



REA Sjever

**Plan rada i financijski plan za 2021.
godinu**

Koprivnica, studeni 2020.



Na temelju članka 36. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 5. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14), članka 11. i članka 27. stavka 1. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 119/15) te članka 9. Statuta Regionalne energetske agencije Sjever od 26.02.2009. godine, Upravno vijeće Regionalne energetske agencije Sjever na **19. sjednici** održanoj 2. prosinca 2020. godine donosi

***Plan rada i financijski plan
Regionalne energetske agencije Sjever za 2021. godinu***

I. OPĆI DIO

Plan prihoda i rashoda

Donosi se Plan rada i financijski plan Regionalne energetske agencije Sjever za 2021. godinu sa sljedećim prihodima i rashodima:

PRIHODI

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	500.000,00 kn
Prihodi od imovine	1.000,00 kn
Prihodi od donacija iz proračuna JLS	1.010.000,00 kn
Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	1.155.000,00 kn
Ostali prihodi	2.000,00 kn
Ukupno prihodi	2.668.000,00 kn

RASHODI

Rashodi za radnike	1.887.500,00 kn
Naknade troškova radnicima	140.000,00 kn
Naknade članovima predstavničkih tijela	4.000,00 kn
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	5.000,00 kn
Rashodi za usluge	421.000,00 kn
Rashodi za materijal i energiju	16.000,00 kn
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	54.500,00 kn
Rashodi amortizacije	120.000,00 kn
Financijski rashodi	15.000,00 kn
Donacije	5.000,00 kn
Ukupno rashodi	2.668.000,00 kn

VIŠAK PRIHODA: 0,00 kn

Plan zaduživanja i otplate

Primljeni zajmovi

Regionalna energetska agencija Sjever ne planira se zaduživati u 2021. godini, a ne postoje ni izdaci za otplate zajmova primljenih u ranijim razdobljima koje dospijevaju na naplatu u 2021. godini.

Dani zajmovi

Regionalna energetska agencija Sjever ne planira davati zajmove u 2021. godini, a ne postoje ni primici po osnovi danih zajmova iz ranijih razdoblja koji dospijevaju na naplatu u 2021. godini.

II. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan rada i financijski plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA




Zoran Gošek, dipl. ing.



Obrazloženje

Financijskog plana i Plana rada

Regionalne energetske agencije Sjever za 2021. godinu

Člankom 9. Statuta Regionalne energetske agencije Sjever propisano je da Upravno vijeće donosi financijski plan i plan rada Regionalne energetske agencije Sjever.

Prijedlog Financijskog plana i Plana rada Regionalne energetske agencije Sjever za 2021. godinu sadrži prihode i rashode kako slijedi:

1. Ukupni prihodi	2.668.000,00 kn
2. Ukupni rashodi	2.668.000,00 kn

Prijedlog Financijskog plana i Plana rada Regionalne energetske agencije Sjever izrađen je u skladu sa *Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija* (NN 121/14) i *Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija* (NN 119/15).

1 Plan rada

1.1 Sažetak

U 2021. godini Agencija će svoje poslovanje nastaviti temeljiti na tri glavna područja:

- Aktivnosti za gradove osnivače s naglaskom na pripremu i provedbu projekata sufinanciranih u okviru dostupnih programa nacionalnih i EU fondova;
- Prijava i provedba EU projekata uz nastojanje Agencije da osigura sudjelovanje gradova osnivača i stekne nova znanja koja će moći primijeniti u daljnjem radu;
- Pružanje usluga na tržištu s tendencijom razvoja i uvođenja novih usluga.

Poslovanje i resursi bit će usmjereni prema pripremi i provođenju projekata iz operativnih programa strukturnih i kohezijskih fondova, ali i prema svim drugim dostupnim programima gdje će biti moguće ostvariti razvoj, zadržavajući fokus djelovanja na području energetike. Zbog toga je i tijekom 2021. godine planiran značajniji angažman za gradove osnivače.

2021. godina je prva godina sedmogodišnjeg financijskog okvira Europske unije što će ograničiti i mogućnosti prijave novih projekata iz dostupnih programa u sljedećih nekoliko godina. Otvaranje novih poziva, kako iz europskih (Interreg, Horizon Europe, LIFE+ i sl.) programa, tako i nacionalnih programa (ESIF, ESF, EPFRR) obično se intenzivira tek jednu do dvije godine nakon početka novog sedmogodišnjeg razdoblja. Tijekom sljedeće godine stoga očekujemo smanjen broj poziva na prijavu projekata u dostupnim EU i nacionalnim programima. Budući da Agencija dobar dio svojih prihoda temelji na europskim projektima, Agencija će morati tražiti načine kako zamijeniti taj dio prihoda ili ublažiti mogući pad prihoda. Zbog toga će Agencija morati pojačati aktivnosti usmjerene na pružanje usluga na tržištu.

U 2021. godini bit će nastavljena provedba pet EU projekata na kojima je Agencija radila tijekom proteklih godina, a tri projekta bit će završena. Agencija je u 2020. godini prijavila ukupno pet projekata, u tijeku je prijava dva projekta, a za očekivati je da će Agencija do siječnja prijaviti još nekoliko projekata iz programa Horizon 2020 EU Green Deal.

Stjecanjem novih znanja i uz pažljiv odabir područja u kojima bi Agencija mogla provoditi diversifikaciju i na taj način povećati moguće prihode, Agencija će nastaviti svoj razvoj i produblјivanje ekspertiza potrebnih za buduće izazove i projekte. Edukacija radnika temeljni je preduvjet za opstanak Agencije te će i u tom segmentu biti nastavljena dosadašnja politika intenzivnog pohađanja različitih edukativnih i stručnih događanja u Hrvatskoj i inozemstvu, online edukacija i kupnje stručne literature.

1.2 Aktivnosti za gradove osnivače

Provedba aktivnosti za gradove osnivače je primarna uloga Agencije. REA Sjever će i u 2021. godini nastaviti pružati podršku u pripremi i provedbi projekata. U prilogima 4., 5. i 6. ovog Plana za svaki grad posebno su opisane planirane aktivnosti.

1.2.1 Sustavno gospodarenje energijom

Agencija će za gradove osnivače nastaviti provedbu aktivnosti na području sustavnog gospodarenja energijom. Aktivnosti obuhvaćaju praćenje i provjeru potrošnje energenata, unos novih objekata u Informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE) za objekte koji nisu uneseni te izradu godišnjih izvještaja za objekte. Pažnja će i dalje biti usmjerena usklađivanju matičnih podataka objekata s podacima distributera kako bi bilo omogućeno automatsko slanje podataka u ISGE sustav,

gdje god je to moguće. Nadalje, Agencija će u ISGE-u za sve gradove osnivače ažurirati podatke o objektima za koje je provedena energetska obnova.

1.2.2 Energetsko planiranje

Agencija će u okviru EU projekta C-track 50 za gradove Varaždin, Viroviticu i Koprivnicu završiti pripremu **Akcijskih planova energetske i klimatski održivog razvitka (engl. Sustainable Energy and Climate Action Plan - SECAP)** sukladno metodologiji definiranoj u sklopu inicijative *Sporazum gradonačelnika*.

Za Grad Varaždin predviđena je izrada **Godišnjeg plana energetske učinkovitosti**, sukladno obvezama iz članka 12. *Zakona o energetske učinkovitosti*.

1.2.3 Upravljanje projektima

Aktivnost upravljanja projektima jedna je od ključnih aktivnosti za uspješnu provedbu projekata energetske obnove javnih zgrada koje gradovi osnivači provode ili planiraju provoditi. Agencija posjeduje znanja i vještine potrebne za kvalitetno upravljanje projektima i planira pružati pomoć u upravljanju projektima u pripremi i provedbi, sukladno izraženim potrebama gradova osnivača.

1.2.4 Objedinjena nabava energenata

Agencija već nekoliko godina provodi postupak objedinjene nabave električne energije za gradove Koprivnicu i Viroviticu, proračunske korisnike i gradska poduzeća, kao i druge gradove i općine. U 2021. godini za Koprivnicu i Viroviticu planirana je provedba postupka objedinjene nabave električne energije.

U 2020. godini Agencija je po prvi puta provela objedinjenu nabavu prirodnog plina za gradove Koprivnicu i Viroviticu i za 2021. godinu nije planirana nabava, budući da je postupak proveden 2020. godine rezultirao ugovorom o opskrbi do kraja 2023. godine.

Uslugu objedinjene nabave energenata Agencija konstantno razvija te je planirano daljnje širenje baze korisnika usluge s ciljem povećanja prihoda. Otvorena je mogućnost uključivanja Grada Varaždina i gradskih ustanova i poduzeća u postupak nabave plina i električne energije, o čemu odluku donose predstavnici Grada Varaždina.

1.2.5 Savjetovanje ostalih dionika

Agencija će i nadalje biti potpuno dostupna svim dionicima, prije svih građanima i poduzetnicima na području gradova i pružati savjete zainteresiranim stranama.

1.2.6 Ostali projekti

Ovisno o potrebama i dostupnim izvorima financiranja/programima te planovima gradova, Agencija će pomoći ili voditi pripreme za prijavu na javne pozive/natječaje, provođenje projekata te izvještavanje prema nadležnim institucijama.

Agencija će se i dalje posvetiti razvoju alternativnih modela financiranja, prije svega ugovora o energetskej usluzi (EPC) u sustavima javne rasvjete, energetskej obnovi nestambenih zgrada, ugradnji solarnih elektrana za vlastitu potrošnju te drugih dostupnih instrumenata financiranja poput crowdinvestinga, no razvoj će uvelike ovisiti o okolnostima koje utječu na odabir modela financiranja projekata osnivača i JL(R)S-ova, općenito.

1.3 Pružanje usluga na tržištu

Agencija planira nastaviti pružati usluge na tržištu u sljedećim segmentima:

- energetske planiranje – izrada godišnjih i akcijskih planova energetske učinkovitosti za županije i velike gradove sukladno *Zakonu o energetskej učinkovitosti* te drugih planskih i razvojnih dokumenata, prema potrebama naručitelja;
- izrada studija;
- sustavno gospodarenje energijom s uslugama skrojenim prema potrebama klijenta;
- savjetodavne usluge u pripremi i provođenju projekata;
- provedba postupka objedinjene nabave električne energije i prirodnog plina;
- priprema projektne dokumentacije za izgradnju sunčanih elektrana u suradnji s ovlaštenim projektantima;
- pružanje tehničke pomoći i koordinacije u pripremi i provedbi energetskih projekata s ciljem postizanja boljih uvjeta financiranja i mogućnosti uključivanja privatnih investitora u realizaciju projekata.

1.4 EU projekti

1.4.1 Provedba projekata

REA Sjever će tijekom 2021. provoditi ukupno pet EU projekata i završiti provedbu za ukupno tri projekta:

- **Social Green** - projekt iz programa **Interreg Europe** započeo je u rujnu 2016. i trajat će do 31. ožujka 2021. godine. Prvi (i glavni) dio projekta završio je 31. ožujka 2019. godine, nakon čega je uslijedila faza praćenja provedbe. Tema projekta vezana je uz osmišljavanje i implementaciju lokalnih i nacionalnih politika vezanih uz socijalno stanovanje i povećanje energetske učinkovitosti tog dijela stambenog sektora te suzbijanje energetske siromaštva. REA Sjever navedeni projekt provodi u suradnji s Gradom Varaždinom.
- **C-track 50** – projekt iz programa **Horizon 2020** započeo je u ožujku 2018. godine s predviđenim trajanjem od 36 mjeseci, no projekt je zbog pandemije produljen do 31. kolovoza 2021. godine. Projekt je usmjeren na područje dugoročnog energetske planiranja, a Agencija će projektom steći znanja na navedenom području koja planira primijeniti i za sve gradove osnivače izraditi *Aksijske planove energetske i klimatske održivog razvitka (SECAP)*.
- **React** – projekt iz programa **Erasmus+** započeo je u rujnu 2019. godine s predviđenim trajanjem od 24 mjeseca. Projekt je usmjeren na područje cjeloživotnog obrazovanja s fokusom na korištenje inovativnih metoda učenja vezanim uz niskoenergetske zgrade.
- **Climate Action Zlatibor** – projekt financiran iz programa **EUKI** započeo je u listopadu 2020. godine i trajat će do kraja siječnja 2023. godine. Agencija će u projektu pomoći Regionalnoj razvojnoj agenciji Zlatibor u formiranju centra kompetencija za održivu energiju i klimu pružanjem mentorskih i savjetodavnih usluga.
- **Green AURA** – projekt financiran iz programa **Interreg CBC Mađarska-Hrvatska** započeo će u siječnju 2021. godine i trajati 20 mjeseci. Agencija u suradnji s Gradom Koprivnicom provesti projekt kojim će građane svih gradova osnivača upoznati s mogućnostima korištenja tehnologije proširene stvarnosti (engl. augmented reality) s ciljem smanjenja korištenja energije. Navedeni projekt poslužit će i za daljnji razvoj projekta Living Lab.

1.4.2 Priprema projekata

U trenutku izrade ovog Plana Agencija sudjeluje u prijavi projekata iz programa **Horizon 2020 - European Green Deal**, a planirana je i prijava projekata na poziv iz programa **The European Climate Initiative (EUKI)** te 4. poziva za prijavu projekata iz programa **Interreg Mediterranean** u okviru kojeg su planirane dvije prijave što je i najveći dopušteni broj prijava.

Agencija je u rujnu 2020. godine prijavila pet projekata na poziv iz programa **Horizon 2020** za koje čeka rezultate koji će biti poznati u siječnju ili veljači 2021. godine, a moguća provedba projekata očekuje se tokom 2021. godine.

Agencija planira pripremati prijave projekata na očekivane pozive iz dostupnih programa tijekom 2021. godine. Predviđeno je da će biti otvoreni pozivi iz novog programa **LIFE+**, **Horizon Europe** te iz programa **Interreg Europe**, **Interreg Central Europe**. Prijave na pozive iz ostalih programa (Interreg Danube, Interreg Adrion te Interreg CBC HU-HR i SI-HR) vjerojatno će biti moguće tek tokom 2022. godine. Prijava na pozive iz navedenih programa može osigurati projekte za koje će provedba vjerojatno početi tokom 2022. godine, a prvi (manji) prihodi planirani su tokom 2021. godine. U svim projektima Agencija će nastojati uključiti i gradove osnivače kao partnere u projektu ili kao korisnike projekta.

Za potrebe pronalaženja potencijalnih projektnih partnera za EU projekte Agencija će i dalje biti član dviju europskih mreža – **FEDARENE** (Europsko udruženje agencija i regija za energiju i okoliš) i **Energy Cities**, a od 2021. godine planirano je i angažiranje stručnjaka koji će dati podršku u pronalaženju ostalih dostupnih programa i partnera za prijavu projekata.

1.5 Edukacija radnika

Za radnike će, kao i proteklih godina biti osigurana sredstva za odlaske na stručne skupove, seminare, konferencije, sajmove i ostala događanja u zemlji i inozemstvu, iako je sve prisutnija edukacija putem online platformi, a praksa kupnje (uglavnom strane) literature bit će nastavljena i sljedeće godine. Isto tako, Agencija će i nadalje biti član **Hrvatskog savjeta za zelenu gradnju** koji organizira korisne stručne edukacije, ali i koji Agencija koristi u dijelu promotivnih aktivnosti, posebno na razini Hrvatske.

U 2021. godini nije predviđena nikakva sustavna edukacija poput doktorskog studija ili MBA studija, kao što je to bio slučaj prošlih godina, budući da nijedan radnik nije iskazao interes.

Odabir tema i prioriteta ovisi o procjeni korisnosti pojedinog događaja ili edukacije za rad Agencije, mogućnosti financiranja, djelomičnog financiranja itd.

1.6 Nabava dugotrajne imovine

Agencija svake godine planira manju nabavu dugotrajne imovine – zamjenu računala i/ili dodatnog opremanja ili održavanja uredskog prostora.

U 2021. godini moguća je nabava dugotrajne imovine veće vrijednosti s ciljem razvoja poslovanja, no o tome će odluka biti donesena sukladno važećim aktima Agencije i Zakonu o ustanovama. Trenutno je u razmatranju nabava softverskog rješenja za podršku objedinjenoj nabavi energenata.

1.7 Marketing i promocija

Tokom 2021. godine Agencija planira značajno intenzivirati marketinške i promotivne aktivnosti s ciljem jačanja prepoznatljivosti Agencije, ali i kao podršku prodajnim aktivnostima u segmentima građana, MSP-ova i javne uprave. Upravo zbog različitih ciljnih skupina i različitih pristupa svakoj ciljnoj skupini očekujemo da će se proces razvoja aktivnosti i kapaciteta Agencije povezanih s marketingom i promocijom protegnuti na više godina. Ovisno o dostupnosti sadašnjih resursa postoji mogućnost da za ovaj dio poslovanja bude zaposlena jedna osoba, vjerojatno na pola radnog vremena, ili da Agencija pokuša pronaći studenta koji je spreman istovremeno učiti i raditi sukladno potrebama Agencije i studija.

2 Zaključak

REA Sjever će tijekom 2021. godine nastaviti sa započetim projektima iz ranijih razdoblja i početi rad na novim projektima. Tijekom 2021. godine dovršit će provedbu tri EU projekta, a ovisno o uspješnosti prijava na pozive iz 2020. godine, moguće je da će biti započeti još neki EU projekti.

Težište razvoja bit će i dalje usmjereno prema potrazi novih projekata iz svih dostupnih segmenata i programa. 2021. godina označava početak novog sedmogodišnjeg financijskog okvira u kojoj će biti ograničeni broj prilika za prijavu projekata na EU programe. Predviđeno je da će dio dostupnih Interreg programa koji su činili relativno velik dio prihoda Agencije od EU projekata i općenito, objaviti prve pozive u drugoj polovici 2021. godine, što znači da bi provedba novih EU projekata mogla započeti 2022. godine, a prve prihode moguće je očekivati tek u 2023. godini što će zasigurno utjecati na daljnje planove poslovanja Agencije.

Inovativnim projektima, stjecanjem novih znanja i vještina, jačanjem marketinga i promocije, jačim povezivanjem s potencijalnim partnerima u EU te mogućim ulaganjima u dugotrajnu imovinu za razvoj poslovanja, Agencija će se i dalje prilagođavati potrebama gradova osnivača i brzim promjenama u okolini te će i nadalje tražiti prilike koje će joj omogućiti razvoj i rast i u budućnosti.

3 Financijski plan

3.1 Prihodi

Prihodi Agencije planirani su iz:

- prihoda od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija koji se odnose na prihode od provođenja EU projekata;
- prihoda od donacija koji se odnose na prihode od donacija iz državnog proračuna, prihoda od donacija od gradova osnivača;
- prihoda od pružanja usluga koji se odnose na prihode od pružanja usluga provođenja projekata za nepoznate naručitelje;
- prihoda od imovine koji se odnose na kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju;
- ostalih prihoda.

Tablica 1 Struktura prihoda

KONTO	NAZIV PRIHODA	Plan za 2021.
3112	Prihodi od pružanja usluga	500.000,00
31	UKUPNO PRIHODI OD PRODAJE ROBA I PRUŽANJA USLUGA	500.000,00
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	500,00
3415	Prihodi od tečajnih razlika	500,00
34	UKUPNO PRIHODI OD IMOVINE	1.000,00
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	0,00
3512	Prihodi od donacija iz proračuna JLS	1.010.000,00
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	1.155.000,00
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	0,00
35	UKUPNO PRIHODI OD DONACIJA	2.165.000,00
3611	Prihodi od naknade štete	0,00
3621	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	500,00
3633	Ostali nespomenuti prihodi	1.500,00
36	UKUPNO OSTALI PRIHODI	2.000,00
	UKUPNI PRIHODI	2.668.000,00
5221	Višak prihoda - preneseni	3.387.025,00
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRENESENI VIŠAK PRIHODA	6.055.025,00

3.2 Rashodi

Rashodi Agencije planirani su i razrađeni te analitički raščlanjeni prema grupama računa.

- **Rashodi za radnike** planirani su u ukupnom iznosu od **1.887.500,00 kn**, a uključuju bruto plaće i dodatke za **8 radnika**, doprinose na plaću i ostale rashode za zaposlene (regres, božićnica, darovi djeci, nagrade, topli obrok i sl.);
- **Naknade troškova radnicima** planirane su u ukupnom iznosu od **140.000,00 kn**. Navedeni rashodi odnose se na rashode za službena putovanja, rashode za stručno usavršavanje radnika;
- **Rashodi za naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela** planirani su u ukupnom iznosu od **4.000,00 kn**;
- **Rashodi za naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa** planirani su u ukupnom iznosu od **5.000,00 kn**;
- **Rashodi za usluge** planirani su u ukupnom iznosu od **421.000,00 kn**. U rashode za usluge uključene su intelektualne usluge, zakup prostora i usluge čišćenja, telekomunikacijski troškovi, usluge promocije i informiranja itd.;
- **Rashodi za materijal i energiju** planirani su u ukupnom iznosu od **16.000,00 kn**, a odnose se na rashode za uredski materijal i ostale materijalne rashode;
- **Ostali nespomenuti rashodi** planirani su u ukupnom iznosu od **54.500,00 kn**. Ovi rashodi odnose se na rashode za reprezentaciju, članarine, kotizacije te ostale nespomenute rashode;
- **Financijski rashodi** planirani su u iznosu od **15.000,00 kn**;
- **Izdaci za investicije** planirani su u iznosu od **200.000,00 kn**, a odnose se na nabavu prijenosnih računala, softvera i opremanje ureda.

Tablica 2 Struktura rashoda

KONTO	NAZIV PRIHODA	Plan za 2021.
4111	Plaće za redovan rad	1.500.000,00
413	Doprinosi na plaće	247.500,00
412	Ostali rashodi za radnike	140.000,00
41	RASHODI ZA RADNIKE	1.887.500,00
4211	Službena putovanja	100.000,00
4213	Stručno usavršavanje radnika	40.000,00
421	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	140.000,00
4221	Naknade članovima Upravnog vijeća	4.000,00
422	NAKNADE ČLANOVIMA PREDSTAVNIČKIH TIJELA	4.000,00
4242	Naknade troškova službenih putovanja	5.000,00
424	NAKNADE OSTALIM OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	5.000,00
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000,00
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00
4253	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00

4255	Zakupnine i najamnine	35.000,00
4257	Intelektualne usluge i osobne usluge	300.000,00
4258	Računalne usluge	1.000,00
4259	Ostale usluge	15.000,00
425	RASHODI ZA USLUGE	421.000,00
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000,00
4264	Sitan inventar i auto gume	10.000,00
426	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	16.000,00
4291	Premije osiguranja	7.000,00
4292	Reprezentacija	20.000,00
4293	Članarine	15.000,00
4294	Kotizacije	10.000,00
4295	Ostali nespomenuti rashodi	2.500,00
429	OSTALI NESPOMENUTI MATERIJALNI RASHODI	54.500,00
42	MATERIJALNI RASHODI	640.500,00
43	Amortizacija	120.000,00
43	RASHODI AMORTIZACIJE	120.000,00
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00
4432	Negativne tečajne razlike	5.000,00
4433	Zatezne kamate	0,00
443	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	15.000,00
44	FINANCIJSKI RASHODI	15.000,00
451	Tekuće donacije	5.000,00
45	DONACIJE	5.000,00
	SVEUKUPNO RASHODI	2.668.000,00
	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00

3.3 Višak prihoda

Višak prihoda Agencije za 2021. godinu planiran je u iznosu od **0,00 kn**.

3.4 Plan zaduživanja i otplate

3.4.1 Primljeni zajmovi

Regionalna energetska agencija Sjever ne planira se zaduživati u 2021. godini, a ne postoje ni izdaci za otplate zajmova primljenih u ranijim razdobljima koje dospijevaju na naplatu u 2021. godini.

3.4.2 Dani zajmovi

Regionalna energetska agencija Sjever ne planira davati zajmove u 2021. godini, a ne postoje ni primici po osnovi danih zajmova iz ranijih razdoblja koji dospijevaju na naplatu u 2021. godini.

Predlažem Upravnom vijeću Regionalne energetske agencije Sjever donošenje Financijskog plana i Plana rada Regionalne energetske agencije Sjever za 2021. godinu u navedenom tekstu.

U Koprivnici, 2. prosinca 2020. godine.

RAVNATELJ

Ivan Šimić



Dostaviti:

1. Grad Koprivnica
2. Grad Varaždin
3. Grad Virovitica
4. Regionalna energetska agencija Sjever

4 Prilog 1 - Plan rada za Grad Varaždin u 2021. godini

4.1 Sustavno gospodarenje energijom

Agencija će za Grad provoditi aktivnosti na području sustavnog gospodarenja energijom kojima su definirane aktivnosti sustavnog gospodarenja energijom u skladu s obvezama prema *Zakonu o energetske učinkovitosti* (NN 127/14, 116/18, 25/20), *Pravilniku o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru* (NN 18/15 i 6/16) i *Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije* (NN 33/20). Aktivnosti obuhvaćaju praćenje i provjeru potrošnje energenata, unos novih objekata i redovitu provjeru usklađenosti obračunskih mjernih mjesta u **Informacijski sustav za gospodarenje energijom** (ISGE), unos podataka o potrošnji te izradu godišnjih izvještaja za objekte, ako su uneseni svi potrebni podaci.

Posebna pozornost bit će posvećena praćenju potrošnje energenata za objekte koji su (bili) predmet energetske obnove i verifikaciji ušteda te pripremi izvještavanja prema provedbenim tijelima, prema potrebi.

Budući da je Zakonom propisano da su opskrbljivači i distributeri energije i vode dužni daljinski unositi račune u ISGE, Agencija će kontinuirano vršiti provjeru i mapiranje obračunskih mjernih mjesta kako bi rasteretili javnu upravu od aktivnosti „ručnog“ unosa računa u ISGE.

Zbog provedenih određenih zahvata na gradskim objektima, a posebno energetske obnove, potrebno je ažurirati matične podatke u ISGE-u.

4.2 Energetsko planiranje

Agencija će pomoći Gradu Varaždinu pripremiti **Godišnji plan energetske učinkovitosti** za 2021. godinu sukladno obvezama iz članka 12. Zakona o energetske učinkovitosti.

4.3 Povećanje energetske učinkovitosti javnih objekata

Agencija posjeduje adekvatna znanja iz relevantnih područja na temelju kojih može pružiti kvalitetnu podršku gradovima u pripremi i provedbi projekata energetske obnove objekata.

4.3.1 Dugoročno planiranje energetske obnove

Agencija planira Gradu Varaždinu pomoći u izradi **dugoročnog planskog dokumenta energetske obnove, rekonstrukcije, dogradnje i izgradnje novih objekata**. Ovaj dokument, osim što će sveobuhvatno i na jednom mjestu definirati detalje vezane uz razvoj javnih zgrada, može poslužiti Gradu kao dio drugih planskih i/ili programskih dokumenata poput razvojne strategije, kao podloga za integrirane strateške dokumente potrebne za ITU mehanizam ili općenito kao planski dokument energetske obnove javnih zgrada.

4.3.2 Provedba projekata energetske obnove javnih zgrada

Planirane aktivnosti za Grad Varaždin obuhvaćaju nastavak podrške u procesu energetske obnove II. i V. osnovne škole:

- **Podrška kod operativnog i financijskog upravljanja te izvještavanja tijekom provedbe aktualnih projekata energetske obnove II. i V. osnovne škole**
 - Sudjelovanje i podrška pri izradi i pribavljanju potrebne dokumentacije u slučajevima izmjena stvarnih radova u odnosu na projektnu prijavu i troškovnik, a s namjerom izrade zahtjeva za FZOEU/PT2 za davanjem mišljenja o prihvatljivosti nastalih izmjena;

- Sudjelovanje i podrška pri izradi redovitih Zahtjeva za nadoknadom sredstava (povlačenje sredstava);
- Sudjelovanje pri izradi završnih Zahtjeva za nadoknadom sredstava;
- Obavljanje potrebnih konzultacija s FZOEU/PT2, sudjelovanje i podrška kod ispunjavanja dodatnih zahtjeva FZOEU/PT2 u postupcima predaje redovitih i završnih Zahtjeva za nadoknadom sredstava;
- Sudjelovanje kod pripreme ostalih potrebnih izvještaja za FZOEU/PT2 te kod završnih aktivnosti promidžbe i vidljivosti.

4.3.3 Izrada i podnošenje prijave za sufinansiranje projekata energetske obnove

Na temelju izrađene projektne dokumentacije za energetska obnova odabranih zgrada stvoreni su uvjeti za prijavu objekata na javni poziv za sufinansiranje energetske obnove. Planirane aktivnosti za Grad Varaždin obuhvaćaju:

- Organiziranje prikupljanja sve potrebne dokumentacije
- Izradu svih dokumenata i obrazaca projektnog prijedloga odnosno prijave na dostupne javne pozive ili programe za sufinansiranje energetske obnove zgrada
- Predaju prijave sukladno propisanom postupku.

Planirane aktivnosti bit će provedene sukladno planovima i potrebama Grada.

4.3.4 Priprema projekata energetske obnove zgrada nakon donošenja odluka o sufinansiranju

Nakon prihvaćanja prijave projekata za sufinansiranje odnosno donošenja pozitivnih odluka o dodjeli bespovratnih sredstava za prijavljene projekte treba započeti s pripremom za provođenje, za što naručitelji imaju na raspolaganju 24 mjeseca. Ovo obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- **Poslovi financijskog upravljanja i izvještavanja u fazi potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava**
 - Pomoć kod pregleda Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kojeg će pripremiti i poslati FZOEU i MGIPU;
 - Izrada prijedloga Projektnog plana nabave i Početnog plana zahtjeva za nadoknadom sredstava na obrascima FZOEU u obveznom roku 10 radnih dana nakon potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (uvjeti aktiviranja Ugovora);
 - Provođenje konzultacija s FZOEU/PT2 za potvrđivanje Projektnog plana nabave i Početnog plana zahtjeva za nadoknadom sredstava;
- **Sudjelovanje pri izradi dokumentacije o nabavi te podrška kod provedbe nadmetanja s ciljem odabira kompetentnog izvođača**
 - Usklađivanje postojećih troškovnika projektne dokumentacije za korištenje u postupku javne nabave, a sukladno izdanoj FZOEU Uputi za provođenje postupaka javne nabave temeljem javnog poziva ministarstva graditeljstva odnosno uvjetima nediskriminirajućeg opisa tehničkih specifikacija troškovnika, ukoliko će to biti dodatno potrebno;
 - Provođenje obveznih konzultacija s FZOEU/PT2 pri ex-ante i ex-post provjeri dokumentacije i postupka javne nabave;
 - Sudjelovanje kod pripreme dokumentacije o nabavi za provedbu radova kod definiranja opisa predmeta nabave i kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, sukladno Smjernicama Kriteriji za odabir ponude i Priručniku za ekonomski najpovoljniju ponudu;
 - Podrška kod pripreme poziva za dostavu ponuda za nadzor nad radovima i poziva za dostavu ponuda za aktivnosti promidžbe i vidljivosti.

- **Administrativno upravljanje projektima energetske obnove u sustavu eFondovi.**

4.3.5 Priprema projektne dokumentacije za projekte energetske obnove i drugih rekonstrukcija

Agencija može pomoći u aktivnostima kvalitetne pripreme projektnih zadataka za energetske obnovu zgrada i kontroli izrade projektne dokumentacije. Ovo se ne odnosi samo na projekte koji mogu biti prijavljeni na dostupne ili buduće javne pozive, već i na projekte koje će Grad Varaždin eventualno provoditi bez obzira na izvore financiranja

Planirane aktivnosti za Grad Varaždin u takvim slučajevima uključuju:

- Pregled postojeće dokumentacije odabranih zgrada, stručni obilazak zgrada i dostava mišljenja o svim potrebnim dodatnim aktivnostima s ciljem ispunjavanja kriterija dostupnih i poznatih javnih poziva;
- Sudjelovanje u pripremi poziva za dostavu ponuda za usluge nužnih energetskih pregleda i izrade glavnih projekata energetske obnove (uvjeti stručne i poslovne sposobnosti, kriteriji odabira i formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude);
- Sudjelovanje u stručnom timu Grada Varaždina pri vođenju postupka projektiranja i prihvaćanja konačne verzije glavnog projekta i troškovnika;
- Detaljna provjera projektne dokumentacije i troškovnika u smislu zadovoljavanja odredbi članaka 205. do 213. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), koje se odnose na nediskriminirajuće opise i na opise predmeta nabave i tehničkih specifikacija (npr. izbjegavanje upućivanja na određenu marku/tip/proizvod) te zahtjevi prema projektantima za otklanjanje predmetnih neusklađenosti.;
- Izrada i podnošenje projektnog prijedloga odnosno prijave na dostupne javne pozive ili programe za sufinanciranje energetske obnove zgrada (ovaj tip aktivnosti je detaljnije opisan u prethodnom poglavlju).

4.3.6 Analiza mogućnosti izgradnje sunčanih elektrana na javnim objektima

Agencija će za objekte u vlasništvu Grada i proračunskih korisnika pripremiti analizu mogućnosti izgradnje sunčanih elektrana s ciljem smanjenja troškova električne energije. Analiza će obuhvatiti nekoliko kriterija za izgradnju s ciljem podrške donošenju odluka o eventualnom daljnjem razvoju projekata i pronalasku mogućih izvora financiranja. Kriteriji će minimalno obuhvatiti kriterij tehničke mogućnosti izgradnje i kriterij isplativosti s obzirom na važeće zakonske okvire.

4.3.7 Provođenje indikativnih termografskih pregleda zgrada

Agencija raspolaže termografskom kamerom i drugom kontrolnom i mjernom opremom te će za potrebe utvrđivanja glavnih strukturnih i toplinskih nedostataka zgrada za koje je provedena energetska obnova, ali i druge zgrade u vlasništvu Grada, provoditi indikativne termografske preglede.

Izvjeshće o indikativnom termografskog pregledu u mnogim slučajevima može poslužiti kao dokaz o kvaliteti ovojnice zgrade ili kvaliteti provedenih radova odnosno radova u provođenju. Na temelju takvog izvješća Grad može lakše donijeti odluku o sanaciji pojedine zgrade ili može od izvođača radova energetske obnove zatražiti otklanjanje tako ustanovljenih grešaka.

Indikativni termografski pregledi zgrada planirani su prema potrebi.

4.4 Tehnička pomoć građanima

Agencija će biti dostupna svim građanima s područja grada i pružati (uglavnom) besplatne usluge savjetovanja za zainteresirane strane. U tu će svrhu Agencija u skladu s ukazanim potrebama nastaviti sa svojim radom u Varaždinu i pomoći građanima izravnim savjetovanjem u varaždinskom uredu Agencije ili putem organizacije različitih događanja.

Mogući pozivi za sufinanciranje projekata energetske obnove obiteljskih kuća i višestambenih zgrada te sufinanciranje korištenja OIE za proizvodnju električne energije u kućanstvima za vlastitu potrošnju, prilika su da Agencija građanima objasni detalje poziva, pruži informacije i savjete vezane uz proces pripreme projekata i općenito izazove energetske obnove objekata, ali i pruži konkretnu tehničku pomoć. Savjetovanje će biti organizirano telefonskim putem ili organizacijom dediceranih sastanaka s vlasnicima obiteljskih kuća ili stanova u višestambenim zgradama te stambenim upraviteljima.

Agencija će kontinuirano raditi na proširenju skupa mogućih usluga temeljeno na konceptu tzv. one-stop-shopa te razviti web stranicu namijenjenu građanima i energetskej obnovi.

Dio aktivnosti bit će posvećen i organizaciji tribina u suradnji s Gradom, CKOIE-om, DAN-om i Tehnološkim parkom Varaždin.

4.5 Prijava projekata na EU programe i fondove

Aktivnost obuhvaća prijave na pozive iz dostupnih EU programa koji ne uključuju javni (nacionalni) poziv za energetske obnovu javnih zgrada, gdje je moguće osigurati projekte od interesa za Grad. Mogućnosti za prijavu još uvijek nisu potpuno jasne, budući da su najavljene promjene u novom sedmogodišnjem financijskom razdoblju, pri čemu je jedna od najvažnijih promjena vezana uz prebacivanje dijela tema iz programa Horizon Europe u LIFE+. Agencija će pažljivo pratiti pozive iz transnacionalnih programa, posebno Interreg Central Europe i Interreg Europe za koje bi prvi pozivi mogli biti objavljeni u drugoj polovici 2021. godine i nastojati uključiti Grad u projektne prijave koje će biti u skladu s ciljevima Grada.

4.6 Provedba projekata iz EU programa

Budući da je Agencija tijekom 2020. godine prijavila projekte na dostupne programe, očekujemo da će barem dio prijavljenih projekata biti odobren i da će ti projekti započeti s provedbom tijekom 2021. godine. Projekti koji su relevantni za Grad Varaždin uključuju:

- **Projekt EU City Facility** (projekt financiran iz programa Horizon 2020)
- **Projekt Green Aura** (program Interreg CBC Mađarska-Hrvatska)
- **Projekt EUCityCalc** (program Horizon 2020) je projekt koji ima za cilj unaprijediti proces dugoročnog energetskeg planiranja. Projekt će biti primijenjen u svim gradovima osnivačima
- **Projekt ENABLE** (program Horizon 2020) bit će usmjeren na podizanje kapaciteta u javnoj upravi kako bi premostili barijere prilikom implementacije mjera energetske učinkovitosti
- **Projekt nZEB Ready** (program Horizon 2020)
- **Projekt PARTENAIRE** (program Horizon 2020)
- **Projekt FIGHTERS** (program Horizon 2020)
- **Projekt React** (program Erasmus+) je projekt koji je usmjeren prema edukaciji različitih ciljnih skupina vezanih uz održivu gradnju. Ovaj projekt započeo je s provedbom 2019. godine i planirano je provesti u suradnji s institucijama cjeloživotnog učenja na području gradova osnivača, prema iskazanom interesu;

- **Projekt Social Green** (program Interreg Europe) je projekt koji je u fazi praćenja i vezan je uz instrumente financiranja namijenjenih smanjenju potrošnje energije u objektima namijenjenim socijalnom stanovanju. Projekt će završiti u travnju 2021. godine.

4.7 Ostale aktivnosti

Ovisno o drugim iskazanim potrebama, Agencija će raditi i na drugim projektima koji su povezani s Gradom Varaždinom, kao jednom od partnera, ili glavnog korisnika projekta.

5 Prilog 1 - Plan rada za Grad Koprivnicu u 2021. godini

5.1 Sustavno gospodarenje energijom

Agencija će za Grad provoditi aktivnosti na području sustavnog gospodarenja energijom kojima su definirane aktivnosti sustavnog gospodarenja energijom u skladu s obvezama prema *Zakonu o energetske učinkovitosti* (NN 127/14, 116/18, 25/20), *Pravilniku o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru* (NN 18/15 i 6/16) i *Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije* (NN 33/20). Aktivnosti obuhvaćaju praćenje i provjeru potrošnje energenata, unos novih objekata u **Informacijski sustav za gospodarenje energijom** (ISGE) za objekte koji nisu uneseni, unos podataka o potrošnji te izradu godišnjih izvještaja za objekte, ako su uneseni svi potrebni podaci.

Posebna pozornost bit će posvećena praćenju potrošnje energenata za objekte koji su (bili) predmet energetske obnove i verifikaciji ušteda te pripremi izvještavanja prema provedbenim tijelima, prema potrebi.

Budući da je Zakonom propisano da su opskrbljivači i distributeri energije i vode dužni daljinski unositi račune u ISGE, Agencija će kontinuirano raditi provjeru i mapiranje obračunskih mjernih mjesta kako bi rasteretili javnu upravu i napustili ručni unos računa u ISGE.

Zbog provedenih određenih zahvata na gradskim objektima, a posebno energetske obnove, potrebno je ažurirati matične podatke u ISGE-u.

5.2 Energetska obnova javnih objekata

Agencija za Grad Koprivnicu i ustanove kojima je Grad osnivač može pružiti kvalitetnu podršku u pripremi i provedbi projekata energetske obnove objekata.

Planirane aktivnosti za Grad obuhvaćaju mogućnost podrške u procesu pripreme i provedbe energetske obnove objekata, neovisno o opsegu i složenosti mjera.

5.2.1 Analiza mogućnosti izgradnje solarnih elektrana

Agencija će pripremiti analizu mogućnosti izgradnje solarnih elektrana za objekte u vlasništvu Grada i ustanova kojima je Grad osnivač uzimajući u obzir različite scenarije iskorištavanja proizvedene električne energije (za zadovoljavanje vlastitih potreba, maksimalni kapacitet, ...). Na temelju analize vlasnici objekata mogu donijeti odluku o eventualnom daljnjem razvoju projekata.

5.2.2 Provođenje indikativnih termografskih pregleda zgrada

Agencija raspolaže termografskom kamerom i drugom kontrolnom i mjernom opremom te će za potrebe utvrđivanja glavnih strukturnih i toplinskih nedostataka zgrada za koje je provedena energetska obnova, ali i druge zgrade u vlasništvu Grada, provoditi indikativne termografske preglede, prema zahtjevima gradske uprave.

Izješće o indikativnom termografskom pregledu u mnogim slučajevima može poslužiti kao dokaz o kvaliteti ovojnice zgrade ili kvaliteti provedenih radova odnosno radova u provođenju. Na temelju takvog izvješća Grad može lakše donijeti odluku o sanaciji pojedine zgrade ili može od izvođača radova energetske obnove zatražiti otklanjanje tako ustanovljenih grešaka.

Indikativni termografski pregledi planirani su za zgradu OŠ A. Nemčić Gostovinski za koju je provedena energetska obnova u 2020. godini te za zgradu OŠ Đuro Ester za koju postoji mogućnost prijave za sufinanciranje energetske obnove. Ostali indikativni termografski pregledi zgrada u javnom vlasništvu bit će planirani prema potrebi.

Agencija će također prema potrebi i dogovoru sa upraviteljima odnosno suvlasnicima provoditi i termografske preglede višestambenih zgrada za koje je predviđena energetska obnova, ali i u slučajevima zapaženih strukturnih nedostataka.

5.2.3 Priprema projektne dokumentacije za projekte energetske obnove i drugih rekonstrukcija

Agencija može pomoći u aktivnostima kvalitetne pripreme projektnih zadataka za energetske obnovu zgrada i kontroli izrade projektne dokumentacije. Ovo se ne odnosi samo na projekte koji mogu biti prijavljeni na dostupne ili buduće javne pozive, već i na projekte koje će Grad eventualno provoditi bez obzira na izvore financiranja.

Planirane aktivnosti za Grad u takvim slučajevima uključuju:

- Pregled postojeće dokumentacije odabranih zgrada, stručni obilazak zgrada i dostava mišljenja o svim potrebnim dodatnim aktivnostima s ciljem ispunjavanja kriterija dostupnih i poznatih javnih poziva;
- Sudjelovanje u pripremi poziva za dostavu ponuda za usluge nužnih energetskih pregleda i izrade glavnih projekata energetske obnove (uvjeti stručne i poslovne sposobnosti, kriteriji odabira i formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude);
- Sudjelovanje u stručnom timu Grada Koprivnica pri vođenju postupka projektiranja i prihvaćanja konačne verzije glavnog projekta i troškovnika;
- Detaljna provjera projektne dokumentacije i troškovnika u smislu zadovoljavanja odredbi članaka 205. do 213. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), koje se odnose na nediskriminirajuće opise i na opise predmeta nabave i tehničkih specifikacija (npr. izbjegavanje upućivanja na određenu marku/tip/proizvod) te zahtjevi prema projektantima za otklanjanje predmetnih neusklađenosti;
- Izrada i podnošenje projektnog prijedloga odnosno prijave na dostupne javne pozive ili programe za sufinanciranje energetske obnove zgrada (ovaj tip aktivnosti je detaljnije opisan u drugom poglavlju).

5.2.4 Izrada i podnošenje prijave za sufinanciranje projekata energetske obnove

Na temelju izrađene projektne dokumentacije za energetske obnovu odabranih zgrada (trenutno su to OŠ Đuro Ester i eventualno PŠ Starigrad) stvoreni su uvjeti za prijavu objekata na javni poziv za sufinanciranje energetske obnove. Planirane aktivnosti za Grad Koprivnicu obuhvaćaju:

- Organiziranje prikupljanja sve potrebne dokumentacije
- Izradu svih dokumenata i obrazaca projektnog prijedloga odnosno prijave na dostupne javne pozive ili programe za sufinanciranje energetske obnove zgrada
- Predaju prijave sukladno propisanom postupku.

Planirane aktivnosti bit će provedene sukladno planovima i potrebama Grada.

5.3 Tehnička pomoć građanima

Agencija će biti dostupna svim građanima s područja grada i pružati (uglavnom) besplatne usluge savjetovanja za zainteresirane strane. U tu će svrhu Agencija u skladu s ukazanim potrebama nastaviti sa svojim radom u Koprivnici i pomoći građanima izravnim savjetovanjem u uredu Agencije ili putem organizacije različitih događanja.

Mogući pozivi za sufinanciranje projekata energetske obnove obiteljskih kuća i višestambenih zgrada te sufinanciranje korištenja OIE za proizvodnju električne energije u kućanstvima za vlastitu potrošnju, prilika su da Agencija građanima objasni detalje poziva, pruži informacije i savjete vezane uz proces pripreme projekata i općenito izazove energetske obnove objekata, ali i pruži konkretnu tehničku pomoć. Savjetovanje će biti organizirano telefonskim putem ili organizacijom dediceranih sastanaka s vlasnicima obiteljskih kuća ili stanova u višestambenim zgradama te stambenim upraviteljima.

Agencija će kontinuirano raditi na proširenju skupa mogućih usluga temeljeno na konceptu tzv. one-stop-shopa.

Dio aktivnosti bit će posvećen i organizaciji tribina u suradnji s Gradom.

5.4 Prijava projekata na EU programe i fondove

Aktivnost obuhvaća prijave na pozive iz dostupnih EU programa koji ne uključuju javne (nacionalne) pozive vezane uz energetska obnove javnih zgrada, gdje je moguće osigurati projekte od interesa za Grad. Jedan od programa na koji je moguća prijava je program **EU City Facility** za koji je predviđen poziv u prvoj polovici 2021. godine.

Mogućnosti za prijavu na ostale EU programe još uvijek nisu potpuno jasne, budući da su najavljene promjene u novom sedmogodišnjem financijskom razdoblju, pri čemu je jedna od najvažnijih promjena vezana uz prebacivanje dijela tema iz programa Horizon Europe u LIFE+. Agencija će pažljivo pratiti pozive iz transnacionalnih programa, posebno Interreg Central Europe i Interreg Europe za koje bi prvi pozivi mogli biti objavljeni u drugoj polovici 2021. godine i nastojati uključiti Grad u projektne prijave koje će biti u skladu s ciljevima Grada.

5.5 Provedba projekata iz EU programa

Budući da je Agencija tijekom 2019. i 2020. godine prijavila projekte na dostupne programe, očekuje se da će dio prijavljenih projekata biti odobren i da će ti projekti započeti s provedbom tijekom 2021. godine. Projekti koji su relevantni za Grad Koprivnicu uključuju buduće i aktualne projekte:

5.5.1 Projekt Green AURA

Zajedno s Gradom, Agencija će tijekom 2021. godine provoditi projekt Green AURA iz programa Interreg CBC HU-HR. Projekt je usmjeren prema korištenju novih tehnologija s ciljem jačanja kapaciteta građana na području održivog energetskeog razvitka. Projektom su predviđeni pilot projekti koji će koristiti rješenja s područja proširene stvarnosti (AR) s kojima će se pokušati unaprijediti i funkcionalnosti Living laba.

Predviđeni završetak projekta je kraj kolovoza 2022. godine.

5.5.2 Ostali projekti

- **Projekt React** (program Erasmus+) je projekt koji je započeo s provedbom 2019. godine usmjeren je prema edukaciji različitih ciljnih skupina vezanih uz održivu gradnju. Ovaj projekt planirano je provesti u suradnji s institucijama cjeloživotnog učenja na području gradova osnivača, prema iskazanom interesu;
- **Projekt FIGHTERS** (program Horizon 2020) bit će usmjeren na pomoć energetski siromašnim kućanstvima;
- **Projekt EUCityCalc** (program Horizon 2020) je projekt koji ima za cilj unaprijediti proces dugoročnog energetskeog planiranja. Projekt će biti primijenjen u svim gradovima osnivačima;

- **Projekt PARTENAIRE** (program Horizon 2020) bit će usmjeren na građane kao važnu ciljnu skupinu u procesima energetske tranzicije, a temeljit će se na primjeni inovativnih etnografskih metoda. Projekt bi trebao podržati aktivnosti sustavne podrške građanima (one stop shop) u provedbi projekata smanjenja potrošnje energije u zgradarstvu;
- **Projekt nZEB Ready** (program Horizon 2020) usmjeren je ka promociji i edukaciji ciljnih skupina povezanih s izgradnjom i obnovom zgrada po nZEB standardu;
- **Projekt ENABLE** (program Horizon 2020) bit će usmjeren na podizanje kapaciteta u javnoj upravi kako bi premostili barijere prilikom implementacije mjera energetske učinkovitosti.

5.6 Living lab

Grad Koprivnica i REA Sjever zajednički su 2019. pokrenuli projekt utemeljenja *Living laba energetske održivog razvitka*. Cilj projekta je uspostaviti okolinu u kojoj će partneri s rješenjima vezanim uz koncept *pametnog grada* moći testirati i prezentirati svoje proizvode i rješenja korisnicima, uglavnom građanima i jedinicama lokalne samouprave.

Tijekom 2021. godine predviđen je nastavak aktivnosti na proširenju funkcionalnosti i rješenja implementiranih u living labu, uz stalno pronalaženje mogućih izvora financiranja koji bi trebali pokriti daljnji razvoj infrastrukture i projekta općenito u budućnosti. Pri tome će naglasak biti stavljen na utvrđivanje potreba budućih korisnika living laba, kako bi uspostavili što čvršće temelje za održivost projekta.

U 2021. godini predviđena je izrada daljnjeg plana razvoja projekta, kao i aktivnosti povezane s promocijom living laba i organizacijom različitih povezanih događanja, sve u skladu s mogućnostima i ograničenjima uvjetovanim interesom partnera i virusom COVID-19. Razvoj living labu bit će također sagledan iz perspektive uspostavljanja uske suradnje s projektom *Digital Innovation Hub* kojim upravlja poduzetnički inkubator Enter Koprivnica.

5.7 Objedinjena nabava električne energije

Agencija i u 2021. godini planira provedbu postupka objedinjene nabave električne energije za gradove osnivače, proračunske korisnike i gradska poduzeća, kao i druge gradove i općine u Hrvatskoj. U planu je provedba daljnjeg okrupnjavanja privlačenjem dodatnih općina i gradova u postupak nabave.

5.8 Rad s građanima i poduzetnicima

5.8.1 Energetska obnova obiteljskih kuća i višestambenih zgrada

Agencija će intenzivirati aktivnosti usmjerene prema građanima s područja gradova osnivača. Za sve zainteresirane građane i stambene upravitelje Agencija će pružati podršku izravnim savjetovanjem, organizacijom tematskih događanja ili drugim informativnim i promotivnim aktivnostima.

Mogući pozivi za financiranje projekata energetske obnove obiteljskih kuća i višestambenih zgrada prilika su da Agencija građanima pruži informacije i savjete vezane uz proces pripreme projekata i općenito izazove energetske obnove objekata.

5.8.2 Solarne elektrane

Agencija je pružila podršku Gradu u izradi mape solarnog potencijala namijenjenog građanima, u okviru projekta Boostee CE. U suradnji s poduzećem GDi, Agencija će nastaviti raditi na razvoju novih funkcionalnosti rješenja s ciljem dodavanja korisnih informacija koje će građanima pomoći u donošenju odluke o izgradnji solarnih elektrana na njihovim objektima.



U suradnji s GP Komunalac, Agencija će intenzivirati aktivnosti pružanja podrške građanima u pripremi i izgradnji solarnih elektrana.

5.8.3 Savjetovanje ostalih dionika

Agencija će i nadalje biti potpuno dostupna svim dionicima na području gradova i pružati savjete svim zainteresiranim stranama.

U suradnji s Enter Koprivnica, Agencija planira davati podršku malim i srednjim poduzećima kao potrošačima energenata, ali i kao davateljima usluga u projektima povećanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije. U tu će svrhu radnici Agencije svakim danom biti na raspolaganju svim zainteresiranim dionicima.

6 Prilog 3 - Plan rada za Grad Viroviticu u 2021. godini

6.1 Sustavno gospodarenje energijom

Agencija će za Grad provoditi aktivnosti na području sustavnog gospodarenja energijom kojima su definirane aktivnosti sustavnog gospodarenja energijom u skladu s obvezama prema *Zakonu o energetske učinkovitosti* (NN 127/14, 116/18, 25/20), *Pravilniku o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru* (NN 18/15 i 6/16) i *Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije* (NN 33/20). Aktivnosti obuhvaćaju praćenje i provjeru potrošnje energenata, unos novih objekata u **Informacijski sustav za gospodarenje energijom** (ISGE) za objekte koji nisu uneseni, unos podataka o potrošnji te izradu godišnjih izvještaja za objekte, ako su uneseni svi potrebni podaci.

Posebna pozornost bit će posvećena praćenju potrošnje energenata za objekte koji su (bili) predmet energetske obnove i verifikaciji ušteda te pripremi izvještavanja prema provedbenim tijelima, prema potrebi.

Budući da je Zakonom propisano da su opskrbljivači i distributeri energije i vode dužni daljinski unositi račune u ISGE, Agencija će kontinuirano raditi provjeru i mapiranje obračunskih mjernih mjesta kako bi rasteretili javnu upravu i napustili ručni unos računa u ISGE.

Zbog provedenih određenih zahvata na gradskim objektima, a posebno energetskih obnova, potrebno je ažurirati matične podatke u ISGE-u.

6.2 Energetska obnova javnih objekata

Agencija za Grad Viroviticu i ustanove kojima je Grad osnivač može pružiti kvalitetnu podršku u pripremi i provedbi projekata energetske obnove objekata.

Planirane aktivnosti za Grad obuhvaćaju mogućnost podrške u procesu pripreme i provedbe energetske obnove objekata, neovisno o opsegu i složenosti mjera.

6.2.1 Analiza mogućnosti izgradnje solarnih elektrana

Agencija može pripremiti analizu mogućnosti izgradnje solarnih elektrana za objekte u vlasništvu Grada i ustanova kojima je Grad osnivač uzimajući u obzir različite scenarije iskorištavanja proizvedene električne energije (za zadovoljavanje vlastitih potreba, maksimalni kapacitet, ...). Na temelju analize vlasnici objekata mogu donijeti odluku o eventualnom daljnjem razvoju projekata.

6.2.2 Provođenje indikativnih termografskih pregleda zgrada

Agencija raspolaže termografskom kamerom i drugom kontrolnom i mjernom opremom te za potrebe utvrđivanja glavnih strukturnih i toplinskih nedostataka zgrada za koje je provedena energetska obnova, ali i druge zgrade u vlasništvu Grada, može provoditi indikativne termografske preglede, prema zahtjevima gradske uprave.

Izvjeshće o indikativnom termografskog pregledu u mnogim slučajevima može poslužiti kao dokaz o kvaliteti ovojnice zgrade ili kvaliteti provedenih radova odnosno radova u provođenju. Na temelju takvog izvješća Grad može lakše donijeti odluku o sanaciji pojedine zgrade ili može od izvođača radova energetske obnove zatražiti otklanjanje tako ustanovljenih grešaka.

Agencija će također prema potrebi i dogovoru sa upraviteljima odnosno suvlasnicima provoditi i termografske preglede višestambenih zgrada za koje je predviđena energetska obnova, ali i u slučajevima zapaženih strukturnih nedostataka.

6.3 Tehnička pomoć građanima

Agencija će biti dostupna svim građanima s područja grada i pružati (uglavnom) besplatne usluge savjetovanja za zainteresirane strane.

Mogući pozivi za sufinanciranje projekata energetske obnove obiteljskih kuća i višestambenih zgrada te sufinanciranje korištenja OIE za proizvodnju električne energije u kućanstvima za vlastitu potrošnju, prilika su da Agencija građanima objasni detalje poziva, pruži informacije i savjete vezane uz proces pripreme projekata i općenito izazove energetske obnove objekata, ali i pruži konkretnu tehničku pomoć. Savjetovanje će biti organizirano telefonskim putem ili organizacijom dedikiranih sastanaka s vlasnicima obiteljskih kuća ili stanova u višestambenim zgradama te stambenim upraviteljima.

Agencija će kontinuirano raditi na proširenju skupa mogućih usluga temeljeno na konceptu tzv. one-stop-shopa.

Dio aktivnosti bit će posvećen i organizaciji tribina u suradnji s Gradom.

U suradnji s partnerima, Agencija će intenzivirati aktivnosti pružanja podrške građanima u pripremi i izgradnji solarnih elektrana.

6.4 Provedba projekata iz EU programa

Budući da je Agencija tijekom 2020. godine prijavila projekte na dostupne programe, očekuje se da će dio prijavljenih projekata biti odobren i da će ti projekti započeti s provedbom tijekom 2021. godine. Projekti koji su relevantni za Grad Viroviticu uključuju buduće i aktualne projekte:

- **Projekt React** (program Erasmus+) je projekt koji je započeo s provedbom 2019. godine usmjeren je prema edukaciji različitih ciljnih skupina vezanih uz održivu gradnju. Ovaj projekt planirano je provesti u suradnji s institucijama cjeloživotnog učenja na području gradova osnivača, prema iskazanom interesu;
- **Projekt EUCityCalc** (program Horizon 2020) je projekt koji ima za cilj unaprijediti proces dugoročnog energetske planiranja. Projekt će biti primijenjen u svim gradovima osnivačima;
- **Projekt PARTENAIRE** (program Horizon 2020) bit će usmjeren na građane kao važnu ciljnu skupinu u procesima energetske tranzicije, a temeljit će se na primjeni inovativnih etnografskih metoda. Projekt bi trebao podržati aktivnosti sustavne podrške građanima (one stop shop) u provedbi projekata smanjenja potrošnje energije u zgradarstvu;
- **Projekt nZEB Ready** (program Horizon 2020) usmjeren je ka promociji i edukaciji ciljnih skupina povezanih s izgradnjom i obnovom zgrada po nZEB standardu;
- **Projekt ENABLE** (program Horizon 2020) bit će usmjeren na podizanje kapaciteta u javnoj upravi kako bi premostili barijere prilikom implementacije mjera energetske učinkovitosti.

6.5 Prijava projekata na EU programe i fondove

Aktivnost obuhvaća prijave na pozive iz dostupnih EU programa koji ne uključuju javne (nacionalne) pozive vezane uz energetske obnovu javnih zgrada, gdje je moguće osigurati projekte od interesa za Grad. Jedan od programa na koji je moguća prijava je program **EU City Facility** za koji je predviđen poziv u prvoj polovici 2021. godine.



Mogućnosti za prijavu na ostale EU programe još uvijek nisu potpuno jasne, budući da su najavljene promjene u novom sedmogodišnjem financijskom razdoblju, pri čemu je jedna od najvažnijih promjena vezana uz prebacivanje dijela tema iz programa Horizon Europe u LIFE+. Agencija će pažljivo pratiti pozive iz transnacionalnih programa, posebno Interreg Central Europe i Interreg Europe za koje bi prvi pozivi mogli biti objavljeni u drugoj polovici 2021. godine i nastojati uključiti Grad u projektne prijave koje će biti u skladu s ciljevima Grada.

6.6 Objedinjena nabava električne energije

Agencija i u 2021. godini planira provedbu postupka objedinjene nabave električne energije za gradove osnivače, proračunske korisnike i gradska poduzeća, kao i druge gradove i općine u Hrvatskoj. U planu je provedba daljnjeg okrupnjavanja privlačenjem dodatnih općina i gradova u postupak nabave.

