

Na temelju članka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 9. i 13. Statuta ustanove Regionalna energetska agencija Sjever, ravnatelj ustanove Regionalna energetska agencija Sjever donosi

**PRAVILNIK O NABAVI ROBE I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO
200.000,00 KUNA I RADOVA DO 500.000,00 KUNA**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se način i uvjeti provođenja postupaka nabave za robu i usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez Poreza na dodanu vrijednost) i nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (bez Poreza na dodanu vrijednost) tj. bagatelne nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Članak 2.

Ustanova Regionalna energetska agencija Sjever (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obvezuje se prilikom provođenja postupaka bagatelne nabave poštivati načela javne nabave: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

Naručitelj postupak nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti iz članka 1. ovoga Pravilnika provodi sukladno Financijskom planu i Planu nabave za tekuću godinu, a u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 4.

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna (bez Poreza na dodanu vrijednost), a manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga odnosno 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj u Plan nabave unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 5.

Naručitelj za pripremu i provođenje postupka bagatelne nabave imenuje Povjerenstvo koje se sastoji od tri (3) ovlaštena predstavnika Naručitelja od kojih najmanje jedan član mora biti osoba zaposlena u ustanovi Naručitelja. Ovlaštene predstavnike Naručitelja imenuje odgovorna osoba Naručitelja tj. ravnatelj Odlukom o imenovanju.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja pripremaju i provode postupak nabave što uključuje:

- izradu potrebne dokumentacije za nabavu (upute za dostavu ponuda, troškovnici, projektni zadaci te ostala potrebna dokumentacija),
- izradu i slanje poziva za dostavu ponuda,
- otvaranje, pregled i ocjenu ponuda,
- rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir,
- predlaganje donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno poništenju postupka,
- obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja o svom radu te o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda vode zapisnik.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi odgovorna osoba Naručitelja. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima koji su dostavili ponude.

Članak 6.

Odluku o nabavi robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 85.000,00 kuna s Porezom na dodanu vrijednost donosi odgovorna osoba Naručitelja tj. ravnatelj.

Odluku o nabavi robe, usluga i radova čija procijenjena vrijednost premašuje iznos iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće. Ovom Odlukom Upravno vijeće ujedno ovlašćuje odgovornu osobu Naručitelja za provođenje aktivnosti iz članka 5. Pravilnika.

Članak 7.

Naručitelj prilikom provođenja postupka bagatelne nabave upućuje Poziv za dostavu ponude na najmanje tri (3) gospodarska subjekta. Naručitelj Poziv na dostavu ponuda odabranim gospodarskim subjektima može uputiti preporučenom pošiljkom ili elektroničkom poštom.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka ako se radi o predmetu nabave za koji je ograničen broj ponuditelja odnosno nema mogućnosti za traženje tri ponude ili zbog drugog opravdanog

razloga koji mora biti obrazložen i koji odobri odgovorna osoba Naručitelja, Naručitelj može zatražiti manje od tri ponude.

Članak 8.

Naručitelj u uputama za dostavu ponude određuje razloge isključenja ponuditelja te uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata. Naručitelj određuje minimalne uvjete pravne i poslovne sposobnosti, financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti razmjerno procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Članak 9.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Kriterije ekonomski najpovoljnije ponude određuje Naručitelj u svakom pojedinačnom postupku.

Članak 10.

Prilikom nabave robe, usluge i radova procijenjene vrijednosti u iznosu manjem ili jednakom 70.000,00 kuna (bez Poreza na dodanu vrijednost) Naručitelj ne provodi postupak bagatelne nabave sukladno članku 5. i 6. ovog Pravilnika.

Naručitelj nabavu iz stavka 1. ovoga članka može provesti neposredno (na poziv) sklapanjem ugovora ili prihvatom predračuna ili ponude.

Članak 11.

Najkraći rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave iznosi tri dana. Najkraći rok za dostavu ponude za nabavu iz članka 10. ovog Pravilnika iznosi jedan dan.

Članak 12.

Svi ostali uvjeti za dostavu ponuda koji nisu navedeni u ovom Pravilniku mogu se dodatno odrediti u dokumentaciji odnosno uputama za dostavu ponuda za svaku pojedinačnu nabavu.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon dana donošenja, a bit će objavljen na oglasnoj ploči Naručitelja.

Koprivnica, 23.03.2015.

Ravnatelj

