agencija tijekom 2019. godine prijavila projekte na dostupne programe, očekuje se da će dio prijavljenih projekata biti odobren i da će ti projekti započeti s provedbom tijekom 2020. godine. Projekti koji su relevantni za Grad Koprivnicu uključuju buduće i aktualne projekte:

5.5.1 Projekt Prominent MED

Zajedno s Gradom, Agencija će tijekom 2020. godine provoditi projekt Prominent MED iz programa Interreg MED s tematikom javne nabave inovacija (engl. Public Procurement of Innovation) s područja energetske učinkovitih materijala i rješenja. Aktivnosti će obuhvaćati sveobuhvatnu stručnu podršku u provedbi projekta Gradu kao jednom od partnera. Aktivnosti će uključiti:

- Pripremu završnih dokumenata definiranih projektom;
- Organizaciju predviđenih događanja vezanih uz komunikaciju i transfer znanja.

Predviđeni završetak projekta je kraj travnja 2020. godine.

5.5.2 Projekt Boostee-CE

Zajedno s Gradom Agencija će provoditi projekt Boostee-CE iz programa Interreg CE koji je usmjeren ka povećanju energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije korištenjem naprednih modela definiranje potencijala za poboljšanja na objektima. U okviru projekta Agencija je zadužena za tehničke dijelove, a Grad će projektom steći dodatne elemente kojima može unaprijediti svoje poslovanje na području upravljanja objektima.

Predviđeni završetak projekta je kraj svibnja 2020. godine.

5.5.3 Ostali projekti

- **Projekt HESK** (program Interreg CBC Hungary-Croatia) bit će usmjeren na rad s građanima i jačanje kapaciteta građana u procesima energetske obnove. U suradnji s gradskim knjižnicama gradova osnivača bit će uspostavljen koncept edukacija i samopomoći za građane;
- **Projekt ComeniCros** (program Interreg CBC Hungary-Croatia) je projekt koji će biti usmjeren prema uvođenju koncepta grupnog investiranja (engl. crowdfinancing), kao financijskog modela za realizaciju projekata javne uprave te pripreme mogućih projekata koji će biti financirani putem crowdfinancinga;

- **Projekt EVcc 2** (program Interreg CBC Hungary-Croatia) na temu daljnjeg jačanja kapaciteta i podizanja svijesti na području elektromobilnosti s posebnim naglaskom na građane kao ciljnu skupinu. Projekt je planirano provoditi u svim gradovima osnivačima;
- **Projekt GreenAura** (program Interreg CBC Hungary-Croatia) usmjeren je prema korištenju novih tehnologija s ciljem jačanja kapaciteta građana na području održivog energetskeg razvitka. Projektom su predviđeni pilot projekti koji će koristiti rješenja s područja uvećane realnosti (AR) i virtualne realnosti (VR) s kojima će se pokušati unaprijediti i funkcionalnosti Living laba;
- **Projekt One-stop-shop** (program Horizon 2020) je zajednički projekt hrvatskih energetskeg agencija kojim je planirana uspostava koncepta one-stop-shopa za građane s fokusom na energetske obnovu obiteljskih kuća;
- **Projekt React** (program Erasmus+) je projekt koji je započeo s provedbom 2019. godine usmjeren je prema edukaciji različitih ciljnih skupina vezanih uz održivu gradnju. Ovaj projekt planirano je provesti u suradnji s institucijama cjeloživotnog učenja na području gradova osnivača, prema iskazanom interesu.

5.6 Living lab

Grad Koprivnica i REA Sjever zajednički su 2019. pokrenuli projekt utemeljenja *Living laba energetskeg održivog razvitka*. Cilj projekta je uspostaviti okolinu u kojoj će proizvođači i distributeri proizvoda i rješenja za javnu rasvjetu te drugi partneri s rješenjima vezanim uz koncept *pametnog grada* moći testirati i prezentirati svoje proizvode i rješenja korisnicima, uglavnom građanima i jedinicama lokalne samouprave.

Tijekom 2020. godine predviđen je nastavak aktivnosti na proširenju funkcionalnosti i rješenja implementiranih u living labu, uz istovremeno pronalaženje mogućih izvora financiranja koji bi trebali pokriti daljnji razvoj infrastrukture i omogućiti održivi poslovni model u budućnosti. Pri tome će naglasak biti stavljen na utvrđivanje potreba budućih korisnika living laba, kako bi uspostavili što čvršće temelje za održivost projekta.

U 2020. godini predviđena je izrada daljnjeg plana razvoja projekta, kao i intenzivne aktivnosti povezane s promocijom living laba i organizacijom različitih povezanih događanja. Centralni događaj pod nazivom *Start Smart* planiran je za ožujak 2020. godine. Jednodnevni događaj planiran je kao kombinacija prezentacija, sajamskih aktivnosti i obilaska područja living laba.

5.7 Objedinjena nabava električne energije

Agencija u 2020. godini planira provedbu postupka objedinjene nabave električne energije za gradove Viroviticu i Koprivnicu, proračunske korisnike i gradska poduzeća, kao i druge gradove i općine u Hrvatskoj. U planu je provedba daljnjeg okrupnjavanja privlačenjem dodatnih općina i gradova u postupak nabave.

5.8 Ostale aktivnosti

5.8.1 Energetske obnove obiteljskih kuća i višestambenih zgrada

Agencija će biti dostupna svim dionicima na području gradova i pružati (uglavnom) besplatne usluge savjetovanja za zainteresirane strane. U tu će svrhu Agencija u skladu s iskazanim potrebama organizirati svoj rad putem organizacije različitih događanja, ili izravnim savjetovanjem. Mogući pozivi za financiranje projekata energetske obnove obiteljskih kuća i višestambenih zgrada prilika su da Agencija građanima objasni detalje poziva i pruži informacije i savjete vezane uz



proces pripreme projekata i općenito izazove energetske obnove objekata. U tu je svrhu planirana organizacija tribina u suradnji s Gradom, savjetovanje telefonskim putem ili organizacijom dediceranih sastanaka s vlasnicima kuća ili stanova u višestambenim zgradama te stambenim upraviteljima.

5.8.2 Savjetovanje ostalih dionika

Agencija će i nadalje biti potpuno dostupna svim dionicima na području gradova i pružati savjete svim zainteresiranim stranama. U tu će svrhu radnici Agencije svakim danom biti na raspolaganju svim zainteresiranim dionicima.

5.8.3 Prijava projekata na EU programe i fondove

Aktivnost obuhvaća prijave na pozive iz dostupnih EU programa koji ne uključuju javni (nacionalni) poziv za energetske obnovu javnih zgrada, gdje je moguće osigurati projekte od interesa za Grad.

Grad i REA Sjever zajednički će sudjelovati u prijavi projekta pod nazivom SCALES iz programa Horizon 2020, tema *Smart Cities and Communities*. Projekt će biti usmjeren prema temi pozitivnih energetske blokova.

Mogućnosti za druge prijave bit će ograničene zbog završetka sedmogodišnjeg financijskog razdoblja koje ujedno označava i kraj različitih programa prihvatljivih za Grad, prije svih Interreg programa. Ograničene mogućnosti prijave odnose se na dva poziva iz programa Horizon 2020 i jedan poziv iz programa LIFE+ te eventualno nekih drugih programa, ukoliko se pokažu prihvatljivima za Grad.

6 Prilog 3 - Plan rada za Grad Viroviticu u 2020. godini

6.1 Sustavno gospodarenje energijom

Agencija će za Grad provoditi aktivnosti na području sustavnog gospodarenja energijom kojima su definirane aktivnosti sustavnog gospodarenja energijom u skladu s obvezama prema *Zakonu o energetske učinkovitosti* (NN 127/14 i 116/18), *Pravilniku o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru* (NN 18/15 i 6/16) i *Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije* (NN 71/15). Aktivnosti obuhvaćaju praćenje i provjeru potrošnje energenata, unos novih objekata u **Informacijski sustav za gospodarenje energijom** (ISGE) za objekte koji nisu uneseni, unos podataka o potrošnji te izradu godišnjih izvještaja za objekte, ako su uneseni svi potrebni podaci.

Posebna pozornost bit će posvećena praćenju potrošnje energenata za objekte koji su (bili) predmet energetske obnove i verifikaciji ušteda te pripremi izvještavanja prema provedbenim tijelima, prema potrebi.

6.2 Energetsko planiranje

Agencija će pomoći Gradu Virovatici u pripremi za pristupanje inicijativi **Sporazum gradonačelnika za klimu i energiju** i izradi **Akcijskog plana energetski i klimatski održivog razvitka** (engl. **Sustainable Energy and Climate Action Plan – SECAP**, više podataka dostupno na <https://www.sporazumgradonacelnika.eu/>) u okviru EU projekta **C-track 50**, iz programa Horizon 2020 koji Agencija provodi u vremenu od 2018. do 2021. godine. Grad će ovim planskim dokumentom dobiti uvid u stanje energetske potrošnje i procjenu rizika od klimatskih promjena, kao i mjere kojima je moguće utjecati na ublažavanje istih. Pristupanjem inicijativi (engl. **Covenant of Mayors for Climate and Energy**), Grad Virovitica pridružit će se globalnoj inicijativi gradova s ciljem smanjenja štetnih emisija do 2030. godine. Pristup inicijativi je dobrovoljan i ne postoje nikakve kaznene ili obvezujuće odredbe, a budući da je postojanje SECAP-a često puta pokazatelj ozbiljnosti nekog grada i na taj mu je način olakšan pristup u projektne partnerstva, Grad može imati i koristi od postojanja takvog dokumenta. Planirano je da će SECAP Gradsko vijeće odobriti tijekom 2020. godine.

6.3 Rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete

Agencija je tijekom 2019. godine započela pripremne aktivnosti potrebne za pokretanje projekta rekonstrukcije i modernizacije sustava javne rasvjete na području Grada. Tijekom 2020. godine planirane su daljnje aktivnosti koje će ovisiti o odabiru modela financiranja provedbe projekta:

- Definiranje potreba;
- Analiza scenarija (studija osjetljivosti);
- Priprema projektnog zadatka ovisno o odabranom modelu financiranja;
- Priprema postupka nabave, ovisno o odabranom modelu financiranja;
- Praćenje potrošnje i eventualnih ušteda;

Sve aktivnosti bit će usklađene s nadležnim upravnim odjelima Grada.

6.4 Energetska obnova obiteljskih kuća i višestambenih zgrada

Agencija će biti dostupna svim dionicima na području gradova i pružati (uglavnom) besplatne usluge savjetovanja za zainteresirane strane. U tu će svrhu Agencija u skladu s iskazanim potrebama organizirati svoj rad putem organizacije različitih događanja, ili izravnim savjetovanjem. Mogući pozivi za financiranje projekata energetske obnove obiteljskih kuća i višestambenih zgrada prilika su da Agencija građanima objasni detalje poziva i pruži informacije i savjete vezane uz proces pripreme projekata i općenito izazove energetske obnove objekata. U tu je svrhu planirana organizacija tribina u suradnji s Gradom, savjetovanje telefonskim putem ili organizacijom dediceranih sastanaka s vlasnicima kuća ili stanova u višestambenim zgradama te stambenim upraviteljima.

6.5 Provedba projekata iz EU programa

Budući da je Agencija tijekom 2019. godine prijavila projekte na dostupne programe, očekuje se da će dio prijavljenih projekata biti odobren i da će ti projekti započeti s provedbom tijekom 2020. godine. Projekti koji su relevantni za Grad Viroviticu uključuju buduće i aktualne projekte:

- **Projekt HESK** (program Interreg CBC Hungary-Croatia) bit će usmjeren na rad s građanima i jačanje kapaciteta građana u procesima energetske obnove. U suradnji s gradskim knjižnicama gradova osnivača bit će uspostavljen koncept edukacija i samopomoći za građane;
- **Projekt ComeniCros** (program Interreg CBC Hungary-Croatia) je projekt koji će biti usmjeren prema uvođenju koncepta grupnog investiranja (engl. crowdfunding), kao financijskog modela za realizaciju projekata javne uprave te pripreme mogućih projekata koji će biti financirani putem crowdfundinga;
- **Projekt EVcc 2** (program Interreg CBC Hungary-Croatia) na temu daljnjeg jačanja kapaciteta i podizanja svijesti na području elektromobilnosti s posebnim naglaskom na građane kao ciljnu skupinu. Projekt je planirano provoditi u svim gradovima osnivačima;
- **Projekt One-stop-shop** (program Horizon 2020) je zajednički projekt hrvatskih energetske agencija kojim je planirana uspostava koncepta one-stop-shopa za građane s fokusom na energetske obnovu obiteljskih kuća;
- **Projekt React** (program Erasmus+) je projekt koji je započeo s provedbom 2019. godine usmjeren je prema edukaciji različitih ciljnih skupina vezanih uz održivu gradnju. Ovaj projekt planirano je provesti u suradnji s institucijama cjeloživotnog učenja na području gradova osnivača, prema iskazanom interesu.

6.6 Prijava projekata na EU programe i fondove

Aktivnost obuhvaća prijave na pozive iz dostupnih EU programa koji ne uključuju javni (nacionalni) poziv za energetske obnovu javnih zgrada, gdje je moguće osigurati projekte od interesa za Grad. Mogućnosti za prijavu bit će ograničene zbog završetka sedmogodišnjeg financijskog razdoblja koje ujedno označava i kraj različitih programa prihvatljivih za Grad, prije svih Interreg programa. Ograničene mogućnosti prijave odnose se na posljednje pozive iz programa Horizon 2020 i LIFE+ te eventualno nekih drugih programa, ukoliko se pokažu prihvatljivima za Grad.