



**REA Sjever**

## **Godišnje izvješće o radu za 2018. godinu**

Koprivnica, ožujak 2019.



## Sadržaj

1.	Predgovor ravnatelja .....	1
2.	Uvod.....	2
3.	Djelokrug, organizacijska struktura i ljudski potencijali agencije.....	3
3.1	Djelokrug poslovanja Agencije.....	3
3.2	Organizacijska struktura .....	3
3.3	Ljudski potencijali .....	4
4.	Opći prikaz ostvarenja ciljeva .....	6
5.	Godišnje izvješće o radu .....	7
5.1	Upravljanje .....	7
5.2	Provđene aktivnosti .....	7
5.3	Resursi.....	9
5.4	Nabava opreme.....	20
5.5	Ostale aktivnosti.....	20
6.	Izjava o fiskalnoj odgovornosti.....	21
7.	Plan/izvršenje finansijskog plana.....	22
8.	Finansijska izvješća .....	25
9.	Prilozi .....	26

## Popis tablica

Tablica 1 Struktura radnika.....	5
Tablica 2 Pregled provedenih aktivnosti u 2018. godini.....	10
Tablica 3 Plan/izvršenje finansijskog plana .....	22

## 1. Predgovor ravnatelja

REA Sjever je tijekom 2018. godine nastavila aktivnosti pružanja stručne podrške gradovima osnivačima, provođenje europskih projekata, obrazovnih i promotivnih aktivnosti te pružanje usluga na tržištu. U odnosu na 2017. godinu Agencija je zabilježila povećanje prihoda zbog povećanja opsega aktivnosti, prije svega na provedbi EU projekata. Za gradove osnivače Agencija je provela različite aktivnosti od kojih je potrebno istaknuti projekte energetske obnove objekata:

- za Grad Varaždin Agencija je uspješno pružila podršku u aktivnostima vezanim uz projekte energetske obnove dječjih vrtića u sklopu javnih poziva za sufinanciranje iz EU fondova i uspješnu pripremu i prijavu za objekte osnovnih škola u vrijednosti većoj od 30 mil. kn,
- za Grad Koprivnicu Agencija je pružila podršku u aktivnostima vezanim uz projekt energetske obnove objekta OŠ Braća Radić i pripremu prijava za energetsку obnovu tri školska objekta, kao i aktivnosti vezane uz modernizaciju javne rasvjete,
- za Grad Viroviticu pružena je podrška na području sustavnog gospodarenja energijom i modernizacije sustava javne rasvjete.

Tijekom 2018. godine Agencija je završila dva europska projekta, a u provedbi je bilo još šest europskih projekata, od kojih je jedan započeo s provedbom tokom godine.

Agencija prati sve promjene zakonodavnih okvira i prilagođava svoje poslovanje te pravovremeno upoznaje gradove osnivače o implikacijama svih usvojenih i najavljenih promjena na njihovo poslovanje. Redovitim praćenjem objava javnih poziva i natječaja Agencija pomaže gradovima osnivačima u pripremi i izradi prijava na javne pozive.

U 2018. godini prihodi su povećani u odnosu na prethodnu godinu za više od 40%. Povećanju prihoda najviše su doprinijeli prihodi od europskih projekata, dok su prihodi od pruženih usluga na tržištu povećani za 22%.

Zbog povećanja opsega aktivnosti na provedbi EU projekata, zadržan je isti broj radnika kao i 2017. godine te je s krajem 2018. godine Agencija brojala ukupno 10 radnika.

Politika jačanja kapaciteta Agencije nastavljena je i u 2018. godini, usavršavanjem radnika putem sudjelovanja na različitim stručnim događanjima, konferencijama, seminarima i dr. te nastavkom financiranja doktorskog studija za jednog radnika Agencije. Obrazovanje radnika ključno je za daljnji opstanak i razvoj Agencije te će toj komponenti poslovanja i dalje biti posvećena posebna pažnja.



## 2. Uvod

REA Sjever je jedna od pet hrvatskih energetskih agencija osnovana s ciljem pružanja podrške u aktivnostima vezanim uz održivi razvoj gradova osnivača i ostalih dionika na području sjeverne Hrvatske. Od osnivanja 2009. godine, Agencija je od dionika čija je ključna uloga bila podizanje svijesti i jačanje kapaciteta različitih dionika na području obnovljivih izvora energije, energetske učinkovitosti i racionalne uporabe energije, svoje aktivnosti stalno prilagođavala situaciji u okruženju. U posljednje tri godine aktivnosti Agencije za gradove osnivače su usmjerene prema projektima energetske obnove objekata financiranim iz europskih strukturnih i investicijskih fondova. Paralelno, Agencija nastavlja s pronalaženjem novih tema i nastoji zauzeti poziciju lidera na području održivog energetskog razvoja.

Godišnje izvješće o radu prikazuje glavni dio aktivnosti koje je Agencija provela za gradove osnivače i ostale naručitelje, bilo izravno, ili sudjelovanjem u europskim projektima. Temeljni cilj Agencije je osigurati održivost poslovanja uz pružanje što kvalitetnije potpore gradovima osnivačima što je i ostvareno. Agencija je 2018. godinu završila s viškom prihoda i zdravim novčanim tokom i nastavila provedbu europskih projekata zbog kojih je i zadržan broj radnika s kraja 2017. godine.

### 3. Djelokrug, organizacijska struktura i ljudski potencijali agencije

#### 3.1 *Djelokrug poslovanja Agencije*

Regionalna energetska agencija Sjever je ustanova osnovana 2009. godine kao europski projekt u sklopu **Okvirnog programa za konkurentnost i inovacije 2007 – 2013 (CIP)**, programa **Inteligentna energija Europa (IEE)**. Projekt osnivanja Agencije bio je sufinanciran od strane Europske unije i gradova osnivača – Koprivnice, Virovitice, Varaždina i Bjelovara. Krajem 2010. godine Gradsko vijeće grada Bjelovara donijelo je odluku o istupanju iz Sporazuma o osnivanju REA Sjever.

**Sporazumom o osnivanju ustanove REA Sjever** utvrđena su međusobna prava i obveze osnivača i Agencije. Ustrojstvo, ovlasti, način rada i odlučivanje pojedinih tijela uređena su **Statutom ustanove**.

Agencija je utemeljena i djeluje u skladu sa Zakonom o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), s ciljem pružanja podrške različitim dionicima na području energetike, a posebno obnovljivih izvora energije, energetske učinkovitosti i racionalne uporabe energije. Djelatnosti ustanove definirane su Sporazumom o osnivanju ustanove REA Sjever.

Agencija je registrirana kao neprofitna organizacija u Registru neprofitnih organizacija.

Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN 93/2013), Agencija je definirana kao poduzetničko potporna institucija te je registrirana u Jedinstveni registar poduzetničke infrastrukture – JRPI.

Agencija najviše surađuje s gradovima osnivačima za koje svake godine provodi aktivnosti.

Od 2014. godine Agencija postala punopravni član **Europskog udruženja energetskih agencija - FEDARENE**. Iste godine Agencija je pristupila inicijativi **Sporazum gradonačelnika** (engl. Covenant of Mayors) i na taj način je i službeno postala potporna institucija jedne o najvećih europskih inicijativa na području održivog razvoja.

2016. godine Agencija je postala pridruženi član **Hrvatskog savjeta za zelenu gradnju - HSZG**, a iste godine Agencija je s **Elektrotehničkim fakultetom Osijek** potpisala Sporazum o pristupu portalu **STUP** koji je temeljna pretpostavka za uspostavljanje suradnje između Fakulteta i Agencije, a prije svega na omogućavanju praktičnog rada studenata, kao i sudjelovanja studenata u izradi različitih zajedničkih radova.

Cilj pristupanja svim navedenim inicijativama i organizacijama te potpisivanja sporazuma je jačanje mreže Agencije i povećanje kapaciteta privlačenja novih projekata, mogućnost stjecanja novih znanja i sudjelovanja u radu različitih tematskih skupina te rano prepoznavanje potencijalnih kandidata za zaposlenje u Agenciji.

#### 3.2 *Organizacijska struktura*

Statutom Agencije određeno je da Agencijom upravlja Upravno vijeće, dok je uloga ravnatelja da vodi Agenciju.

## Upravno vijeće

Članove Upravnog vijeća imenuju gradovi osnivači. Sastav Upravnog vijeća ostao je nepromijenjen i na dan 31. prosinca 2018. g. bio je sljedeći:

### Predsjednik:

Zoran Gošek, Grad Koprivnica

### Članovi:

Lovorka Gotal Dmitrović, Grad Varaždin

Darko Levačić, Grad Varaždin

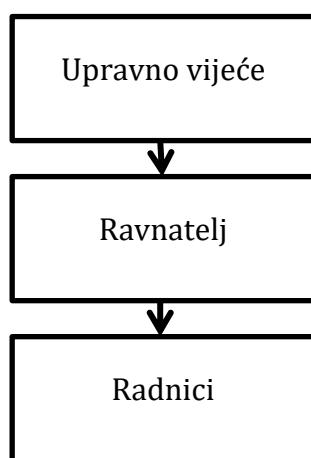
Đurđa Aragović, Grad Virovitica

Damir Marenić, Grad Virovitica<sup>1</sup>

Sandra Sinjeri, Grad Koprivnica

Aldijana Matić Horvat, Grad Koprivnica

### Slika 1 Organizacijska struktura REA Sjever



### 3.3 Ljudski potencijali

Agencija je zaključno s 31. prosinca 2018. brojala 10 radnika, od čega je devet radnika zaposleno na neodređeno vrijeme, a jedan radnik zaposlen je na određeno vrijeme. Tablica 1 prikazuje temeljne podatke za svakog radnika:

---

<sup>1</sup> Izabran za člana koji može preuzeti vođenje sjednica u odsustvu predsjednika

**Tablica 1 Struktura radnika**

Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Datum zaposlenja	Radno vrijeme	Zaposlen na	Stručna sprema	Spol	Dob
Ivan Šimić	Ravnatelj	1.04.2011.	Puno	Neodređeno	VSS	M	41-50
Boris Kuharić	Voditelj projekata	1.08.2009.	Puno	Neodređeno	VSS	M	31-40
Jurica Perko	Energetski stručnjak	9.09.2013.	Puno	Neodređeno	VSS	M	21-30
Maja Petričec	Stručni suradnik	2.12.2013.	Puno	Neodređeno	VSS	Ž	31-40
Denis Premec	Stručni suradnik	18.08.2014.	Puno	Neodređeno	VŠS	M	41-50
Damir Mandić	Energetski stručnjak	5.9.2017.	Puno	Neodređeno	VSS	M	21-30
Nikola Terzić	Stručni suradnik	2.11.2017.	Puno	Neodređeno	VŠS	M	31-40
Zvonimir Perko	Energetski stručnjak	4.01.2018.	Puno	Neodređeno	VSS	M	21-30
Petra Orehovački	Energetski stručnjak	4.01.2018.	Puno	Neodređeno	VSS	Ž	21-30
Arijan Kapić	Energetski stručnjak	18.05.2018.	Puno	Određeno	VŠS	M	21-30

Broj radnika uvjetovan je opsegom poslova i trajanjem projekata pa je Agencija tijekom cijele godine zapošljavala u prosjeku 10 radnika. Agenciju je tokom godine napustila jedna radnica zaposlena na neodređeno vrijeme koja je sporazumno raskinula ugovor o radu.

Svi radnici raspoređeni su na radna mjesta određena Pravilnikom o unutarnjem ustroju, ovlastima, odgovornostima i kompetencijama.

## 4. Opći prikaz ostvarenja ciljeva

Planom rada za 2018. godinu koje je Upravno vijeće usvojilo predviđeno je povećanje opsega aktivnosti u odnosu na 2017. godinu. Glavni razlozi povećanja uključivali su:

- Provedbu EU projekata koji su započeli prije 2018. godine
- Provedbu EU projekta koji je započeo s provedbom tokom 2018. godine
- Povećanje aktivnosti vezanih uz projekte sufinancirane iz ESIF-a
- Daljnji razvoj vlastitih projekata

Ukupno, Agencija je u 2018. godini ostvarila prihode od cca. 2,63 mil. kn, rashode od cca. 2,44 mil. kn i višak prihoda u iznosu od cca. 194.000 kn te je uspjela ispuniti veliku većinu zacrtanih ciljeva.

Tijekom 2018. godine proveden je niz aktivnosti koje je moguće grupirati u sljedeća područja:

- Sustavno gospodarenje energijom za gradove osnivače
- Izrada planskih dokumenata
- Praćenje provedbe planskih dokumenata
- Priprema projektne dokumentacije i prijava na pozive iz nacionalnih i europskih programa
- Priprema i provedba projekata energetske obnove i rekonstrukcije energetskih sustava objekata
- Provedba ukupno osam EU projekata
- Prijava projekata na objavljene javne pozive različitih EU programa
- Nastavak aktivnosti objedinjene nabave električne energije i daljnje povećanje broja naručitelja.

## 5. Godišnje izvješće o radu

### 5.1 Upravljanje

Upravno vijeće održalo je ukupno osam sjednica, od čega su četiri bile elektronske.

U skladu sa Statutom ustanove Upravno vijeće je tokom godine donijelo niz odluka važnih za rad Agencije, od kojih su u ovom izvješću izdvojene najvažnije:

- Usvajanje Godišnjeg izvješća o radu za 2017. godinu
- Donošenje odluke o nabavi električnog auta
- Usvajanje novih pravilnika Agencije
- Usvajanje Izmjena i dopuna finansijskog plana za 2018. godinu i Finansijskog plana i plana rada za 2019. godinu
- Donošenje odluke o pokretanju postupka izbora ravnatelja.

### 5.2 Provedene aktivnosti

REA Sjever je tijekom 2018. godine provela niz aktivnosti koje su grupirane u četiri cjeline:

1. Podrška gradovima osnivačima
2. Priprema i provedba europskih projekata
3. Pružanje usluga na tržištu
4. Razvojni projekti

Tablica 2 prikazuje popis projekata na kojima je Agencija radila tijekom 2018. godine, a u nastavku su navedene temeljne informacije po cjelinama.

#### 5.2.1 Podrška gradovima osnivačima

Aktivnosti za gradove osnivače djelomično su definirane godišnjim planovima i mogu biti mijenjane što je prije svega uvjetovano dostupnošću različitih nacionalnih i europskih izvora financiranja i drugih nepredviđenih okolnosti.

Na području **sustavnog gospodarenja energijom** za gradove osnivače Agencija je provela potrebne aktivnosti i isporučila zahtjevana izvješća.

Planom rada za 2018. godinu predviđena je **izrada planskih dokumenata** za Grad Varaždin - *Godišnjeg plana energetske učinkovitosti za 2018. godinu* i izmjene i dopune *Akcijskog plana energetske učinkovitosti za razdoblje od 2017. do 2019. godine*. Grad Varaždin je prema Zakonu o energetskoj učinkovitosti (NN 127/14) dužan pripremiti navedene dokumente i Agencija je pomogla Gradu u pripremi navedenih dokumenata. Za ostale gradove osnivače ne postoji slična zakonska obveza.

Agencija je gradovima osnivačima pomogla u aktivnostima vezanim uz pripremu projektne dokumentacije, prijavu i sve potrebne dopune vezane uz projekte energetske obnove zgrada na *Poziv 4c1.4 'Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora'* u koordinaciji s različitim dionicima (gradska uprava, ravnatelji ustanova, vanjski suradnici). Za



Grad Varaždin pripremljene su i poslane prijave za dva objekta, a za Grad Koprivnicu za tri objekta. Za odobrene projekte Agencija je aktivno sudjelovala u pripremama postupaka nabave i pomogla u aktivnostima vezanim uz upravljanje projektima.

Za gradove Koprivnicu i Viroviticu Agencija je bila uključena u aktivnosti vezane uz rekonstrukciju i modernizaciju sustava javne rasvjete, kao podrška u pripremi za donošenje odluka o načinu financiranja projekata i izradi projektne dokumentacije.

Agencija je tokom godine provela postupke objedinjene javne nabave električne energije za 58 naručitelja i ukupno 16.530 MWh električne energije (ekvivalentno godišnjoj potrošnji cca. 4.700 kućanstava).

### 5.2.2 Priprema i provedba europskih projekata

Aktivnosti u provedbi EU projekata definirane su projektnim prijavama u kojima su definirani ciljevi, pokazatelji rezultata, vremenski rokovi te proračuni po stavkama ili kategorijama troškova. Provođenje projekata, a posebno proces izvještavanja definiran je programskim dokumentima te su u tom smislu Agenciji u potpunosti definirane aktivnosti koje treba provesti kako bi bila u mogućnosti prijaviti troškove i tražiti povrat prihvatljivih troškova. Agencija u provođenju projekata prema mogućnostima uključuje i gradove osnivače, uz njihov pristanak.

Agencija je u skladu s planom završila provedbu projekata **RefurbCulture i V-educa 2**, oba iz Programa prekogranične suradnje Mađarska-Hrvatska.

U ostalih šest EU projekata u kojima sudjeluje i čija je provedba u tijeku, Agencija je provela sve planirane aktivnosti i ostvarila predviđene ciljeve u skladu s projektnim planovima, a tokom godine započela je provedba jednog EU projekta iz programa Horizon 2020, čije je predviđeno trajanje 36 mjeseci.

Osim provedbe projekata, Agencija je intenzivno provodila aktivnosti povezane uz pripremu i prijavu projektnih ideja na različite dostupne EU programe te je sudjelovala u tri projektne prijave u okviru poziva iz programa Interreg Central Europe. Od navedene tri prijave, Agenciji **nije odobrena nijedna prijava**.

### 5.2.3 Pružanje usluga na tržištu

Usluge koje Agencija pruža na tržištu definirane su ugovorima s naručiteljima i uspjeh Agencije ovisi o kvaliteti isporučene usluge u skladu s ugovorenim rokovima. Detaljno planiranje usluga na tržištu nije moguće jer ovisi o nizu čimbenika na koje Agencija ne može utjecati te stoga ovaj skup aktivnosti nije planiran detaljno u godišnjem planu rada.

Svi projekti koje je Agencija provela kao uslugu za naručitelje provedeni su u skladu s definiranim zadaćama i vremenskim planom, a u 2018. godini udio prihoda od usluga za tržište bio je oko 20% ukupnih prihoda.

### 5.2.4 Razvojni projekti

S ciljem daljnog razvoja poslovanja Agencija je intenzivno tražila ideje kao podloge za razvojne projekte. Tijekom 2018. godine nastavljene su aktivnosti na jednom projektu započetom 2016. godine i započet jedan novi razvojni projekt:

- **Living lab za javnu rasvjetu** – cilj projekta je stvoriti okruženje u kojem će poduzetnici imati mogućnost iskoristiti infrastrukturu javne rasvjete i prateću infrastrukturu za testiranje i prezentaciju vlastitih proizvoda i rješenja potencijalnim korisnicima (građanima, javnoj upravi i znanstveno-istraživačkim institucijama). U suradnji s Gradom Koprivnicom nastavljene su pripremne aktivnosti, a tijekom godine potpisani su sporazumi o poslovnoj suradnji s proizvođačima i distributerima svjetiljki i rješenja za javnu rasvjetu. Očekivani početak rada living laba predviđen je za ožujak 2019. godine.
- **Izrada informatičkog rješenja za upravljanje objektima** – Agencija je u suradnji s poduzećem za izradu informatičkih rješenja započela izradu informatičkog rješenja koje bi JL(R)S-ovi mogli koristiti u procesima upravljanja objektima. Rješenje bi JL(R)S-ovima moglo unaprijediti procese upravljanja održavanjem objekata, a testiranje rješenja planirano je za 2019. godinu.

### **5.3 Resursi**

Aktivnosti koje provodi Agencija u najvećem dijelu su projektne naravi, a tek manji dio aktivnosti se ponavlja. Zbog takvog načina poslovanja, provedba i alokacija projekata na radnike uvjetovana je prije svega njihovom trenutnom raspoloživošću i znanjima potrebnim za provedbu projekta. Agencija ima ustrojen proces formaliziranja dodjele projekata i aktivnosti u europskim projektima prekogranične, transnacionalne i regionalne suradnje koji se provode prema pravilima programa. U ostalim projektima imenovanja su neformalna i Agencija kao cjelina preuzima odgovornost za provedbu pojedinog projekta ili aktivnosti u projektu. U tom smislu, za svaki projekt ili aktivnost koja je obrađena u ovom izvješću nije eksplicitno naveden podatak o odgovornosti (Tablica 2).

**Tablica 2 Pregled provedenih aktivnosti u 2018. godini**

Redni broj	Naziv projekta ili aktivnosti	Pokazatelji rezultata	Ostvarenje ciljeva
1.	Projekt <i>Social Green</i> (Program Interreg Europe)	<p>U suradnji s Gradom Varaždinom Agencija provodi projekt uspostave politika i instrumenata za povećanje energetske učinkovitosti na području socijalnog stanovanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija sastanka lokalnih grupa dionika u Varaždinu i Zagrebu</li> <li>- Izrada Akcijskog plana</li> <li>- Izrada idejnog koncepta – za potrebe budućeg objekta sa socijalnim stanovima u okviru projekta pripremljen je idejni koncept koji se temelji na načelima smanjenja cjeloživotnih troškova objekta.</li> </ul>	U skladu s planom
2.	Projekt <i>Prominent MED</i> (Program Interreg Mediterranean)	U suradnji s Gradom Koprivnicom Agencija provodi projekt provedbe javne nabave inovacija na području energetsko učinkovitih materijala ili rješenja.	U skladu s planom
3.	Projekt <i>Compose</i> (Program Interreg Mediterranean)	Agencija provodi projekt na temu razvoja energetskih projekata na području Koprivničko-križevačke županije.	U skladu s planom
4.	Projekt <i>BOOSTEE – CE</i> (Program Interreg Central Europe)	U suradnji s Gradom Koprivnicom Agencija provodi projekt na temu naprednog energetskog upravljanja javnim objektima i pametnog mjerjenja potrošnje energenata.	U skladu s planom
5.	Projekt <i>RefurbCulture</i> (Program Interreg CBC HU-HR)	<p>U suradnji s Gradom Koprivnicom Agencija je provela projekt na temu energetske obnove objekata zaštićene kulturne baštine u kojem je fokus usmijeren na objekt Gradskog muzeja Koprivnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađena kompletna projektna dokumentacija za (energetsku) obnovu objekta</li> </ul>	U potpunosti

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv projekta ili aktivnosti</b>	<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Ostvarenje ciljeva</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađen akcijski plan obnove objekata zaštićenog kulturnog dobra na području grada Koprivnice</li> </ul>	
6.	Projekt <i>V-educa 2</i> (Program Interreg CBC HU-HR)	U suradnji sa Sveučilištem Sjever Agencija je provela projekt na temu <i>gotovo nul energetskih zgrada</i> . U okviru projekta pripremljen je dio projektne dokumentacije za obnovu objekta po načelu nZEB gradnje za Udrugu Latice na području bivše vojarne u Koprivnici.	U skladu s planom
7.	Projekt <i>Electric Vehicles Competence and Experience Centre</i> (Program Interreg CBC HU-HR)	U suradnji s Gradom Koprivnicom Agencija provodi projekt na temu električne mobilnosti. U okviru projekta Agencija je provela postupak nabave električnog auta i organizirala niz info dana s ciljem upoznavanja građana s e-mobilnošću.	U skladu s planom
8.	Projekt <i>Rekonstrukcija i opremanje objekta Tehnološkog parka Varaždin</i>	REA Sjever sudjeluje kao projektni partner u provedbi projekta u aktivnostima vezanim uz poboljšanje energetske učinkovitosti objekta.	U skladu s planom
9.	Projekt <i>2.5 minutes to midnight</i> (Program Erasmus +)	REA Sjever sudjeluje kao projektni partner u provedbi projekta u aktivnostima vezanim uz edukaciju o klimatskim promjenama.	U skladu s planom
10.	Sustavno gospodarenje energijom za gradove osnivače	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provjera unesenih podataka o potrošnji (svi gradovi) za ukupno 78 objekata</li> <li>- Unos novih podataka o objektima</li> <li>- Unos podataka o potrošnji za 3 objekta za dvije godine (Varaždin), 13 objekata (Virovitica)</li> <li>- Izrada Izvještaja o godišnjoj potrošnji enerengeta i vode sukladno Pravilniku o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru (svi gradovi)</li> <li>- Komunikacija s nacionalnim provedbenim tijelom za sustavno gospodarenje energijom u javnom sektoru</li> <li>- Komunikacija s distributerima i opskrbljivačima enerengeta.</li> </ul>	Djelomično, ovisno o unosu podataka od strane gradova osnivača i povezanih institucija

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv projekta ili aktivnosti</b>	<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Ostvarenje ciljeva</b>
11.	Godišnji plan energetske učinkovitosti Grada Varaždina za 2018. godinu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijedlog dokumenta izrađen</li> <li>- Nacionalno koordinacijsko tijelo za energetsku učinkovitost usvojilo planski dokument</li> <li>- Gradonačelnik usvojio dokument.</li> </ul>	U potpunosti
12.	Akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Varaždina za razdoblje od 2017. do 2019. godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokument dorađen</li> <li>- Nacionalno koordinacijsko tijelo za energetsku učinkovitost usvojilo planski dokument</li> <li>- Gradsko vijeće usvojilo dokument.</li> </ul>	U potpunosti
13.	Revizija Akcijskog plana održivog energetskog razvijanja (SEAP) za grad Varaždin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agencija je u skladu s obvezama definiranim u inicijativi Sporazum gradonačelnika pripremila sveobuhvatnu reviziju SEAP-a i nadogradnju navedenog dokumenta mjerama koje se odnose na područje održive mobilnosti.</li> </ul>	U potpunosti
14.	Podrška u projektima energetske obnove objekata DV Varaždin	<p>Sudjelovanje u aktivnostima upravljanja i administracije projekta te u postupcima javne nabave za radove energetske obnove objekata Dravska, Kozarčeva i Trakošćanska:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada dopuna i izmjena zahtjeva za nadoknadom sredstava br. 1 i početnog plana nabave za sva tri objekta i upućivanje na FZOEU.</li> <li>- Pomoć i sudjelovanje kod izrade zahtjeva za nadoknadom sredstava br. 2 za sva tri objekta te kod izrade dopuna i izmjena.</li> <li>- Sudjelovanje i koordinacija kod detaljne ex post provjere postupaka nabave za uslugu izrade glavnih projekta za energetsku obnovu zgrada Dječjih vrtića grada Varaždina (korespondencija s FZOEU, priprema dokumenata i uputa za kompletiranje dokumentacije, dostava dokumentacije u FZOEU).</li> <li>- Pregled i korekcije sadržaja projektantskih troškovnika sukladno zahtjevima FZOEU, upućivanje zahtjeva za pregled i dodatne korekcije projektantima,</li> </ul>	U potpunosti, kontinuirana podrška u projektu

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv projekta ili aktivnosti</b>	<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Ostvarenje ciljeva</b>
		priprema svih troškovnika u formatu za objavu u postupku javne nabave i suradnja s Odsjekom za proračun i javnu nabavu, praćenje ishoda postupaka nabave i analiza sličnih postupaka nabave s ciljem podrške kod donošenja odluka u Gradu Varaždinu za provedene postupke nabave.	
15.	Podrška u razvoju projekata energetske obnove objekata II. i V. Osnovne škole Varaždin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručni obilasci i analize stanja zgrada</li> <li>- Procjena mogućih zahvata i troškova investicija za projekte energetske obnove za II. OŠ Varaždin i bivši COOR TŠ na temelju dostupne projektne dokumentacije i izvješća o energetskim pregledima</li> <li>- Izrađivanje projektnih zadataka za izradu projektne dokumentacije kao podloga za provođenje postupka nabave</li> <li>- Uvođenje u posao projektanata za projektiranje</li> <li>- Detaljni pregledi idejnih rješenja, mapa glavnog projekta i projektantskih troškovnika pojedinih verzija glavnih projekata s izradom popisa zahtjeva za otklanjanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji, obavljanje stručne korespondencije s projektantima i davanje stručnih mišljenja</li> <li>- Priprema prijave na javni poziv za sufinanciranje energetske obnove</li> <li>- Pomoći u komunikaciji s FZOEU u dostavi naknadnih objašnjenja.</li> </ul>	U potpunosti, kontinuirana podrška u projektu
16.	Podrška u razvoju projekata energetske obnove objekta DV Biškupec, Varaždin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručni obilasci i analize stanja zgrade</li> <li>- Procjena mogućih zahvata i troškova investicija za projekte energetske obnove na temelju dostupne projektne dokumentacije i izvješća o energetskom pregledu</li> <li>- Izrada projektnog zadatka za izradu projektne dokumentacije kao podloga za provođenje postupka nabave</li> <li>- Sudjelovanje u izradi dokumentacije za nabavu</li> <li>- Uvođenje u posao projektanta</li> </ul>	U potpunosti, kontinuirana podrška u projektu

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv projekta ili aktivnosti</b>	<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Ostvarenje ciljeva</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Detaljni pregledi idejnog rješenja, mapa glavnog projekta i projektantskih troškovnika pojedinih verzija glavnog projekta s izradom popisa zahtjeva za otklanjanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji, obavljanje stručne korespondencije s projektantom i davanje stručnih mišljenja.</li> </ul>	
17.	Podrška u provedbi projekta rekonstrukcije DV Aleja, Varaždin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada i dostava opisa, sadržaja, priloga i troškovnika radova za moguće zahvate na objektu za potrebe izrade prijave na javni poziv MDOMSP za sufinanciranje materijalnih uvjeta u vrtićima (u suradnji s DAN)</li> <li>- Priprema projektnog zadatka i dokumentacije za provođenje postupka nabave po načelu „ključ u ruke“.</li> </ul>	U potpunosti, kontinuirana podrška u projektu
18.	Analiza mogućnosti energetskih ušteda objekata u Varaždinu	<p>S ciljem utvrđivanja potreba za projektiranjem i mogućim zahvatima energetske obnove na objektima provedena je analiza za objekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I. Osnovna škola</li> <li>- III. Osnovna škola</li> <li>- Bivše kino Dom</li> <li>- Dom željezničara</li> <li>- Bivši objekt COOR T. Špoljar.</li> </ul>	U potpunosti, u skladu sa zahtjevima Grada
19.	Prikupljanje dokumentacije, obilasci i analiza postojećeg stanja objekta Gradskih bazena Varaždin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agencija je pomogla Gradskim bazenima u prijavi za izradu tehničkih podloga čije financiranje osigurava bivša Agencija za promet nekretninama (APN). APN je odobrio zahtjev, a izrada tehničkih podloga kojima će biti detaljno opisane mogućnosti za smanjenje potrošnje energenata i vode će započeti početkom 2019. godine</li> </ul>	U potpunosti, izrada tehničkih podloga ugovorena
20.	Podrška u projektu energetske obnove objekta OŠ Braća Radić Koprivnica	<p>Sudjelovanje u aktivnostima upravljanja i administracije projekta i u radu povjerenstva za pripremu i provedbu postupka javne nabave za radove energetske obnove OŠ Braća Radić:</p>	U potpunosti, u skladu sa zahtjevima Grada

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv projekta ili aktivnosti</b>	<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Ostvarenje ciljeva</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Korekcija početnog plana nabave prema zahtjevima FZOEU, pomoć kod izrade prvih zahtjeva za nadoknadu sredstava s prijenosom dobre prakse i konkretnih primjera izrađenih dokumenata</li> <li>- Pregled i korekcije sadržaja troškovnika sukladno zahtjevima FZOEU, upućivanje specifikacija korekcija projektantu, izrada troškovnika za objavu u postupku javne nabave</li> <li>- Izrada analize provedenih nabava za energetsku obnovu osnovnih škola i drugih sličnih objekata (20 objekata) kao podrške odlučivanju u postupku nabave radova</li> <li>- Sudjelovanje na pripremnim i provedbenim sastancima povjerenstva, pomoć kod izrade dokumentacije o nabavi.</li> <li>- Povremeno sudjelovanje na sastancima prema zahtjevu gradske uprave u okviru zadanih okolnosti</li> <li>- Davanje mišljenja na upite vezane uz izvođenje radova na objektu u okviru dostupnih informacija i znanja</li> <li>- Sudjelovanje u pripremi službenih dopisa prema FZOEU u vezi odobrenja izmjena radova.</li> </ul>	
21.	Podrška u razvoju projekata energetske obnove objekata OŠ Đ. Ester, OŠ A. Nemčić Gostovinski i PŠ Starigrad u Koprivnici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručni obilazak i analiza stanja zgrada</li> <li>- Izrada izračuna i simulacija energetskih ušteda i troškova investicije za projekte energetske obnove zgrada na temelju dostupne projektne dokumentacije i izvješća o energetskim pregledima s prijedlozima mogućnosti provedbe energetske obnove i investicijskim troškovima</li> <li>- Izrada projektnih zadataka za izradu projektne dokumentacije</li> <li>- Uvođenje projektanata u rad</li> <li>- Stručni obilasci zgrada s odabranim projektantima, davanje smjernica i zahtjeva za projektiranje</li> </ul>	U potpunosti

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv projekta ili aktivnosti</b>	<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Ostvarenje ciljeva</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u radu stručnih timova i povjerenstava u postupcima izrade projektne dokumentacije za sva tri objekta</li> <li>- Priprema prijava na javni poziv za sufinanciranje provedbe projekata</li> <li>- Priprema odgovora na zahtjeve FZOEU-a za dopunama prijavne dokumentacije.</li> </ul>	
22.	Podrška u prijavi projekta rekonstrukcije DV Tratinčica Koprivnica na natječaj MDOMSP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada i dostava troškovnika radova za moguće zahvate na objektu za potrebe izrade prijave na javni poziv MDOMSP za sufinanciranje materijalnih uvjeta u vrtićima.</li> </ul>	U potpunosti
23.	Zamjena vanjske stolarije objekta sportske dvorane i šahovskog kluba, Koprivnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručna podrška vezana uz definiranje tehničkih zahtjeva za izmjenu vanjske stolarije</li> </ul>	U potpunosti
24.	Zamjena vanjske stolarije i unutarnje rasvjete objekta Knjižnice i čitaonice Fran Galović Koprivnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijedlog mogućih rješenja izmjene unutarnje rasvjete s ciljem ostvarenja sufinanciranja od strane Ministarstva kulture</li> <li>- Stručna podrška u aktivnostima zamjene vanjske stolarije novom energetski učinkovitijom.</li> </ul>	U potpunosti
25.	Living lab za javnu rasvjetu, Koprivnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija radionice s potencijalnim partnerima</li> <li>- Priprema sporazuma o suradnji</li> <li>- Pregovori i održavanje sastanaka s potencijalnim partnerima projekta, predstavljanje ciljeva projekta i definiranja međusobnih obveza</li> <li>- Priprema dokumentacije potrebne za uključivanje partnera u projekt</li> <li>- Koordinacija aktivnosti s gradskom upravom</li> </ul>	U skladu s mogućnostima
26.	Izrada Izvješća o ostvarenim učincima projekta ugradnje dizalice topline za pripremu PTV-a i grijanje za objekt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađen i dostavljen dokument</li> </ul>	U potpunosti

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv projekta ili aktivnosti</b>	<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Ostvarenje ciljeva</b>
	Sveučilišta Sjever u Koprivnici prema zahtjevu FZOEU (Koprivnica)		
27.	Izrada studije isplativosti izdvajanja usluge pranja iz sustava DV Tratinčica Koprivnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada studije isplativosti izdvajanja usluge pranja i glaćanja iz sustava DV Tratinčica i kupnju usluge od vanjskih dobavljača.</li> </ul>	U potpunosti
28.	Analiza isplativosti ugradnje FN sustava na javne objekte grada Koprivnice prema načelu „net meteringa“	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza mogućnosti uvođenja FN sustava na 12 javnih zgrada u Koprivnici s ciljem dugoročnog smanjenja troškova električne energije</li> </ul>	U potpunosti
29.	Organizacija studijskih putovanja u Koprivnici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agencija je provela više studijskih putovanja po gradu za domaće i inozemne posjetitelje i na taj način doprinijela promociji grada</li> </ul>	U potpunosti
30.	Modernizacija sustava javne rasvjete grada Koprivnice	<p>Stručna podrška u pripremnim aktivnostima u analizi mogućnosti korištenja alternativnih izvora financiranja (ugovor o energetskom učinku – EPC, najam svjetiljki).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada detaljne analize isplativosti zamjene svjetiljki javne rasvjete na temelju grupiranja sustava u klastere svjetiljki prema kriteriju najveće energetske uštede. Analiza daje smjernice za provođenje projekata rekonstrukcije i modernizacije javne rasvjete u gradu Koprivnici i predstavlja podlogu za donošenje odluke u smislu načina i modela provedbe projekta rekonstrukcije i modernizacije sustava javne rasvjete.</li> </ul>	U skladu sa zahtjevima
31.	Priprema i provedba javnih tribina, Koprivnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promocija Javnog poziva FZOEU za korištenje OIE u obiteljskim kućama za građane Koprivnice</li> <li>- Izmjene zakonodavnog okvira vezane uz izgradnju malih sunčanih elektrana</li> </ul>	U potpunosti
32.	Podrška u pripremi prijave na program WiFi4EU, Koprivnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručna podrška u pripremnim aktivnostima i raspravi o mogućim smjerovima razvoja mreže gradskih wifi pristupnih točaka</li> </ul>	U skladu sa zahtjevima

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv projekta ili aktivnosti</b>	<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Ostvarenje ciljeva</b>
33.	Izrada energetskog pregleda za dio sustava javne rasvjete grada Virovitice	- Energetski pregled za cca. 700 rasvjetnih tijela uglavnom u prigradskim naseljima	U potpunosti
34.	Izrada studije isplativosti modernizacije i rekonstrukcije sustava javne rasvjete grada Virovitice	- Izrađen dokument u kojem su analizirani načini upravljanja sustavom javne rasvjete te potencijalni modeli financiranja. Studija daje smjernice za provođenje projekata rekonstrukcije i modernizacije javne rasvjete, odnosno daje informaciju o isplativosti primjene ugovora o energetskom učinku i samostalnom financiranju. Studija predstavlja kvalitetnu podlogu za donošenje odluke u smislu načina i modela financiranja provedbe projekta rekonstrukcije i modernizacije sustava javne rasvjete.	U potpunosti
35.	Izrada projektnog zadatka za izradu projektne dokumentacije za modernizaciju i rekonstrukciju sustava javne rasvjete grada Virovitice	- Priprema projektnog zadatka obuhvatila je istraživanje tržišta, definiranje potreba i mogućeg opsega projekta	U skladu s planom
36.	Objedinjena nabava električne energije	- Provedena dva postupka nabave električne energije za gradove osnivače Viroviticu i Koprivnicu i proračunske korisnike te gradska poduzeća u vlasništvu Grada Koprivnice	U potpunosti
37.	Priprema projektnih prijava na dostupne EU programe	- Program Interreg Central Europe – 3 prijave (jedna vezana uz Varaždin, jedna uz Viroviticu, jedna uz Koprivnicu), nijedna odobrena - Priprema projektnih ideja za prijave na javne pozive iz programa CBC HU-HR i Interreg Danube	Nije primjenjivo
38.	Izrada projekata za naručitelje	- Godišnji plan EnU za 2018. (Dubrovačko-neretvanska županija) - Godišnji plan EnU za 2019. (Varaždinska županija) - Program održive logistike na području Poluotoka (Grad Zadar) - Analiza provedenih mjera na području Poluotoka (Grad Zadar)	U skladu sa zahtjevima naručitelja i

Redni broj	Naziv projekta ili aktivnosti	Pokazatelji rezultata	Ostvarenje ciljeva
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručna podrška u provedbi projekta e-GUTS (Grad Zadar)</li> <li>- Stručna podrška u provedbi projekta Dynamic Light (Menea)</li> <li>- Podrška u prijavi na javni poziv za energetsku obnovu zgrada za vanjske naručitelje</li> <li>- Studija isplativosti zamjene konvencionalnih vozila električnim (Regea)</li> <li>- Stručna podrška u okviru provedbe projekta En-Eff (HGK Varaždin, PORA)</li> <li>- Podrška u pripremi i provedbi postupaka javne nabave (općine Legrad, Novigrad Podravski)</li> <li>- Stručna podrška u provedbi projekta SIMPLA (REA Kvarner)</li> </ul>	ugovorenim rokovima
39.	Uvođenje informacijskog sustava za upravljanje nekretninama	REA Sjever započela je s aktivnostima vezanim uz razvoj IT sustava za upravljanje nekretninama koji bi obuhvatio inventarizaciju, izvještavanje i praćenje procesa vezanih uz upravljanje nekretninama.	U skladu s mogućnostima



## **5.4 Nabava opreme**

Agencija je tijekom 2018. godine nabavila električni auto u okviru projekta EVcc iz programa CBC HU-HR, mjeru opremu u okviru projekta V-educa 2 i tri prijenosna računala ukupne vrijednosti gotovo 320.000 kn.

## **5.5 Ostale aktivnosti**

Agencija je provodila i ostale aktivnosti usmjerenе prema podizanju kapaciteta različitih dionika savjetovanjima na pojedinačnim sastancima, organizacijom seminara, radionica i konferencija.

Isto tako, Agencija je aktivno sudjelovala u ulozi predavača na različitim događanjima u Hrvatskoj.

U svrhu podizanja kapaciteta i uspostavljanja kontakata, radnici su prisustvovali nizu stručnih skupova i tematskih događanja u Hrvatskoj i inozemstvu - radionice, konferencije i studijska putovanja.



## 6. Izjava o fiskalnoj odgovornosti

Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2018. godinu potpisana je, ovjerena i predana gradonačelnicima gradova osnivača u zakonskom roku sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14) i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15), s danom 14. ožujka 2019. godine.

Izjava je sastavni dio ovog izvješća i nalazi se u Prilogu 1 ovog Izvješća.

## 7. Plan/izvršenje finansijskog plana

Agencija je 2018. godinu završila s viškom prihoda od 194.832 kn što predstavlja povećanje od oko 150.000 kn u odnosu na 2017. godinu. Rezultati su odraz poslovanja Agencija koje počiva na projektnom načinu rada, dostupnosti poziva na različite programe financiranja, uspješnosti prijava na navedene pozive i funkcioniranju upravljačkih tijela pojedinih programa u okviru kojih Agencija provodi projekte. Upravljačka tijela vrednuju prijave i periodična izvješća o provedbi projekata o kojima ovisi isplata sredstava i u prošloj godini dinamika isplate je stabilizirana što se očituje u relativno dobroj predvidljivosti prihoda od provedbe EU projekata.

Ukupni prihodi u 2018. godini povećani su za 40,3% u odnosu na godinu ranije. Značajan porast prihoda u odnosu na prethodnu godinu povezan je s provedbom EU projekata. Udio financiranja od strane gradova osnivača smanjen je na cca. 29% ukupnih prihoda, ali treba napomenuti da gradovi osnivači imaju izravne i neizravne koristi od rada Agencije na EU projektima koje provodi Agencija.

Prihodi od EU projekata povećani su za gotovo 250%, što je očekivano s obzirom na povećanje opsega aktivnosti u EU projektima i stabiliziranje dinamike isplate.

Agencija je u protekloj godini iskoristila mogućnost sufinanciranja vlastite komponente financiranja EU projekata te je od MRRFEU ostvarila prihode u iznosu od cca. 131.000 kn.

Prihodi od pružanja usluga povećani su za 22% u odnosu na 2017. godinu i činili su oko 20% ukupnih prihoda.

Najveći dio rashoda odnosi se na rashode za radnike koji čine oko 74% ukupnih rashoda, a ako se tome pridodaju i naknade troškova radnicima (službena putovanja i stručno usavršavanje), tada udio raste na cca. 84%. Svi ostali rashodi nešto su povećani u apsolutnom iznosu u odnosu na 2017. godinu.

Tablica 3 prikazuje plan i izvršenje finansijskog plana.

**Tablica 3 Plan/izvršenje finansijskog plana**

Račun iz rač. plana	OPIS	Planirano	Ostvareno	Indeks (5/4)
<b>3</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>2.612.754</b>	<b>2.631.286</b>	<b>100,7</b>
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	545.730	534.830	98,0
3112	Prihodi od pružanja usluga	545.730	534.830	98,0
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	0	0	-
33	Prihodi po posebnim propisima	0	0	-
34	Prihodi od imovine	250	576	230,4
341	Prihodi od finansijske imovine	250	576	230,4
35	Prihodi od donacija	2.057.974	2.092.048	101,7
351	Prihodi od donacija iz proračuna	900.574	900.960	100,0
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	130.574		0,0
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	770.000	770.000	100,0
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	0	130.960	-

Račun iz rač. plana	OPIS	Planirano	Ostvareno	Indeks (5/4)
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	0		-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	1.157.400	1.190.558	102,9
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	1.157.400	0	0,0
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	0	1.190.558	-
355	Ostali prihodi od donacija	0	530	-
36	Ostali prihodi	8.800	3.832	43,5
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0	0	-
<b>4</b>	<b>RASHODI</b>	<b>2.464.350</b>	<b>2.436.454</b>	<b>98,9</b>
41	Rashodi za radnike	1.866.600	1.806.398	96,8
411	Plaće	1.550.000	1.508.482	97,3
4111	Plaće za redovan rad	1.550.000	1.377.890	88,9
4112	Plaće u naravi	0	9.482	-
4113	Plaće za prekovremeni rad	0		-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	0	121.110	-
412	Ostali rashodi za radnike	50.000	38.457	76,9
413	Doprinosi na plaće	266.600	259.459	97,3
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	232.500	233.815	100,6
4132	Doprinosi za zapošljavanje	34.100	25.644	75,2
42	Materijalni rashodi	486.200	516.860	106,3
421	Naknade troškova radnicima	221.000	231.434	104,7
4211	Službena putovanja	210.000	220.262	104,9
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0		-
4213	Stručno usavršavanje radnika	11.000	11.172	101,6
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	6.000	3.870	64,5
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	6.000	3.870	64,5
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	5.000	3.044	60,9
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	0		-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	5.000	3.044	60,9
425	Rashodi za usluge	201.000	215.978	107,5
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.000	11.318	125,8
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000	1.258	62,9
4253	Usluge promidžbe i informiranja	12.000		0,0
4254	Komunalne usluge	0	1.969	-
4255	Zakupnine i najamnine	28.000	29.037	103,7
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	0		-
4257	Intelektualne i osobne usluge	135.000	152.582	113,0
4258	Računalne usluge	0		-
4259	Ostale usluge	15.000	19.814	132,1
426	Rashodi za materijal i energiju	14.000	20.132	143,8
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000	7.348	147,0
4262	Materijal i sirovine	0	2.268	-
4263	Energija	0	1.960	-
4264	Sitan inventar i auto gume	9.000	8.556	95,1
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	39.200	42.402	108,2
4291	Premije osiguranja	6.700	5.862	87,5

Račun iz rač. plana	OPIS	Planirano	Ostvareno	Indeks (5/4)
4292	Reprezentacija	10.000	9.046	90,5
4293	Članarine	5.000	9.568	191,4
4294	Kotizacije	15.000	17.643	117,6
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	2.500	283	11,3
43	Rashodi amortizacije	100.500	100.713	100,2
44	Financijski rashodi	11.050	10.911	98,7
443	Ostali financijski rashodi	11.050	10.911	98,7
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.000	8.227	91,4
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	2.000	2.626	131,3
4433	Zatezne kamate	50	58	116,0
45	Donacije	0	1.572	-
451	Tekuće donacije	0	1.572	-
4511	Tekuće donacije	0	1.572	-
46	Ostali rashodi	0	0	-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	0	0	-
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>2.464.350</b>	<b>2.436.454</b>	<b>98,9</b>
	<b>VIŠAK PRIHODA</b>	<b>148.404</b>	<b>194.832</b>	<b>131,3</b>



## 8. Financijska izvješća

Financijska izvješća Agencije predani su u zakonskom roku 1. ožujka 2019. godine Financijskoj agenciji (FINA-i) na obradu. Potvrda o preuzetom izvješću Fine sastavni je dio ovog Izvješća i nalazi se u Prilogu 2.

U Prilogu 3 ovog Izvješća nalazi se kopija Izvješća o prihodima i rashodima za 2018. godinu i Bilanca na 31. prosinca 2018. godine, dok se u prilogu 5 nalazi Odluka Upravnog vijeća o usvajanju finansijskog izvješća Agencije za 2018. godinu.



## 9. Prilozi

**Prilog 1** Izjava o fiskalnoj odgovornosti

**Prilog 2** Potvrda o preuzetom izvještaju, FINA

**Prilog 3** Financijska izvješća

- Izvješće o prihodima i rashodima za razdoblje 1.01.2018. do 31.12.2018.
- Bilanca na dan 31.12.2018.

**Prilog 4** Izvješće revizora

**Prilog 5** Odluka o prihvaćanju finansijskih izvješća za 2018. godinu

**Prilog 6** Odluka o prihvaćanju godišnjeg izvješća o radu za 2018. godinu

## Prilog 1 Izjava o fiskalnoj odgovornosti

### PRILOG 1.a

#### IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI<sup>\*</sup>

#### ZA 2018. GODINU

Ju, Ivan Šimić, čelnik Regionalne energetske agencije Sjever, Miroslava Kralje 81, 48000 Koprivnica, OIB: 91748607924,

na temelju popunjenoog Upitniku o fiskalnoj odgovornosti, raspoloživih informacija, rezultata rada unutarnje i vanjske revizije te vlastite procjene, potvrđujem:

- zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru proračunom odnosno finansijskim planom utvrđenih sredstava.

Koprivnica 11. ožujka 2019.

*Potpis čelnika  
Ivan Šimić, dipl.ing  
revnatelj*


<sup>\*</sup> Obrazac Izjave o fiskalnoj odgovornosti, koji se daje tko nije uočio slabosti i nepravilnosti.



## Prilog 2 Potvrda o preuzetom izvještaju, FINA

||||| **Fina**

**REGIONALNA ENERGETSKA  
AGENCIJA SJEVER  
MIROSLAVA KREŽE 81  
48000 KOPRIVNICA**

### POTVRDA O PREUZETOM IZVJEŠTAJU

Obveznikov OIB: **91748607924**  
Obveznikov matični broj: **2484838**

Obveznikov naziv: **REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA SJEVER**

**Vrsta izvještaja preuzetog od obveznika:**

ID Izvještaja: **6445462** - **Izvještaj o bilanci i prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za razdoblje 01.01. do 31.12.2018.**

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka izvještaja u FINA-i.

Na vlasnikov zahtjev FINA izdaje ispis točnog i potpunog izvještaja.

Datum evidentiranja u FINA-i: **01.03.2019.**

Datum preuzimanja potvrde: **05.03.2019.**

Potvrda je izdana u elektroničkom obliku i punovaljana je bez žiga i potpisa.

Financijska agencija | Ulica grada Vukovara 70 | 10000 Zagreb | br. telefona: (01) 612 8375 | br. telefaka: (01) 612 8383  
adresa e-pošte: rgf@fina.hr  
Call centar - besplatni telefon br.: 0800 0080 | adresa e-pošte: info@fina.hr

### Prilog 3 Financijska izvješća

#### Izvješće o prihodima i rashodima za razdoblje 1.01.2018. do 31.12.2018.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>PRIHODI</b>					
3	<b>PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)</b>	<b>001</b>	<b>1.875.823</b>	<b>2.631.286</b>	<b>140,3</b>
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	438.460	534.830	122,0
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	438.460	534.830	122,0
32	Prihodi od članarine i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0	0	-
3211	Članarine	006			-
3212	Članski doprinosi	007			-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0	0	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009			-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	389	576	148,1
341	Prihodi od finansijske imovine (AOP 013 do 020)	012	389	576	148,1
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	389	247	63,5
3414	Prihodi od zateznih kamata	016			-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017		329	-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovачkih društava, banaka i ostalih finansijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od finansijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinansijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinansijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	1.431.663	2.092.048	146,1
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	863.872	900.960	104,3
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	93.872		0,0
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	770.000	770.000	100,0
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028		130.960	-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	481.067	1.190.558	247,5
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	481.067	0	0,0
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032		1.190.558	-
353	Prihodi od trgovачkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	86.724	0	0,0
3531	Prihodi od trgovackih društava i ostalih pravnih osoba	034	86.724		0,0
3532	Prihodi od trgovackih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036			-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0	530	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038		530	-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	5.311	3.832	72,2
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0	3.032	-

3611	Prihodi od naknade šteta	042			-
3612	Prihod od refundacija	043		3.032	-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	500	800	160,0
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	4.811	0	0,0
3631	Otpis obveza	046			-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	4.811		0,0
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			-
<b>RASHODI</b>					
<b>4</b>	<b>RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)</b>	<b>054</b>	<b>1.832.371</b>	<b>2.436.454</b>	<b>133,0</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)</b>	<b>055</b>	<b>1.265.971</b>	<b>1.806.398</b>	<b>142,7</b>
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	1.063.268	1.508.482	141,9
4111	Plaće za redovan rad	057	1.060.426	1.377.890	129,9
4112	Plaće u naravi	058	2.842	9.482	333,6
4113	Plaće za prekovremeni rad	059			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060		121.110	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	21.171	38.457	181,6
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	181.532	259.459	142,9
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	163.590	233.815	142,9
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	17.942	25.644	142,9
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065			-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066			-
<b>42</b>	<b>Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)</b>	<b>067</b>	<b>475.924</b>	<b>516.860</b>	<b>108,6</b>
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	225.485	231.434	102,6
4211	Službena putovanja	069	214.386	220.262	102,7
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070			-
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	11.099	11.172	100,7
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	3.352	3.870	115,5
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073		3.870	-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	3.352		0,0
4223	Naknade ostalih troškova	075			-
4224	Ostale naknade	076			-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			-
4233	Naknade ostalih troškova	080			-
4234	Ostale naknade	081			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	0	3.044	-
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083			-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084		3.044	-
4243	Naknade ostalih troškova	085			-
4244	Ostale naknade	086			-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	199.224	215.978	108,4
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	12.255	11.318	92,4
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	717	1.258	175,5
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	14.780		0,0
4254	Komunalne usluge	091	946	1.969	208,1

4255	Zakupnine i najamnine	092	28.185	29.037	103,0
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093			-
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	131.322	152.582	116,2
4258	Računalne usluge	095			-
4259	Ostale usluge	096	11.019	19.814	179,8
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	7.944	20.132	253,4
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	3.801	7.348	193,3
4262	Materijal i sirovine	099		2.268	-
4263	Energija	100	2.272	1.960	86,3
4264	Sitan inventar i auto gume	101	1.871	8.556	457,3
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	39.919	42.402	106,2
4291	Premije osiguranja	103	1.729	5.862	339,0
4292	Reprezentacija	104	31.840	9.046	28,4
4293	Članarine	105	2.900	9.568	329,9
4294	Kotizacije	106	3.450	17.643	511,4
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107		283	-
<b>43</b>	<b>Rashodi amortizacije</b>	<b>108</b>	<b>79.951</b>	<b>100.713</b>	<b>126,0</b>
<b>44</b>	<b>Financijski rashodi (AOP 110+111+115)</b>	<b>109</b>	<b>6.675</b>	<b>10.911</b>	<b>163,5</b>
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	6.675	10.911	163,5
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	4.171	8.227	197,2
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	2.497	2.626	105,2
4433	Zatezne kamate	118	7	58	828,6
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119			-
<b>45</b>	<b>Donacije (AOP 121+125)</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>1.572</b>	<b>-</b>
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	0	1.572	-
4511	Tekuće donacije	122		1.572	-
4512	Stipendije	123			-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0	0	-
4521	Kapitalne donacije	126			-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			-
<b>46</b>	<b>Ostali rashodi (AOP 129+134)</b>	<b>128</b>	<b>3.850</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			-
4612	Penali, ležarine i drugo	131			-
4613	Naknade šteta radnicima	132			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	3.850	0	0,0
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135			-
4622	Otpisana potraživanja	136			-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137			-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	3.850		0,0
<b>47</b>	<b>Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)</b>	<b>139</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140			-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			-

4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142				-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143				-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144				-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145				-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0	0		-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0	0		-
	<b>UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)</b>	<b>148</b>	<b>1.832.371</b>	<b>2.436.454</b>	<b>133,0</b>	
	<b>VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)</b>	<b>149</b>	<b>43.452</b>	<b>194.832</b>	<b>448,4</b>	
	<b>MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)</b>	<b>150</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	888.362	926.959	104,3	
5222	Manjak prihoda – preneseni	152				-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153				-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	931.814	1.121.791	120,4	
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0		-

**DODATNI PODACI**

11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	503.097	699.812	139,1
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	2.015.663	6.627.615	328,8
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	1.818.948	6.527.138	358,8
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	699.812	800.289	114,4
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	10	10	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	10	10	100,0
	Broj volontera	162			-
	Broj sati volontiranja	163			-

**VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU**

	Opis stavke	AOP	Ostvarena vrijednost	Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	
051	Građevinski objekti u pripremi	164		-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165		-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166		-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167		-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168		-
056	Ostala nefinansijska imovina u pripremi	169		-
	Stanje zaliha	170		-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	20	20
				100,0

## Bilanca na dan 31. prosinca 2018.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>IMOVINA</b>					
	<b>IMOVINA (AOP 002+074)</b>	001	1.144.875	1.572.763	137,4
<b>0</b>	<b>Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)</b>	002	113.426	414.394	365,3
<b>01</b>	<b>Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)</b>	003	4.991	19.519	391,1
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005			-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	29.387	47.887	163,0
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011			-
0124	Ostala prava	012			-
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivački izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	29.387	47.887	163,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	24.396	28.368	116,3
<b>02</b>	<b>Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)</b>	018	108.435	394.875	364,2
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	17.441	17.441	100,0
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021			-
0213	Ostali građevinski objekti	022	17.441	17.441	100,0
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	435.842	553.858	127,1
0221	Uredska oprema i namještaj	024	190.956	196.672	103,0
0222	Komunikacijska oprema	025	1.782	1.782	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	1.199	1.199	100,0
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	119.205	231.505	194,2
0226	Sportska i glazbena oprema	029			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	122.700	122.700	100,0
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0	247.134	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032		247.134	-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	035			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	040			-
0252	Osnovno stado	041			-

026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	0	0	-
0261	Ulaganja u računalne programe	043			-
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	344.848	423.558	122,8
<b>03</b>	<b>Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)</b>	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i dragi kamenje	049			-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			-
<b>04</b>	<b>Sitni inventar (AOP 052+053-054)</b>	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052			-
042	Sitni inventar u uporabi	053	61.702	68.388	110,8
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	61.702	68.388	110,8
<b>05</b>	<b>Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)</b>	055	0	0	-
051	Gradičinski objekti u pripremi	056			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			-
0542	Osnovno stado u pripremi	061			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			-
<b>06</b>	<b>Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)</b>	064	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071			-
0622	Gotovi proizvodi	072			-
063	Roba za daljnju prodaju	073			-
<b>1</b>	<b>Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)</b>	074	1.031.449	1.158.369	112,3
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	699.812	800.289	114,4
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	699.812	800.289	114,4
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	219.901	511.591	232,6
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	479.911	288.698	60,2
1113	Prijelazni račun	079			-
112	Izdvojena novčana sredstva	080			-
113	Novac u blagajni	081			-
114	Vrijednosnice u blagajni	082			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	870	16.668	1.915,9
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085			-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			-

122	Jamčevni polozi	087			-
123	Potraživanja od radnika	088	20	20	100,0
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	850	12.218	1.437, 4
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090			-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	850	12.218	1.437, 4
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	0	4.430	-
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096			-
1292	Potraživanja za naknade štete	097			-
1293	Potraživanja za predujmove	098		4.260	-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099		170	-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-tuzemni	107			-
1412	Čekovi-inozemni	108			-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – tuzemne	113			-
1432	Mjenice – inozemne	114			-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-
1441	Obveznice – tuzemne	116			-
1442	Obveznice – inozemne	117			-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovackih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovackih društava	130			-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovackih društava	131			-

159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	328.681	336.209	102,3
161	Potraživanja od kupaca	134	259.750	186.112	71,7
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0	150.097	-
1641	Potraživanja za prihode od finansijske imovine	138			-
1642	Potraživanja za prihode od nefinansijske imovine	139		150.097	-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	68.931		0,0
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	2.086	5.203	249,4
191	Rashodi budućih razdoblja	143	2.086	5.203	249,4
192	Nedospjela naplata prihoda	144			-

#### OBVEZE I VLASTITI IZVORI

	<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)</b>	145	1.144.876	1.572.763	137,4
2	<b>Obveze (AOP 147+174+182+190)</b>	146	209.062	446.972	213,8
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	209.062	193.518	92,6
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	136.779	142.178	103,9
2411	Obveze za plaće – neto	149	83.007	83.024	100,0
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150			-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaće	152	10.183	12.023	118,1
2415	Obveze za doprinose iz plaće	153	23.435	25.339	108,1
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	20.154	21.792	108,1
2417	Ostale obveze za radnike	155			-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163 )	156	7.558	14.855	196,5
2421	Naknade troškova radnicima	157	404	260	64,4
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	158			-
2423	Naknade volonterima	159			-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160			-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	7.154	10.755	150,3
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163		3.840	-
244	Obveze za finansijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			-
2443	Obveze za ostale finansijske rashode	167			-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	64.725	36.485	56,4
2491	Obveze za poreze	171			-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	64.725	36.485	56,4
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173			-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			-

2512	Obveze za čekove – inozemne	177			-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184			-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	0	253.454	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	0	253.454	-
2921	Unaprjed plaćeni prihodi	193			-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194		253.454	-
<b>5</b>	<b>Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)</b>	<b>195</b>	<b>935.814</b>	<b>1.125.791</b>	<b>120,3</b>
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	4.000	4.000	100,0
511	Vlastiti izvori	197	4.000	4.000	100,0
512	Revalorizacijska rezerva	198			-
5221	Višak prihoda	199	931.814	1.121.791	120,4
5222	Manjak prihoda	200			-
<b>IZVANBILANČNI ZAPISI</b>					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201			-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0	0	-

## Prilog 4 Izvješće revizora



### IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O REVIZIJSKOM UVIDU

#### ČLANOVIMA neprofitne organizacije REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA SJEVER

Obavili smo revizijski uvid u priložene finansijske izvještaje neprofitne organizacije REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA SJEVER za 2018. godinu, koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2018. godine na obrascu: BIL-NPF, Izveštaj o prihodima i rashodima za tada završnu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

#### *Odgovornost neprofitne organizacije za finansijske izvještaje*

Zakonski zastupnik neprofitne organizacije odgovoran je za finansijske izvještaje sastavljenе u skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br.121/14), kao i za one interne kontrole za koje se ocrti da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

#### *Odgovornost neovisnog revizora*

Naša odgovornost je izraziti zaključak o priloženim finansijskim izvještajima. Naš revizijski uvid smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za angažman uvida (MSU) 2400 (izmijenjenim) – *Angažmani uvida u priložene finansijske izvještaje*. MSU 2400 (izmijenjen) zahtijeva od nas da zaključimo je li način našeg skrenutog pozornosti što bi uzrokovalo da povjerujemo kako finansijski izvještaji, kao cjelina, nisu sastavljeni u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja. Ovaj standart također zahtijeva da prenepriputimo u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima.

Revizijski uvid u finansijske izvještaje u skladu s MSU-om 2400 (izmijenjenim) je angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja, jer obavljamo postupke, koji se prvenstveno sastoje u postavljanju upita zakonskom zastupniku neprofitne organizacije i drugima unutar neprofitne organizacije, prema primjerenošti, i primjenjivanju analitičkih postupaka, te ocjenjujemo prihvatljene dokaze.

Obavljeni postupci u revizijskom uvidu su značajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Prema tomu, ne izražavamo revizijsko mišljenje o tim finansijskim izvještajima.

Ekvilibrij d.o.o za reviziju; 10000 Zagreb, Trnjanska cesta 37/3; OIB: 01129465389; IBAN: HR2723600001101706969; mob: +385(91)6185067; fax: +385(1)6314171; e-mail: zrinka.dobric@ekvilibrij.hr; Upisano u registar Trgovačkog suda u Zagrebu; MBS 08C481794;



## Prilog 5 Odluka o prihvaćanju finansijskih izvješća za 2018. godinu



Temeljem članka 36. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 50. stavka 2. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 1/15 i 25/17) i članka 9. Statuta ustanove „Regionalna energetska agencija Sjever“, Upravno vijeće na 13. sjednici održanoj 21. ožujka 2019. donosi

### ODLUKU o prihvaćanju Finansijskih izvješća ustanove Regionalna energetska agencija Sjever za 2018. godinu

#### Članak 1.

Upravno vijeće prihvata Finansijska izvješća ustanove Regionalna energetska agencija Sjever za 2018. godinu s ostvarenim:

- ukupnim prihodima u iznosu 2.631.286 kn,
- ukupnim rashodima u iznosu 2.436.454 kn i
- viškom prihoda u iznosu 194.832 kn.

#### Članak 2.

Ostvareni višak prihoda za 2018. godinu u iznosu 194.832 kn bit će prenesen u sljedeće razdoblje i dodan višku prihoda iz ranijih razdoblja koji iznosi 926.959 kn.

Raspoloživi ukupni višak prihoda na dan 31. prosinca 2018. godine iznosi 1.121.791 kn i bit će utrošen u skladu s Finansijskim planom i planom rada Regionalne energetske agencije Sjever za 2019. godinu.

#### Članak 3.

Ova Odluka bit će upućena gradovima osnivačima kao sastavni dio Godišnjeg izvješća o radu za 2018. godinu.

U Koprivnici 21. ožujka 2019.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Zoran Gošek, dipl. ing.

Dostaviti:

1. REA Sjever
2. Grad Koprivnica
3. Grad Virovitica
4. Grad Varaždin



## Prilog 6 Odluka o prihvaćanju godišnjeg izvješća o radu za 2018. godinu



Temeljem članka 36. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 9. Statuta ustanove „Regionalna energetska agencija Sjever”, Upravno vijeće na 13. sjednici održanoj 21. ožujka 2019. donosi

### **ODLUKU o prihvatanju Godišnjeg izvješća o radu ustanove Regionalna energetska agencija Sjever za 2018. godinu**

#### **Članak 1.**

Upravno vijeće prihvata Godišnje izvješće o radu ustanove Regionalna energetska agencija Sjever za 2018. godinu.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka bit će upućena gradovima osnivačima kao sastavni dio Godišnjeg izvješća o radu za 2018. godinu.

U Koprivnici, 21. ožujka 2019.

**PREDsjEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

\_\_\_\_\_  
**Zoran Gošek, dipl. ing.**

Dostaviti:

1. REA Sjever
2. Grad Koprivnica
3. Grad Virovitica
4. Grad Varaždin