



**REA Sjever**  
**Plan rada i financijski plan za 2024.**  
**godinu**

Koprivnica, prosinac 2023.



Na temelju članka 36. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 5. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14, 114/22), članka 11. i članka 27. stavka 1. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 119/15) te članka 9. Statuta Regionalne energetske agencije Sjever od 26.02.2009. godine, Upravno vijeće Regionalne energetske agencije Sjever na 11. sjednici održanoj **12. prosinca 2023. godine** donosi

## ***Plan rada i financijski plan Regionalne energetske agencije Sjever za 2024. godinu***

### **I. OPĆI DIO**

#### **Plan prihoda i rashoda**

Donosi se Plan rada i financijski plan Regionalne energetske agencije Sjever za 2024. godinu sa sljedećim prihodima i rashodima:

#### **PRIHODI (eur)**

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	70.000,00
Prihodi od imovine	3.000,00
Prihodi od donacija iz državnog proračuna	8.500,00
Prihodi od donacija iz proračuna JLS	153.500,00
Prihodi od institucija i tijela EU	358.000,00
Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	0,00
Ostali prihodi	<b>500,00</b>
<b>Ukupno prihodi</b>	<b>593.500,00</b>

#### **RASHODI (eur)**

Rashodi za radnike	440.300,00
Naknade troškova radnicima	42.700,00
Naknade članovima predstavničkih tijela	1.700,00
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	3.000,00
Rashodi za usluge	52.400,00
Rashodi za materijal i energiju	6.000,00
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	16.500,00
Rashodi amortizacije	28.000,00
Financijski rashodi	900,00
Donacije	1.000,00
Ostali rashodi	1.000,00
<b>Ukupno rashodi</b>	<b>593.500,00</b>



**VIŠAK PRIHODA: 0,00 eur.**

## **Plan zaduživanja i otplate**

### **Primljeni zajmovi**

Regionalna energetska agencija Sjever ne planira se zaduživati u 2024. godini, a ne postoje ni izdaci za otplate zajmova primljenih u ranijim razdobljima koji dospijevaju na naplatu u 2024. godini.

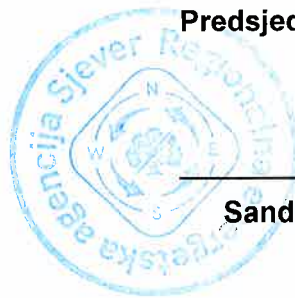
### **Dani zajmovi**

Regionalna energetska agencija Sjever ne planira davati zajmove u 2024. godini, a ne postoje ni primici po osnovi danih zajmova iz ranijih razdoblja koji dospijevaju na naplatu u 2024. godini.

## **II. ZAVRŠNE ODREDBE**

Ovaj Plan rada i financijski plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

**Predsjednica Upravnog vijeća**



  
\_\_\_\_\_  
**Sandra Sinjeri, dipl. oec.**



## Obrazloženje

### Plana rada i financijskog plana

### Regionalne energetske agencije Sjever za 2024. godinu

Člankom 9. Statuta Regionalne energetske agencije Sjever propisano je da Upravno vijeće donosi financijski plan i godišnji program rada Regionalne energetske agencije Sjever.

Prijedlog Plana rada i financijskog plana Regionalne energetske agencije Sjever za 2024. godinu sadrži prihode i rashode kako slijedi:

<b>1. Ukupni prihodi</b>	<b>593.500,00 eur</b>
<b>2. Ukupni rashodi</b>	<b>593.500,00 eur</b>

Prijedlog Plana rada i financijskog plana Regionalne energetske agencije Sjever izrađen je u skladu sa *Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija* (NN 121/14, 114/22) i *Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija* (NN 119/15, 134/22).

# 1 Plan rada

## 1.1 Sažetak

U 2024. godini Agencija će svoje poslovanje nastaviti temeljiti na tri glavna područja:

- aktivnosti usmjerene prema gradovima osnivačima;
- prijava i provedba EU projekata u kojima će Agencija nastojati osigurati izravno ili neizravno sudjelovanje gradova osnivača s ciljem stjecanja i primjene novih znanja koja će moći koristiti u daljnjem radu;
- pružanje usluga na tržištu s daljnjom tendencijom razvoja i uvođenja novih usluga.

Poslovanje i resursi bit će primarno usmjereni prema pripremi i provođenju projekata iz dostupnih nacionalnih i EU programa od izravnog interesa za gradove osnivače te prema razvojnim projektima kojima će biti moguće ostvariti daljnje stjecanje znanja i iskustva, zadržavajući fokus djelovanja na području energetike.

U 2024. godini planirana je provedba **osam** poznatih EU projekata na kojima je Agencija započela raditi tijekom 2021., 2022. i 2023. godine, a dva projekta započet će s provedbom početkom 2024. godine. U trenutku izrade ovog plana očekuju se rezultati za ukupno **devet** projektnih za koje će rezultati najvjerojatnije biti poznati u prvoj polovici 2024. godine. Planirana je prijava projektnih ideja na redovne godišnje pozive iz programa LIFE, Interreg Central Europe, Interreg Europe i EUKI. Ovisno o raspletu situacije, Agencija planira i prijave na poziv iz programa Interreg Mađarska-Hrvatska.

Nakon gotovo dvije godine stanke, planiran je nastavak pružanja usluge objedinjene javne nabave energenata koja će i dalje snažno ovisiti o stanju na tržištima električne energije i plina i posljedično tome intervencijama Vlade RH na području određivanja cijena navedenih energenata. Prihodi od pružanja ove usluge su do 2021. godine bili u stalnom porastu i suočeni s poremećajima i obustavama, Agencija će morati uložiti dodatne napore u održivost ove usluge, istovremeno nastojeći ostvariti što je moguće povoljnije uvjete opskrbe gradovima osnivačima i njihovim poduzećima i ustanovama.

Kao i do sada, stjecanje novih znanja i pažljiv odabir područja ostat će temelj budućeg razvoja poslovanja. Zbog toga će edukacija radnika ostati glavni preduvjet za razvoj Agencije te će u tom segmentu biti nastavljena dosadašnja politika poticanja intenzivnog pohađanja različitih edukativnih i stručnih događanja u Hrvatskoj i inozemstvu, bilo na lokaciji događaja ili putem interneta, uključujući i nabavu stručne literature.

Potrebno je istaknuti da se Agencija, kao i velik broj drugih poslovnih subjekata u Hrvatskoj, suočava sa složenom situacijom na tržištu rada i inflacijom. U takvim okolnostima, a u okviru financijskih i zakonskih mogućnosti, poduzimaju se mjere usmjerene prema zadržavanju postojećih radnika i eventualno privlačenje novih radnika, bilo kao zamjena za radnike koji odlaze iz Agencije, ili zbog povećanog opsega poslovanja.

## 1.2 Aktivnosti za gradove osnivače

Provedba aktivnosti za gradove osnivače je primarna uloga Agencije. Planirane aktivnosti za svaki grad posebno su opisane u poglavljima 4., 5. i 6. U nastavku su ukratko opisane te aktivnosti.

### 1.2.1 Sustavno gospodarenje energijom

Aktivnosti vezane uz sustavno gospodarenje energijom obuhvaćaju:

- usklađivanje šifri obračunskih mjernih mjesta s podacima distributera s ciljem omogućavanja automatskog unosa podataka o potrošnji u Informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE). Na taj način izbjegava se „ručni“ unos podataka od strane osoba zaduženih za unos što značajno štedi vrijeme i smanjuje vjerojatnost pogrešaka prilikom unosa;
- praćenje i provjeru potrošnje energenata s ciljem utvrđivanja mogućih nelogičnosti, grešaka ili neuobičajene potrošnje koje mogu ukazivati na kvarove;
- izradu godišnjih izvještaja o potrošnji za objekte sukladno zahtjevima APN-a.

Treba naglasiti da ova aktivnost uvelike ovisi o opskrbljivačima koji su u obvezi automatskog dostavljanja podataka o potrošnji u ISGE sustav. Dio opskrbljivača plinom i distributera vode ne ispunjava svoju obvezu što onemogućava adekvatno praćenje potrošnje.

### 1.2.2 Energetsko i klimatsko planiranje

Agencija će u okviru potreba gradova osnivača i svojih kapaciteta raditi na izradi novih, ili ažuriranju postojećih energetskih i/ili klimatskih planskih dokumenata, investicijskih koncepata i drugih relevantnih studija, bilo s ciljem ispunjenja zakonskih uvjeta, ili kao uvjet za prijave različitih projekata za koje je potrebno posjedovanje relevantne planske ili investicijske dokumentacije. Tokom 2024. godine Agencija će nastaviti pomagati svim gradovima osnivačima u provedbi projekata financiranih iz programa EU City Facility.

### 1.2.3 Pomoć u pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata

Agencija će, kao i do sada, gradovima osnivačima pomagati u aktivnostima povezanim s pripremom potrebne projektne dokumentacije, prijavom na dostupne pozive i provedbom projekata sukladno izraženim potrebama gradova osnivača. Ovo se ponajviše odnosi na projekte u zgradarstvu – energetsku obnovu postojećih zgrada, energetsku obnovu zgrada kulturne baštine, izgradnju novih objekata prema važećim energetskim standardima, ali i na druge projekte koji su povezani s održivim razvitkom.

### 1.2.4 Objedinjena nabava energenata

Agencija već godinama provodi postupak objedinjene nabave električne energije i prirodnog plina za gradove osnivače, proračunske korisnike i gradska poduzeća.

Tokom 2024. godine planirana je provedba postupaka objedinjene nabave električne energije i prirodnog plina u kojoj je planirano da će biti uključeni svi gradovi osnivači. Broj postupaka ovisit će o stanju na tržištima i intervencijama Vlade RH koje su na snazi do 31. ožujka 2024. godine. Agencija će postupke nabave provoditi u uskoj suradnji s gradovima osnivačima s kojima će usklađivati ključna načela postupaka nabave.

### 1.2.5 Savjetovanje ostalih dionika

Agencija će i tokom 2024. godine biti dostupna svim dionicima na području gradova osnivača, prije svih građanima i malim i srednjim poduzetnicima i pružati savjete zainteresiranim stranama u njihovim procesima pripreme i realizacije projekata.

## 1.2.6 Ostali projekti

Ovisno o potrebama i dostupnim izvorima financiranja te planovima gradova, Agencija će pomoći ili voditi pripreme za prijavu na javne pozive/natječaje, provođenje projekata te izvještavanje prema nadležnim institucijama.

Prema potrebi, Agencija će pomoći gradovima osnivačima i drugim gradskim subjektima u primjeni alternativnih modela financiranja, poput ugovora o energetskej usluzi u energetskej obnovi nestambenih zgrada, ugradnji fotonaponskih elektrana (FNE) te drugih dostupnih instrumenata financiranja.

## 1.3 Pružanje usluga na tržištu

Agencija planira nastaviti pružati usluge na tržištu, prije svega javnom sektoru, u sljedećim područjima:

- energetske planiranje – izrada godišnjih izvješća i akcijskih planova energetske učinkovitosti za županije i velike gradove sukladno *Zakonu o energetskej učinkovitosti*
- izrada Akcijskih planova energetske i klimatske održivog razvitka (SECAP) i drugih planskih i razvojnih dokumenata, prema potrebama naručitelja;
- izrada studija;
- sustavno gospodarenje energijom s uslugama skrojenim prema potrebama klijenta;
- savjetodavne usluge u pripremi i provođenju projekata;
- provedba postupka objedinjene nabave električne energije i prirodnog plina;
- tehnička pomoć u pripremi za izgradnju fotonaponskih elektrana;
- pružanje tehničke pomoći i koordinacije u pripremi i provedbi energetske projekata s ciljem postizanja boljih uvjeta financiranja i mogućnosti uključivanja privatnih investitora u realizaciju projekata.

## 1.4 EU projekti

### 1.4.1 Provedba projekata

REA Sjever će tokom 2024. godine provoditi osam EU projekata i završiti provedbu četiri projekta:

- **nZEB Ready** – projekt financiran iz programa **HORIZON 2020** započeo je 1. rujna 2021. godine i traje 36 mjeseci. Projekt ima za cilj promociju i edukaciju ciljnih skupina na području gradova osnivača povezanih s izgradnjom i obnovom zgrada po nZEB standardu.
- **EU City Calc** – projekt financiran iz programa **HORIZON 2020** započeo je 1. rujna 2021. godine i traje 36 mjeseci. Projekt ima za cilj unaprijediti proces dugoročnog energetske planiranja korištenjem posebno razvijenog alata koji će omogućiti simulaciju različitih scenarija s ciljem smanjenja stakleničkih emisija, a bit će primijenjen u svim gradovima osnivačima.
- **One Sun Connecting North and South (One Sun)** – projekt financiran iz programa **Energija i klimatske promjene** započeo je 1. lipnja 2022. i traje 23 mjeseca. Projektom će, osim na objekte gradova osnivača Koprivnice i Varaždina, biti instalirano ukupno 29 FNE u 16 općina i gradova te objektu Geotehničkog fakulteta u Varaždinu.
- **Solar Roofs for Green Virovitica (Green VTC)** – projekt financiran iz programa **Energija i klimatske promjene** započeo je 1. lipnja 2022. i traje 23 mjeseca. Projektom će na

objekte grada osnivača Virovitice i objekte Opće bolnice Virovitica i Virkom biti instalirano sedam FNE.

- **CroSkills Reload** – projekt financiran iz programa **LIFE** započeo je 1. studenog 2022. i trajat će 18 mjeseci. Cilj projekta je revitalizacija Nacionalne kvalifikacijske platforme i poboljšanje nacionalnih smjernica, što će rezultirati s povećanjem broja osposobljenih radnika i profesionalaca s područja nZEB standarda i održive gradnje.
- **Our-CEE** – projekt financiran iz programa **EUKI** započet će 1. prosinca i trajati 28 mjeseci. Projekt je usmjeren na problematiku kvalitete energetske obnove javnih zgrada i jačanju kapaciteta javne uprave s ciljem unapređenja budućih projekata energetske obnove.
- **BauNOW** – projekt financiran iz programa **Interreg EURO-MED** započet će početkom 2024. godine i trajati 33 mjeseca. Cilj projekta je jačanje kapaciteta javne uprave i drugih dionika u planiranju i provedbi projekata koji će doprinijeti čistoj energetskej tranziciji razvojem alata uz naglasak na razvoj novih i korištenje postojećih financijskih modela.
- **RuralMED Mobility** – projekt financiran iz programa **Interreg EURO-MED** započet će početkom 2024. godine i trajati 33 mjeseca. Projekt će doprinijeti razvoju održive mobilnosti u ruralnim područjima kroz uspostavu politika i jačanu kapaciteta javne uprave s posebnim naglaskom na korištenje električnih vozila.

Budući da je Agencija tokom 2023. godine prijavila još neke projektne ideje (3 na Interreg Central Europe, 3 na Interreg Slovenija-Hrvatska, 1 na Interreg Europe i 2 na LIFE CET) i planira prijavu projekata na dostupne pozive (vidjeti 1.4.2), postoji mogućnost da će tokom 2024. godine započeti provedba još nekoliko projekata.

## 1.4.2 Priprema projektnih prijava

U trenutku izrade ovog Plana Agencija radi na prijavama dvije projektne ideje na poziv iz programa **The European Climate Initiative (EUKI)**. Tokom 2024. godine Agencija planira pripremati prijave projekata i na druge očekivane pozive iz dostupnih programa. Predviđeno je da će biti otvoreni pozivi iz programa **LIFE**, **Interreg Europe**, **Interreg Central Europe** i **EUKI**. Prijave na pozive iz ostalih programa (**Interreg CBC HU-HR**) vjerojatno će biti moguće tokom 2024. godine, iako je sudbina navedenog programa još uvijek nejasna. U svim projektima Agencija će nastojati uključiti i gradove osnivače kao partnere u projektu, ili kao korisnike projekta. Za potrebe pronalaženja potencijalnih projektnih partnera za EU projekte Agencija će se i dalje oslanjati na članstvo u dvjema europskim mrežama – **FEDARENE** (Europsko udruženje agencija i regija za energiju i okoliš) i **Energy Cities**.

## 1.5 Edukacija radnika

Za radnike će, kao i proteklih godina, biti osigurana sredstva za odlaske na stručne skupove, seminare, konferencije, sajmove i ostala događanja u zemlji i inozemstvu, iako je sve prisutnija edukacija putem „online“ platformi, a praksa kupnje (uglavnom strane) literature bit će nastavljena i u 2024. godini. Agencija će i u 2024. godini nastaviti biti član **Hrvatskog savjeta za zelenu gradnju** koji organizira korisne stručne edukacije i s kojim Agencija surađuje u dijelu informativno-promotivnih aktivnosti, posebno na razini Hrvatske, kao i u jednom EU projektu, a pripremljena je i jedna prijava u programu LIFE.

Odabir tema i prioriteta edukacije radnika ovisit će o procjeni korisnosti pojedinog događaja ili edukacije za rad Agencije te mogućnostima financiranja.



## 1.6 Nabava dugotrajne imovine

Agencija svake godine planira nabavu dugotrajne imovine poput računala, softvera, dodatnog opremanja ili održavanja uredskog prostora i druge imovine važne za funkcioniranje rada Agencije ili smanjenja operativnih troškova Agencije.

U 2024. godini planirana je uobičajena nabava dugotrajne imovine poput računala i druge elektroničke opreme i u manjoj mjeri uredske opreme. Ovisno o dinamici provedbe nekih od EU projekata, pojavit će se potreba za nabavom dugotrajne imovine koja je neizostavni dio projekta. U okviru projekta BauNOW predviđena je nabava informatičkog rješenja, no ovisno o početku projekta, moguće je da spomenuta nabavu bude prebačena u 2025. godinu.

## 1.7 Informativne i promotivne aktivnosti

Tokom 2023. godine Agencija je značajno intenzivirala aktivnosti s područja informiranja i promocije, a u 2024. godini navedene aktivnosti bit će dodatno pojačane s ciljem daljnjeg jačanja prepoznatljivosti Agencije i podrške aktivnostima usmjerenim prema javnoj upravi i građanima. Informativne i promotivne aktivnosti ovisit će o predviđenim aktivnostima u EU projektima koji će biti u provedbi, potrebi za promociju usluge objedinjene javne nabave energenata, kao i ostalim potrebama koje će se ukazati tokom godine.

## 2 Zaključak

U 2024. godini REA Sjever nastavit će provedbu redovnih aktivnosti za gradove osnivače, provoditi EU projekte i tražiti mogućnosti za nove projekte od interesa za gradove osnivače i Agenciju.

Agencija će tokom 2024. godine nastaviti sa provedbom ukupno osam poznatih EU projekata započetih 2021., 2022. i 2023. godine. Ovisno o uspjehu prijave na pozive iz 2023. i početka 2024. godine, planiran je početak rada na novim projektima. Tokom 2024. godine bit će dovršena provedba četiri EU projekta. Poslovanje će i dalje biti usmjereno prema potrazi novih projekata iz svih relevantnih područja poslovanja i dostupnih programa i zato je u planu nastaviti s prijavama na pozive iz EU programa.

Inovativnim projektima, stjecanjem novih znanja i iskustva, jačanjem aktivnosti s područja informiranja i promocije, jačim povezivanjem s potencijalnim partnerima u EU te mogućim ulaganjima u vlastite projekte važne za razvoj poslovanja, Agencija će se i dalje prilagođavati potrebama gradova osnivača i brzim promjenama u okolini te će i nadalje tražiti prilike koje će joj omogućiti razvoj i rast i u budućnosti.

## 3 Financijski plan

### 3.1 Prihodi

Prihode Agencije činit će:

- prihodi od institucija i tijela EU koji se odnose na prihode od provođenja EU projekata;
- prihodi od donacija od gradova osnivača;
- prihodi od donacija iz državnog proračuna;
- prihodi od pružanja usluga koji se odnose na prihode od pružanja usluga provođenja projekata za nepoznate naručitelje;
- prihodi od imovine koji se odnose na kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju;
- ostali prihodi.

**Tablica 1 Struktura prihoda**

Konto	Naziv prihoda	Plan za 2024. (eur)
3112	Prihodi od pružanja usluga	70.000,00
31	<b>PRIHODI OD PRODAJE ROBA I PRUŽANJA USLUGA</b>	<b>70.000,00</b>
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00
3415	Prihodi od tečajnih razlika	0,00
34	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>3.000,00</b>
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	8.500,00
3512	Prihodi od donacija iz proračuna JLS	153.500,00
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	358.000,00
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	0,00
35	<b>PRIHODI OD DONACIJA</b>	<b>520.000,00</b>
3611	Prihodi od naknade štete	0,00
3621	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	500,00
3633	Ostali nespomenuti prihodi	0,00
36	<b>OSTALI PRIHODI</b>	<b>500,00</b>
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>593.500,00</b>

## 3.2 Rashodi

Rashodi Agencije planirani su i razrađeni te analitički raščlanjeni prema grupama računa.

- **rashodi za radnike** planirani su u ukupnom iznosu od **440.300,00 eur** i uključuju plaće za redovan rad, doprinose na plaću i ostale rashode za **12 radnika** (trenutno nije predviđeno povećanje broja radnika);
- **naknade troškova radnicima** planirane su u ukupnom iznosu od **42.700,00 eur**. Navedeni rashodi odnose se na rashode za službena putovanja, rashode za stručno usavršavanje radnika i putne troškove prijevoza na posao i s posla;
- **rashodi za naknade za rad Upravnog vijeća** planirani su u ukupnom iznosu od **1.700,00 eur**;
- **rashodi za naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa** planirani su u ukupnom iznosu od **3.000,00 eur**. Ovi rashodi uglavnom nastaju prilikom sudjelovanja predstavnika gradova osnivača na projektnim sastancima ili studijskim putovanjima;
- **rashodi za usluge** planirani su u ukupnom iznosu od **52.400,00 eur**. U rashode za usluge uključeni su rashodi za intelektualne usluge uglavnom za potrebe provedbe EU projekata (priprema različitih studija, govornici na tematskim događanjima i sl.), usluge računovodstva, usluge vanjskog stručnjaka za javnu nabavu zakup poslovnog prostora i usluge čišćenja, poštanski i telekomunikacijski troškovi uključujući troškove najma softvera (Microsoft 365), usluge promocije i informiranja itd.;
- **rashodi za materijal i energiju** planirani su u ukupnom iznosu od **6.000,00 eur**, a odnose se na rashode za uredski materijal, troškove električne energije za ured i punjenje službenog el. automobila, troškove goriva, plina i ostale materijalne rashode;
- **ostali nespomenuti rashodi** planirani su u ukupnom iznosu od **16.500,00 eur**. Ovi rashodi odnose se na rashode za premije osiguranja, reprezentaciju, članarine u organizacijama *FEDARENE*, *Energy Cities* i *Hrvatski savjet za zelenu gradnju*, kotizacije za sudjelovanje na različitim stručnim događajima te ostale nespomenute rashode;
- troškovi **amortizacije** planirani su u iznosu od **28.000,00 eur**;
- **financijski rashodi** planirani su u iznosu od **900,00 eur**;
- **donacije** su planirane u iznosu od **1.000,00 eur**;
- **ostali rashodi** planirani su u iznosu od **1.000,00 eur**.

**Tablica 2 Struktura rashoda**

<b>Konto</b>	<b>Naziv rashoda</b>	<b>Plan za 2024. (eur)</b>
411	Plaće	341.300,00
412	Ostali rashodi za radnike	52.000,00
413	Doprinosi na plaće	47.000,00
<b>41</b>	<b>RASHODI ZA RADNIKE</b>	<b>440.300,00</b>
4211	Službena putovanja	30.000,00
4212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	7.700,00
4213	Stručno usavršavanje radnika	5.000,00
<b>421</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA</b>	<b>42.700,00</b>
4221	Naknade članovima Upravnog vijeća	700,00
4222	Naknade troškova službenih putovanja	1.000,00
<b>422</b>	<b>NAKNADE ČLANOVIMA PREDSTAVNIČKIH TIJELA</b>	<b>1.700,00</b>
4242	Naknade troškova službenih putovanja	3.000,00
<b>424</b>	<b>NAKNADE OSTALIM OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA</b>	<b>3.000,00</b>
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.100,00
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.500,00
4253	Usluge promidžbe i informiranja	2.500,00
4254	Komunalne usluge	300,00
4255	Zakupnine i najamnine	12.000,00
4256	Zdravstvene usluge	500,00
4257	Intelektualne usluge i osobne usluge	26.000,00
4258	Računalne usluge	1.500,00
4259	Ostale usluge	1.000,00
<b>425</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>52.400,00</b>
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.500,00
4263	Troškovi električne energije	2.500,00
4264	Sitan inventar i auto gume	1.000,00
<b>426</b>	<b>RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	<b>6.000,00</b>
4291	Premije osiguranja	3.000,00
4292	Reprezentacija	7.000,00
4293	Članarine	2.500,00
4294	Kotizacije	3.000,00
4295	Ostali nespomenuti rashodi	1.000,00
<b>429</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>16.500,00</b>
<b>42</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>122.300,00</b>

Konto	Naziv rashoda	Plan za 2024. (eur)
43	Amortizacija	28.000,00
43	<b>RASHODI AMORTIZACIJE</b>	<b>28.000,00</b>
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	900,00
4432	Negativne tečajne razlike	0,00
4433	Zatezne kamate	0,00
443	<b>OSTALI FINACIJSKI RASHODI</b>	<b>900,00</b>
44	<b>FINACIJSKI RASHODI</b>	<b>900,00</b>
451	Tekuće donacije	1.000,00
45	<b>DONACIJE</b>	<b>1.000,00</b>
461	Kazne, penali i naknade štete	0,00
462	Ostali nespomenuti rashodi	1.000,00
46	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>593.500,00</b>

### 3.3 Višak prihoda

Višak prihoda Agencije za 2024. godinu planiran je u iznosu od **0,00 eur**.

Preneseni višak prihoda iz prethodnih razdoblja iznosit će **548.655,00 eur**.

### 3.4 Nabava dugotrajne imovine

Planirana je nabava dugotrajne imovine u iznosu od **30.000,00 eur**, što uključuje:

- redovnu nabavu prijenosnih računala i opreme (zamjena postojećih računala i monitora, eventualna nabava za nove radnike);
- nabavu specijaliziranog informatičkog rješenja planiranog u okviru EU projekta BauNOW u iznosu od **25.000,00 eur**. Ova nabava ovisit će o početku provedbe projekta i moguće je da će biti prebačena u 2025. godinu;
- opremanje ureda.

### 3.5 Plan zaduživanja i otplate

#### 3.5.1 Priljeni zajmovi

Regionalna energetska agencija Sjever ne planira se zaduživati u 2024. godini, a ne postoje ni izdaci za otplate zajmova priljenih u ranijim razdobljima koje dospijevaju na naplatu u 2024. godini.

#### 3.5.2 Dani zajmovi

Regionalna energetska agencija Sjever ne planira davati zajmove u 2024. godini, a ne postoje ni primici po osnovi danih zajmova iz ranijih razdoblja koji dospijevaju na naplatu u 2024. godini.

Predlažem Upravnom vijeću Regionalne energetske agencije Sjever donošenje Plana rada i financijskog plana Regionalne energetske agencije Sjever za 2024. godinu u navedenom tekstu.

U Koprivnici, 12. prosinca 2023. godine.



**Ravnatelj**

**Ivan Šimić**

Dostaviti:

1. Grad Koprivnica
2. Grad Varaždin
3. Grad Virovitica
4. Regionalna energetska agencija Sjever

## 4 Plan rada za Grad Varaždin u 2024. godini

### 4.1 Sustavno gospodarenje energijom

Agencija će za Grad provoditi aktivnosti na području sustavnog gospodarenja energijom koje su definirane u skladu s dužnostima javnog sektora prema *Zakonu o energetske učinkovitosti* (NN 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21), *Pravilniku o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru* (NN 18/15 i 6/16) i *Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije* (NN 98/21 i 30/22).

Aktivnosti obuhvaćaju unos podataka o novim objektima u **nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom** (ISGE), praćenje i provjeru potrošnje energenata i vode, prema potrebi unos podataka o potrošnji te izradu godišnjih izvještaja za objekte, ako su uneseni svi potrebni podaci. Budući da je Zakonom propisano da su opskrbljivači i distributeri energije i vode dužni daljinski unositi račune u ISGE, Agencija će kontinuirano provjeravati i usklađivati obračunska mjerna mjesta kako bi krajnje korisnike sustava rasteretili aktivnosti „ručnog“ unosa podataka o potrošnji s računa u ISGE.

Agencija će u 2024. godini provesti analizu potrošnje svih zgrada javne namjene u vlasništvu Grada koje se nalaze u ISGE sustavu s ciljem identifikacije najznačajnijih potrošača energije i planiranja mjera za smanjenje potrošnje, a posljedično i troškova za energiju i energente.

### 4.2 Energetsko i klimatsko planiranje

Agencija će pomoći Gradu Varaždinu pripremiti **Godišnje izvješće o provedbi Akcijskog plana energetske učinkovitosti** za 2023. godinu sukladno obvezama iz članka 11. *Zakona o energetske učinkovitosti*.

### 4.3 Energetska obnova zgrada javne namjene

Agencija za Grad Varaždin, ustanove kojima je Grad osnivač i gradska poduzeća, ovisno o iskazanim potrebama Grada, može pružiti kvalitetnu podršku u pripremi i provedbi projekata energetske obnove objekata, što uključuje i podršku kod identificiranja projekata energetske obnove i pripremu polazišta za odluke o odabiru najpogodnijih zgrada.

Planirane aktivnosti za Grad obuhvaćaju podršku u procesu pripreme i provedbe projekata energetske obnove objekata, neovisno o opsegu i složenosti mjera.

Agencija će u 2024. godini provesti analizu svih postojećih energetskih certifikata za zgrade javne namjene s ciljem identifikacije onih koji su istekli i koje treba obnoviti te s ciljem identifikacije 15 % najlošijih zgrada u energetskom smislu, tj. onih koje se nalaze u energetskom razredu G.

#### 4.3.1 Priprema projektne dokumentacije za projekte energetske obnove, izgradnje i rekonstrukcije

Agencija može pomoći u aktivnostima kvalitetne pripreme projektnih zadataka za energetsku obnovu zgrada i kontroli izrade projektne dokumentacije do trenutka isporuke. Ovo se ne odnosi samo na projekte koji mogu biti prijavljeni na dostupne ili buduće javne pozive, već i na projekte koje će Grad eventualno provoditi bez obzira na izvore financiranja.

Moguće aktivnosti uključuju:

- Pregled postojeće dokumentacije odabranih zgrada, stručni obilazak zgrada i dostava mišljenja o svim potrebnim dodatnim aktivnostima s ciljem ispunjavanja kriterija dostupnih i poznatih javnih poziva;
- Sudjelovanje u pripremi poziva za dostavu ponuda za usluge nužnih energetskih pregleda i izrade glavnih projekata energetske obnove (istraživanje tržišta za procjenu vrijednosti usluga, uvjeti stručne i poslovne sposobnosti, kriteriji odabira i formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude);
- Sudjelovanje u stručnom timu Grada Koprivnice pri vođenju postupka projektiranja i prihvaćanja konačne verzije glavnog projekta i troškovnika;
- Detaljna provjera projektne dokumentacije i troškovnika u smislu zadovoljavanja odredbi *Zakona o javnoj nabavi* koje se odnose na nediskriminirajuće opise i na opise predmeta nabave i tehničkih specifikacija (npr. izbjegavanje upućivanja na određenu marku/tip/proizvod) te pripreme zahtjeva prema projektantima za otklanjanje predmetnih neusklađenosti;
- Detaljna provjera projektne dokumentacije u smislu zadovoljavanja načela „ne nanosi bitnu štetu“ (engl. „*do no significant harm*“);

Agencija će razmotriti utemeljenost potrebe za energetskom obnovom za objekt IV. OŠ Varaždin i objekt namijenjen za rad udruga na adresi Graberje 33, a prema potrebama i za druge objekte, nakon čega može pomoći u gore navedenim aktivnostima.

U ovu grupu aktivnosti pripada i kompleks Bazena Varaždin za koji Agencija može pomoći kroz sudjelovanje u kontroli projektne dokumentacije čija je izrada započela 2023. godine, ili prema zahtjevima vodstva Bazena dati mišljenja povezana uz moguću energetsku obnovu kompleksa ugovaranjem energetske usluge uz korištenje bespovratne financijske pomoći koju provodi APN.

Agencija je za objekte u vlasništvu Grada i proračunskih korisnika analizirala mogućnosti prijave objekata sa statusom kulturnog dobra na pozive iz Nacionalnog plana za oporavak i otpornost ili drugih relevantnih poziva. Sukladno definiranom redoslijedu i potrebama usklađenim s gradskom upravom, Agencija može izraditi projektne zadatke za nabavu projektne dokumentacije za obnovu odabranih zgrada, provesti kontrolu izrađene dokumentacije u smislu prihvatljivosti predmetne dokumentacije uvjetima poziva i/ili natječaja. Prema potrebi, Agencija se može uključiti i u pripremu drugih projekata.

Tijekom 2023. godine započete su aktivnosti na pripremi projektne dokumentacije za energetsku obnovu zgrade HNK Varaždin gdje je Agencija napravila istraživanje tržišta za procjenu vrijednosti usluge izrade glavnog projekta kako bi Grad Varaždin mogao planirati sredstva za tu namjenu u 2024. godini. Izrada glavnog projekta planirana je u 2024. godini gdje će Agencija imati ulogu osiguranja usklađenosti glavnog projekta s uvjetima planiranog poziva za energetsku obnovu zgrada koje imaju status kulturnog dobra.

Za zgrade I. OŠ Varaždin, III. OŠ Varaždin i DV Biškupec izrađena je projektna dokumentacija te su sva tri prijavljena projekta energetske obnove uvrštena na rezervnu listu za odabir i dodjelu bespovratnih sredstava temeljem zadnjeg javnog poziva iz NPOO. Ukoliko će projekte trebati ponovno prijaviti, Agencija će pripremiti prijedloge dodatnih i unapređenja postojećih rješenja u projektnoj dokumentaciji zgrada s ciljem povećanja vjerojatnosti za dodjelu bespovratnih sredstava, pri čemu će izraditi i analizu isplativosti dodatnih rješenja u odnosu na visinu bespovratnih sredstava, za svaku zgradu zasebno.



### **4.3.2 Priprema i podnošenje prijava za sufinanciranje projekata energetske obnove**

Zgrade koje imaju ili će imati izrađenu projektnu dokumentaciju za energetska obnovu zadovoljavaju uvjete za prijavu na javne pozive za sufinanciranje energetske obnove zgrada. Aktivnosti za pripremu i podnošenje prijava uključuju:

- Organiziranje prikupljanja sve potrebne administrativne i projektne dokumentacije;
- Izradu svih tehničkih i administrativnih obrazaca projektnog prijedloga;
- Izradu objedinjene prijavne dokumentacije u pisanom ili elektronskom obliku i spremne za podnošenje sukladno propisanom postupku.

Planirane aktivnosti bit će provedene sukladno planovima i potrebama Grada, a značajno će ovisiti o objavi javnih poziva ili natječaja za sufinanciranje.

S obzirom na najnovija iskustva iz zadnjeg javnog poziva, na kojem su projekti s uključenim mjerama protupotresne obnove i horizontalnim mjerama u većini slučajeva ostvarili prednost pred uobičajenim projektima energetske obnove, Agencija može pomoći Gradu u pronalaženju i analizi drugih modela financiranja ukoliko će isti biti dostupni. U takvim slučajevima će Agencija pregledati postojeće projekte te iz njih izdvojiti ili predložiti doradu onih dijelova koji će biti pogodni za financiranje.

### **4.3.3 Provedba projekata energetske obnove**

Agencija može pomoći u aktivnostima pripreme i praćenja provedbe projekata energetske obnove. Moguće aktivnosti uključuju:

- Identifikaciju i prioritizaciju potencijalnih projekata energetske obnove u svrhu olakšavanja donošenja odluka;
- Pripremu projektnog zadatka;
- Istraživanje tržišta u svrhu realne procjene vrijednosti predmeta nabave - za projektiranje ili izvođenje radova;
- Provedbu ili sudjelovanje u provedbi postupka nabave;
- Praćenje provedbe projekta;
- Upravljanje projektima sukladno zahtjevima Grada ili programa iz kojeg je sufinanciran projekt;
- Sudjelovanje na koordinacijama projekata u ulozi koordinatora za energetska učinkovitost i primjenu nZEB standarda.

Gradu Varaždin 2023. godine odobrena su bespovratna sredstva za provedbu energetske obnove Starog grada. Agencija će sukladno ugovoru upravljati projektom obnove, što uključuje aktivnosti sudjelovanja u pripremi postupaka nabave za radove i nadzor, sudjelovanja na redovitim koordinacijama, pripreme zahtjeva za nadoknadu sredstava kroz sustav FondoviEU i postupka zaključivanja projekta.

## **4.4 Izgradnja fotonaponskih elektrana i energetske zajednice**

Agencija je 2021. godine pripremila analizu mogućnosti izgradnje fotonaponskih elektrana (FNE) na krovnim površinama objekata u vlasništvu Grada, gradskih ustanova i gradskih poduzeća po načelu proizvodnje za vlastite potrebe kojom su dane ključne informacije o isplativosti izgradnje fotonaponskih elektrana. Agencija je tokom 2023. godine provela postupak nabave usluge šest fotonaponskih elektrana na objektima osnovnih škola. U 2024. godini predviđeno je da će

Agencija nastaviti pomoć u provedbi projekata te provoditi postupak izvještavanja i upućivanja zahtjeva za nadoknadu sredstava prema FZOEU, ali i druge potrebne aktivnosti za kvalitetnu provedbu projekata (vremenski, financijski i u skladu sa standardima kvalitete).

Agencija je 2023. godine pripremila projektni sažetak za mogućnost izgradnje FN elektrane na VI. OŠ Varaždin te će pružiti podršku u daljnjem procesu realizacije projekta kroz faze pripreme projektne dokumentacije, postupka nabave i izvođenja radova.

S obzirom na promjene zakonskog okvira, prije svega *Zakona o tržištu električne energije* (NN 111/21 i 83/23) i *Zakona o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji* (NN 138/21 i 83/23) te podzakonskih akata, došlo je do promjena koje mogu utjecati na isplativost i izvedivost projekata. Zbog toga će Agencija ponoviti analizu isplativosti izgradnje FNE za vlastitu potrošnju, ali i za eventualnu prodaju viškova na tržištu. Posebna pažnja bit će posvećena analizi alternativnih rješenja (npr. energetske zajednice) koji bi mogli omogućiti dijeljenje proizvedene električne energije između članova energetske zajednice, u ovom slučaju Grada, gradskih ustanova i gradskih poduzeća.

U okviru ovog skupa aktivnosti posebna pažnja bit će posvećena usklađivanju sa **Strategijom EU-a za solarnu energiju** (COM(2022), 221 final).

## 4.5 Plan rasvjete i Akcijski plan gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete

Sukladno Zakonu o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (NN 14/19) sve jedinice lokalne samouprave na području RH dužne su izraditi Plan rasvjete koji mora biti usklađen s prostornim i urbanističkim planovima, a tehnički parametri rasvjete u skladu s predmetnim Zakonom. Sadržaj i format plana rasvjete propisan je Pravilnikom o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (NN 22/23).

Grad je dužan za svoje administrativno područje izraditi Plan rasvjete i dostaviti ga Ministarstvu u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu navedenog pravilnika, odnosno najkasnije do 4. ožujka 2024. godine.

REA Sjever zadužena je za izradu tekstualnog dijela Plana rasvjete (Definiranje zona rasvijetljenosti, terminskog plana rasvjete, bilance pokrivenosti, mjera zaštite posebno osjetljivih područja, itd.), dok je za grafički kartografski dio (prikaz i ucrtavanje zona rasvijetljenosti u GIS na temelju definiranih inputa koje će dati REA Sjever) zadužen nadležni odjel Grada Varaždina

Grad je također dužan donijeti akcijski plan gradnje i/ili rekonstrukcije javne rasvjete i dostaviti ga Ministarstvu u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu Pravilnika, ali u slučaju da do navedenog datuma uskladi postojeću rasvjetu s odredbama ovog Zakona, nije dužan donijeti akcijski plan.

## 4.6 Objedinjena nabava električne energije i plina

Agencija u 2024. godini planira provedbu postupaka objedinjene nabave električne energije i prirodnog plina za gradove osnivače, gradske ustanove i zainteresirana gradska poduzeća s ciljem ostvarivanja povoljnijih uvjeta opskrbe i smanjenja rizika od učestalih promjena cijena na tržištu.

Broj postupaka nabave, kao i trenutak provedbe postupka bit će određeni u suradnji s predstavnicima gradova osnivača. Provedba ovih aktivnosti ovisit će i o odlukama Vlade RH povezanim s regulacijom cijena energenata.

## 4.7 Tehnička pomoć građanima

### 4.7.1 Savjetovanje

Agencija će biti dostupna svim građanima s područja grada i pružati savjete s područja energetske učinkovitosti i iskorištavanju obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama i višestambenim zgradama. U tu će svrhu Agencija, u skladu s ukazanim potrebama, pomoći građanima individualnim savjetovanjem ili putem organizacije različitih tematskih događaja, u suradnji s Gradom.

Mogući pozivi za sufinanciranje projekata energetske obnove obiteljskih kuća i višestambenih zgrada te poticanje korištenja obnovljivih izvora energija u obiteljskim kućama, prilika su da Agencija građanima objasni detalje poziva, pruži informacije i savjete vezane uz proces pripreme projekata i općenito izazove energetske obnove objekata, ali i konkretnu tehničku pomoć. Savjetovanje će biti organizirano telefonskim putem ili organizacijom dediceranih sastanaka s vlasnicima obiteljskih kuća ili stanova u višestambenim zgradama te stambenim upraviteljima.

Predstavnici Agencije će redovito savjetovati građane o mogućnosti realizacije projekata fotonaponskih elektrana na obiteljskim kućama kroz izradu projektnih sažetaka koji predstavljaju ključni dokument za donošenje odluke o projektiranju i investicijama fotonaponskih elektrana. Građanima ćemo također redovito odgovarati na pristigle upite pristigle putem platforme **solarnamapa.hr**. Navedenu platformu Agencija će redovito ažurirati u dijelu cijena električne energije, cijena izgradnje FNE, kao i mogućnosti sufinanciranja te drugi elementa koji utječu na isplativost izgradnje FNE.

### 4.7.2 Upravljanje programom sufinanciranja građana

Agencija zajedno sa Gradom Varaždinom od 2021. godine upravlja provedbom javnog poziva za sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća. Program upravljanja je proširen 2022. godine dodatnim Pozivom za sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća (za građane Varaždina i prigradskih naselja kojima je odobreno sufinanciranje od strane FZOEU u sklopu Poziva objavljenog 2021. godine) te novim pozivom koji je usmjeren na sufinanciranje projektne dokumentacije za ugradnju obnovljivih izvora energije. Agencija je u 2023. godini pomogla Gradu Varaždinu u aktivnostima upravljanja programima sufinanciranja kroz aktivnosti provjere prijava i upućivanje prijava na odobrenje za financiranje nadležnom UO.

Tokom 2023. godine izrađen je prijedlog mogućih instrumenata politika kako bi se uspostavili kontinuirani Programi (dvogodišnje ili trogodišnje razdoblje) sufinanciranja i poticanja provedbe projekata kojima se povećava energetska učinkovitost i ugradnja obnovljivih izvora energije u zgradama. Ovisno o odlukama Grada, Agencija može i u 2024. godini pomoći u upravljanju programom, prema dogovorenom opsegu i rokovima.

Sukladno izrađenom prijavnim obrascu i definiranom opsegu tehničke pomoći koji je Agencija izradila krajem 2023. te nastavno na upute iz Grada Varaždina vezano uz namjeru Grada da osigura sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za građane koji se namjeravaju prijaviti na Poziv FZOEU-a za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-4/23), Agencija će u 2024. upravljati i ovim programom sufinanciranja za građane.

## 4.8 EU programi

### 4.8.1 Prijava projekata na EU programe i fondove

Agencija je u stalnoj potrazi za relevantnim pozivima programa koji omogućuju sufinanciranje projektnih prijava od zajedničkog interesa za gradove osnivače i Agenciju s ciljem povećanja kapaciteta gradova i Agencije, ali i ostalih dionika na području gradova (kako u javnom, tako i u privatnom sektoru, uključujući i građane), testiranja i uvođenja novih rješenja, unapređivanja postojećih i uvođenja novih modela planiranja i financiranja i drugih relevantnih područja povezanih s potrebom ubrzanja energetske tranzicije. Projekti koje Agencija cilja uglavnom se po svojoj prirodi svrstavaju u aktivnosti koordinacije i podrške.

U trenutku izrade ovog plana objavljeni su pozivi iz programa **EUKI** i **Interreg Danube**. Od ostalih programa koji mogu biti zanimljivi Agenciji i gradovima osnivačima, najavljena je objava poziva u programima **Interreg Central Europe**, **Interreg Europe** i **EUKI** te je planirano sudjelovanje u pozivima iz svih navedenih programa. Za program **Interreg CBC HU-HR** postoje neslužbene informacije da bi poziv iz programa **Interreg CBC HU-HR** mogao biti objavljen tokom 2024. godine.

Većina navedenih programa ima naglašenu tzv. „soft“ komponentu, bez puno prilika za značajno financiranje u infrastrukturne projekte i zato je poželjno da zbog relativno dugog perioda između objave poziva i eventualne realizacije gradovi osnivači i Agencija usuglase moguće ideje i prioritete, kako bi i prijave bile od većeg interesa za gradove osnivače.

Agencija je krajem 2023. sudjelovala u prijavi projekta pod nazivom “Build upon place” u sklopu LIFE programa koji se bavi konceptom energetske obnove na razini četvrti/kvarta. Rezultati projektne prijave se očekuju u prvom kvartalu 2024., a u slučaju pozitivnog ishoda, Grad Varaždin bi sudjelovao u projektu kao pilot područje gdje bi se primjenio koncept pripreme energetske obnove na razini četvrti/kvarta.

### 4.8.2 Provedba projekata iz EU programa

Poznati projekti koji su relevantni za gradove osnivače, a u čijim provedbama sudjeluje i Agencija uključuju sljedeće projekte:

- **Projekt EUCityCalc** (program Horizon 2020) je projekt koji ima za cilj unaprijediti proces dugoročnog energetskeg planiranja. Projekt će biti primijenjen u svim gradovima osnivačima. Projekt je službeno započeo 1. rujna 2021. godine, trajat će tri godine i biti primijenjen u svim gradovima osnivačima.
- **Projekt nZEB Ready** (program Horizon 2020) usmjeren je ka promociji i edukaciji ciljnih skupina povezanih s izgradnjom i obnovom zgrada po nZEB standardu. Projekt je službeno započeo 1. rujna 2021. godine, trajat će tri godine i biti primijenjen u svim gradovima osnivačima. Agencija će i u 2024. godini nastaviti sa provedbom nZEB trening edukacija za zaposlenike javne uprave te za stručnjake iz područja graditeljstva na području Grada Varaždina.
- **Projekt One Sun Connecting North and South** (EEA Grants) omogućio je izgradnju dviju integriranih fotonaponskih elektrana za vlastite potrebe objekata sportskih dvorana Graberje i Srednoškolač. Očekuje se da će sve elektrane biti puštene u pogon krajem 2023. ili početkom 2024. godine. U okviru projekta predviđene su još aktivnosti jačanja kapaciteta različitih ciljnih skupina, organizacija studijskog putovanja u Varaždinu za Norveškog partnera (Sveučilište u Stavangeru), kao i intenzivna komunikacija ostvarenih

rezultata projekta. Projekt je službeno započeo 1. lipnja 2022. godine i trajat će 23 mjeseca.

- **Projekt EU City Facility** koji je započeo s provedbom 2023. godine završit će u prvom kvartalu 2024. godine pripremom investicijskog koncepta u čijoj izradi sudjeluje i Agencija.
- **Projekt OUR-CEE** (program EUKI) započeo je sa provedbom u prosincu 2023. godine i bavit će se analizom realiziranih projekata energetske obnove koji u stvarnosti nisu ostvarili projektirane uštede. Agencija će u Varaždinu u sklopu projekta napraviti analizu projekata koji su prošli energetske obnovu, a nisu postigli projektirane uštede te će za jednu odabranu zgradu biti odrađen energetske pregled nakon kojeg će uslijediti izrada prijedloga mjera poboljšanja.

Budući da je Agencija tokom 2023. godine prijavljivala projektne ideje čija bi provedba trebala započeti tokom 2024. godine, moguće je da će neke od tih prijava biti odobrene i da će tokom 2024. godine započeti provedba još nekih projekata od interesa za Grad.

## 4.9 Ostale aktivnosti

Ovisno o drugim iskazanim potrebama, Agencija može raditi i na drugim projektima koji su povezani s Gradom, gradskim ustanovama ili gradskim poduzećima, kao partnerima, ili korisnicima projekta, o čemu je moguće odlučiti naknadno.

## 5 Plan rada za Grad Viroviticu u 2024. godini

### 5.1 Sustavno gospodarenje energijom

Agencija će za Grad provoditi aktivnosti na području sustavnog gospodarenja energijom koje su definirane u skladu s dužnostima javnog sektora prema *Zakonu o energetske učinkovitosti* (NN 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21), *Pravilniku o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru* (NN 18/15 i 6/16) i *Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije* (NN 98/21 i 30/22).

Aktivnosti obuhvaćaju unos podataka o novim objektima u **nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom** (ISGE), praćenje i provjeru potrošnje energenata i vode, prema potrebi unos podataka o potrošnji te izradu godišnjih izvještaja za objekte, ako su uneseni svi potrebni podaci. Budući da je Zakonom propisano da su opskrbljivači i distributeri energije i vode dužni daljinski unositi račune u ISGE, Agencija će kontinuirano provjeravati i usklađivati obračunska mjerna mjesta kako bi krajnje korisnike sustava rasteretili aktivnosti „ručnog“ unosa podataka o potrošnji s računa u ISGE.

Agencija će u 2024. godini provesti analizu potrošnje svih zgrada javne namjene u vlasništvu Grada koje se nalaze u ISGE sustavu s ciljem identifikacije najznačajnijih potrošača energije i planiranja mjera za smanjenje potrošnje, a posljedično i troškova za energiju i energente.

### 5.2 Energetska obnova zgrada javne namjene

Agencija za Grad Viroviticu i ustanove kojima je Grad osnivač, ovisno o iskazanim potrebama Grada, može pružiti kvalitetnu podršku u pripremi i provedbi projekata energetske obnove objekata.

Planirane aktivnosti za Grad obuhvaćaju mogućnost podrške u procesu pripreme i provedbe energetske obnove objekata, neovisno o opsegu i složenosti mjera, što uključuje i podršku kod identificiranja projekata energetske obnove i može pripremiti polazišta za odluke o odabiru najpogodnijih zgrada.

Osim toga, Agencija može sudjelovati u pripremi projektne dokumentacije ili kontroli izrađene projektne dokumentacije s vidike provjere u smislu zadovoljavanja načela „ne nanosi bitnu štetu“ (engl. „*do no significant harm*“) te izrada konsolidirane dokumentacije o pregledu/pripremi za klimatske promjene.

Agencija će u 2024. godini provesti analizu svih postojećih energetskih certifikata za zgrade javne namjene s ciljem identifikacije onih koji su istekli i koje treba obnoviti te s ciljem identifikacije 15 % najlošijih zgrada u energetskom smislu, tj. onih koje se nalaze u energetskom razredu G.

### 5.3 Plan rasvjete i Akcijski plan gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete

Sukladno Zakonu o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (NN 14/19) sve jedinice lokalne samouprave na području RH dužne su izraditi Plan rasvjete koji mora biti usklađen s prostornim i urbanističkim planovima, a tehnički parametri rasvjete u skladu s predmetnim Zakonom. Sadržaj i format plana rasvjete propisan je Pravilnikom o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (NN 22/23).

Grad je dužan za svoje administrativno područje izraditi Plan rasvjete i dostaviti ga Ministarstvu u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu navedenog pravilnika, odnosno najkasnije do 4. ožujka 2024. godine.

REA Sjever zadužena je za izradu tekstualnog dijela Plana rasvjete (Definiranje zona rasvijetljenosti, terminskog plana rasvjete, bilance pokrivenosti, mjera zaštite posebno osjetljivih područja, itd.), dok je za grafički kartografski dio (prikaz i ucrtavanje zona rasvijetljenosti u GIS na temelju definiranih inputa koje će dati REA Sjever) zadužen nadležni odjel Grada Virovitice.

Grad je također dužan donijeti akcijski plan gradnje i/ili rekonstrukcije javne rasvjete i dostaviti ga Ministarstvu u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu Pravilnika, ali u slučaju da do navedenog datuma uskladi postojeću rasvjetu s odredbama ovog Zakona, nije dužan donijeti akcijski plan. Budući da projektnu dokumentaciju za modernizaciju javne rasvjete koja je usklađena sa Zakonom Grad već posjeduje te da je planirana rekonstrukcija u navedenom periodu, izgledno je da navedeni akcijski plan neće biti potrebno izraditi.

## 5.4 Objedinjena nabava električne energije i plina

Agencija u 2024. godini planira provedbu postupaka objedinjene nabave električne energije i prirodnog plina za gradove osnivače, gradske ustanove i zainteresirana gradska poduzeća s ciljem ostvarivanja povoljnijih uvjeta opskrbe i smanjenja rizika od učestalih promjena cijena na tržištu.

Broj postupaka nabave, kao i trenutak provedbe postupka bit će određeni u suradnji s predstavnicima gradova osnivača. Provedba ovih aktivnosti ovisit će i o odlukama Vlade RH povezanim s regulacijom cijena energenata.

## 5.5 Tehnička pomoć građanima

Agencija može pomoći građanima individualnim savjetovanjem putem telefona ili putem organizacije tematskih događaja, u suradnji s Gradom ili RA VTA.

Mogući pozivi za sufinanciranje projekata energetske obnove obiteljskih kuća i višestambenih zgrada te poticanje korištenja obnovljivih izvora energija u obiteljskim kućama, prilika su da Agencija građanima objasni detalje poziva, pruži informacije i savjete vezane uz proces pripreme projekata i općenito izazove energetske obnove objekata, ali i konkretnu tehničku pomoć.

## 5.6 EU programi

### 5.6.1 Prijava projekata na EU programe i fondove

Agencija je u stalnoj potrazi za relevantnim pozivima programa koji omogućuju sufinanciranje projektnih prijava od zajedničkog interesa za gradove osnivače i Agenciju s ciljem povećanja kapaciteta gradova i Agencije, ali i ostalih dionika na području gradova (kako u javnom, tako i u privatnom sektoru, uključujući i građane), testiranja i uvođenja novih rješenja, unapređivanja postojećih i uvođenja novih modela planiranja i financiranja i drugih relevantnih područja povezanih s potrebom ubrzanja energetske tranzicije. Projekti koje Agencija cilja uglavnom se po svojoj prirodi svrstavaju u aktivnosti koordinacije i podrške.

U trenutku izrade ovog plana objavljeni su pozivi iz programa **EUKI** i **Interreg Danube**. Od ostalih programa koji mogu biti zanimljivi Agenciji i gradovima osnivačima, najavljena je objava poziva u programima **Interreg Central Europe**, **Interreg Europe** i **EUKI** te je planirano sudjelovanje u pozivima iz svih navedenih programa. Za program **Interreg CBC HU-HR** postoje neslužbene

informacije da bi poziv iz programa **Interreg CBC HU-HR** mogao biti objavljen tokom 2024. godine.

Većina navedenih programa ima naglašenu tzv. „soft“ komponentu, bez puno prilika za značajno financiranje u infrastrukturne projekte i zato je poželjno da zbog relativno dugog perioda između objave poziva i eventualne realizacije gradovi osnivači i Agencija usuglase moguće ideje i prioritete, kako bi i prijave bile od većeg interesa za gradove osnivače.

### 5.6.2 Provedba projekata iz EU programa

Poznati projekti koji su relevantni za Grad Varaždin, a u kojima će sudjelovati i Agencija uključuju sljedeće projekte:

- **Projekt EUCityCalc** (program Horizon 2020) je projekt koji ima za cilj unaprijediti proces dugoročnog energetskeg planiranja. Projekt će biti primijenjen u svim gradovima osnivačima. Projekt je službeno započeo 1. rujna 2021. godine, trajat će tri godine i biti primijenjen u svim gradovima osnivačima.
- **Projekt nZEB Ready** (program Horizon 2020) usmjeren je ka promociji i edukaciji ciljnih skupina povezanih s izgradnjom i obnovom zgrada po nZEB standardu. Projekt je službeno započeo 1. rujna 2021. godine, trajat će tri godine i biti primijenjen u svim gradovima osnivačima.
- **Solar Roofs for Green Virovitica** (EEA Grants) omogućit će Gradu realizaciju pet integriranih fotonaponskih elektrana za vlastite potrebe objekata Palače Pejačević, Dvorca Pejačević i Dječjeg vrtića Cvrčak. Očekuje se da će sve elektrane biti puštene u pogon početkom 2024. godine. U okviru projekta predviđene su još aktivnosti jačanja kapaciteta različitih ciljnih skupina, kao i intenzivna komunikacija ostvarenih rezultata projekta. Projekt je službeno započeo 1. lipnja 2022. godine i trajat će 23 mjeseca.
- **Projekt EU City Facility** koji je započeo s provedbom 2023. godine završit će u prvom kvartalu 2024. godine pripremom investicijskog koncepta u čijoj izradi sudjeluje i Agencija.
- **Projekt OUR-CEE** (program EUKI) započeo je sa provedbom u prosincu 2023. godine i bavit će se analizom realiziranih projekata energetske obnove koji u stvarnosti nisu ostvarili projektirane uštede. Agencija će u Virovitici u sklopu projekta napraviti analizu projekata koji su prošli energetske obnove, a nisu postigli projektirane uštede te će za jednu odabranu zgradu biti proveden energetske pregled nakon kojeg će uslijediti izrada prijedloga mjera poboljšanja.

Budući da je Agencija tokom 2023. godine prijavljivala projektne ideje čija bi provedba trebala započeti tokom 2024. godine, moguće je da će neke od tih prijava biti odobrene i da će tokom 2024. godine započeti provedba još nekih projekata od interesa za Grad.

### 5.7 Ostale aktivnosti

Ovisno o drugim iskazanim potrebama, Agencija može raditi i na drugim projektima koji su povezani s Gradom, gradskim ustanovama ili gradskim poduzećima, kao partnerima, ili korisnicima projekta, o čemu je moguće odlučiti naknadno.



## 6 Plan rada za Grad Koprivnicu u 2024. godini

### 6.1 Sustavno gospodarenje energijom

Agencija će za Grad provoditi aktivnosti na području sustavnog gospodarenja energijom koje su definirane u skladu s dužnostima javnog sektora prema *Zakonu o energetske učinkovitosti* (NN 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21), *Pravilniku o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru* (NN 18/15 i 6/16) i *Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije* (NN 98/21 i 30/22).

Aktivnosti obuhvaćaju unos podataka o novim objektima u **nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom** (ISGE), praćenje i provjeru potrošnje energenata i vode, prema potrebi unos podataka o potrošnji te izradu godišnjih izvještaja za objekte, ako su uneseni svi potrebni podaci. Budući da je Zakonom propisano da su opskrbljivači i distributeri energije i vode dužni daljinski unositi račune u ISGE, Agencija će kontinuirano provjeravati i usklađivati obračunska mjerna mjesta kako bi krajnje korisnike sustava rasteretili aktivnosti „ručnog“ unosa podataka o potrošnji s računa u ISGE.

Agencija će u 2024. godini provesti analizu potrošnje svih zgrada javne namjene u vlasništvu Grada koje se nalaze u ISGE sustavu s ciljem identifikacije najznačajnijih potrošača energije i planiranja mjera za smanjenje potrošnje, a posljedično i troškova za energiju i energente.

### 6.2 Energetska obnova zgrada javne namjene

Agencija za Grad Koprivnicu, ustanove kojima je Grad osnivač i gradska poduzeća, ovisno o iskazanim potrebama, može pružiti kvalitetnu podršku u pripremi i provedbi projekata energetske obnove objekata.

Planirane aktivnosti za Grad obuhvaćaju podršku u procesu pripreme i provedbe projekata energetske obnove objekata, neovisno o opsegu i složenosti mjera.

Agencija će u 2024. godini provesti analizu svih postojećih energetske certifikata za zgrade javne namjene s ciljem identifikacije onih koji su istekli i koje treba obnoviti te s ciljem identifikacije 15 % najlošijih zgrada u energetske smislu, tj. onih koje se nalaze u energetske razredu G.

#### 6.2.1 Priprema projektne dokumentacije za projekte energetske obnove, izgradnje i rekonstrukcije

Agencija može pomoći u aktivnostima kvalitetne pripreme projektnih zadataka za energetske obnovu zgrada i kontroli izrade projektne dokumentacije do trenutka isporuke. Ovo se ne odnosi samo na projekte koji mogu biti prijavljeni na dostupne ili buduće javne pozive, već i na projekte koje će Grad eventualno provoditi bez obzira na izvore financiranja.

Moguće aktivnosti uključuju:

- Pregled postojeće dokumentacije odabranih zgrada, stručni obilazak zgrada i dostava mišljenja o svim potrebnim dodatnim aktivnostima s ciljem ispunjavanja kriterija dostupnih i poznatih javnih poziva;
- Sudjelovanje u pripremi poziva za dostavu ponuda za usluge nužnih energetske pregleda i izrade glavnih projekata energetske obnove (uvjeti stručne i poslovne sposobnosti, kriteriji odabira i formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude);
- Sudjelovanje u stručnom timu Grada Koprivnice pri vođenju postupka projektiranja i prihvaćanja konačne verzije glavnog projekta i troškovnika;

- Detaljna provjera projektne dokumentacije i troškovnika u smislu zadovoljavanja odredbi *Zakona o javnoj nabavi* koje se odnose na nediskriminirajuće opise i na opise predmeta nabave i tehničkih specifikacija (npr. izbjegavanje upućivanja na određenu marku/tip/proizvod) te pripreme zahtjeva prema projektantima za otklanjanje predmetnih neusklađenosti;
- Detaljna provjera projektne dokumentacije u smislu zadovoljavanja načela „ne nanosi bitnu štetu (engl. *do no significant harm*)” te izrada konsolidirane dokumentacije o pregledu/pripremi za klimatske promjene;
- Izrada i podnošenje projektnog prijedloga, odnosno prijave na dostupne javne pozive ili programe za sufinanciranje energetske obnove zgrada (detaljnije opisano u drugom poglavlju).

### **6.2.2 Priprema i podnošenje prijave za sufinanciranje projekata energetske obnove**

Na temelju izrađene projektne dokumentacije za energetska obnova odabranih zgrada stvoreni su uvjeti za prijavu objekata na javne pozive za sufinanciranje energetske obnove. Moguće aktivnosti uključuju:

- Organiziranje prikupljanja sve potrebne dokumentacije;
- Izradu svih dokumenata i obrazaca projektnog prijedloga odnosno prijave na dostupne javne pozive ili programe za sufinanciranje energetske obnove zgrada;
- Predaju prijave sukladno propisanom postupku.

Planirane aktivnosti bit će provedene sukladno planovima i potrebama Grada, a značajno će ovisiti o objavi javnih poziva ili natječaja za sufinanciranje.

### **6.2.3 Provedba projekata energetske obnove**

Agencija može pomoći u aktivnostima pripreme i praćenja provedbe projekata energetske obnove. Moguće aktivnosti uključuju:

- Identifikaciju i prioritizaciju potencijalnih projekata energetske obnove u svrhu olakšavanja donošenja odluka;
- Pripremu projektnog zadatka;
- Istraživanje tržišta u svrhu realne procjene vrijednosti predmeta nabave - za projektiranje ili izvođenje radova;
- Provedbu ili sudjelovanje u provedbi postupka nabave;
- Praćenje provedbe projekta;
- Upravljanje projektima sukladno zahtjevima Grada ili programa iz kojeg je sufinanciran projekt;
- Sudjelovanje na koordinacijama projekata u ulozi koordinatora za energetska učinkovitost i primjenu nZEB standarda.

## **6.3 Izgradnja fotonaponskih elektrana i energetske zajednice**

Agencija je 2021. godine pripremila analizu mogućnosti izgradnje fotonaponskih elektrana (FNE) na krovnim površinama objekata u vlasništvu Grada, gradskih ustanova i gradskih poduzeća po načelu proizvodnje za vlastite potrebe kojom su dane ključne informacije o isplativosti izgradnje fotonaponskih elektrana.

S obzirom na promjene zakonskog okvira, prije svega *Zakona o tržištu električne energije* (NN 111/21 i 83/23) i *Zakona o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji* (NN 138/21 i 83/23) te podzakonskih akata, došlo je do promjena koje mogu utjecati na isplativost i izvedivost projekata. Zbog toga će Agencija ponoviti analizu isplativosti izgradnje FNE za vlastitu potrošnju, ali i za eventualnu prodaju viškova na tržištu. Posebna pažnja bit će posvećena analizi alternativnih rješenja (npr. energetske zajednice) koji bi mogli omogućiti dijeljenje proizvedene električne energije između članova energetske zajednice, u ovom slučaju Grada, gradskih ustanova i gradskih poduzeća.

U okviru ovog skupa aktivnosti posebna pažnja bit će posvećena usklađivanju sa **Strategijom EU-a za solarnu energiju** (COM(2022), 221 final).

## 6.4 Plan rasvjete i Akcijski plan gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete

Sukladno Zakonu o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (NN 14/19) sve jedinice lokalne samouprave na području RH dužne su izraditi Plan rasvjete koji mora biti usklađen s prostornim i urbanističkim planovima, a tehnički parametri rasvjete u skladu s predmetnim Zakonom. Sadržaj i format plana rasvjete propisan je Pravilnikom o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (NN 22/23).

Grad je dužan za svoje administrativno područje izraditi Plan rasvjete i dostaviti ga Ministarstvu u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu navedenog pravilnika, odnosno najkasnije do 4. ožujka 2024. godine.

REA Sjever zadužena je za izradu tekstualnog dijela Plana rasvjete (Definiranje zona rasvijetljenosti, terminskog plana rasvjete, bilance pokrivenosti, mjera zaštite posebno osjetljivih područja, itd.), dok je za grafički kartografski dio (prikaz i ucrtavanje zona rasvijetljenosti u GIS na temelju definiranih inputa koje će dati REA Sjever) zadužen nadležni odjel Grada Koprivnice.

Grad je također dužan donijeti akcijski plan gradnje i/ili rekonstrukcije javne rasvjete i dostaviti ga Ministarstvu u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu Pravilnika, ali u slučaju da do navedenog datuma uskladi postojeću rasvjetu s odredbama ovog Zakona, nije dužan donijeti akcijski plan. Budući da projektну dokumentaciju za modernizaciju javne rasvjete koja je usklađena sa Zakonom Grad već posjeduje te da je planirana rekonstrukcija u navedenom periodu, izgledno je da navedeni akcijski plan neće biti potrebno izraditi.

## 6.5 Objedinjena nabava električne energije i plina

Agencija u 2024. godini planira provedbu postupaka objedinjene nabave električne energije i prirodnog plina za gradove osnivače, gradske ustanove i zainteresirana gradska poduzeća s ciljem ostvarivanja povoljnijih uvjeta opskrbe i smanjenja rizika od učestalih promjena cijena na tržištu.

Broj postupaka nabave, kao i trenutak provedbe postupka bit će određeni u suradnji s predstavnicima gradova osnivača. Provedba ovih aktivnosti ovisit će i o odlukama Vlade RH povezanim s regulacijom cijena energenata.

## 6.6 Tehnička pomoć građanima

Agencija će biti dostupna svim građanima s područja grada i pružati savjete s područja energetske učinkovitosti i iskorištavanju obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama i

višestambenim zgradama. U tu će svrhu Agencija, u skladu s ukazanim potrebama, pomoći građanima individualnim savjetovanjem ili putem organizacije različitih tematskih događaja, u suradnji s Gradom.

Mogući pozivi za sufinanciranje projekata energetske obnove obiteljskih kuća i višestambenih zgrada te poticanje korištenja obnovljivih izvora energija u obiteljskim kućama, prilika su da Agencija građanima objasni detalje poziva, pruži informacije i savjete vezane uz proces pripreme projekata i općenito izazove energetske obnove objekata, ali i konkretnu tehničku pomoć. Savjetovanje će biti organizirano telefonskim putem ili organizacijom dediceranih sastanaka s vlasnicima obiteljskih kuća ili stanova u višestambenim zgradama te stambenim upraviteljima.

Predstavnici Agencije će redovito savjetovati građane o mogućnosti realizacije projekata fotonaponskih elektrana na obiteljskim kućama kroz izradu projektnih sažetaka koji predstavljaju ključni dokument za donošenje odluke o projektiranju i investicijama fotonaponskih elektrana. Građanima ćemo također redovito odgovarati na pristigle upite pristigle putem platforme **solarnamapa.hr**. Navedenu platformu Agencija će redovito ažurirati u dijelu cijena električne energije, cijena izgradnje FNE, kao i mogućnosti sufinanciranja te drugi elementa koji utječu na isplativost izgradnje FNE.

## 6.7 EU programi

### 6.7.1 Prijava projekata na EU programe i fondove

Agencija je u stalnoj potrazi za relevantnim pozivima programa koji omogućuju sufinanciranje projektnih prijava od zajedničkog interesa za gradove osnivače i Agenciju s ciljem povećanja kapaciteta gradova i Agencije, ali i ostalih dionika na području gradova (kako u javnom, tako i u privatnom sektoru, uključujući i građane), testiranja i uvođenja novih rješenja, unapređivanja postojećih i uvođenja novih modela planiranja i financiranja i drugih relevantnih područja povezanih s potrebom ubrzavanja energetske tranzicije. Projekti koje Agencija cilja uglavnom se po svojoj prirodi svrstavaju u aktivnosti koordinacije i podrške.

U trenutku izrade ovog plana objavljeni su pozivi iz programa **EUKI** i **Interreg Danube**. Od ostalih programa koji mogu biti zanimljivi Agenciji i gradovima osnivačima, najavljena je objava poziva u programima **Interreg Central Europe**, **Interreg Europe** i **EUKI** te je planirano sudjelovanje u pozivima iz svih navedenih programa. Za program **Interreg CBC HU-HR** postoje neslužbene informacije da bi poziv iz programa **Interreg CBC HU-HR** mogao biti objavljen tokom 2024. godine.

Većina navedenih programa ima naglašenu tzv. „soft“ komponentu, bez puno prilika za značajno financiranje u infrastrukturne projekte i zato je poželjno da zbog relativno dugog perioda između objave poziva i eventualne realizacije gradovi osnivači i Agencija usuglase moguće ideje i prioritete, kako bi i prijave bile od većeg interesa za gradove osnivače.

### 6.7.2 Provedba projekata iz EU programa

Poznati projekti koji su relevantni za gradove osnivače, a u čijim provedbama sudjeluje i Agencija uključuju sljedeće projekte:

- **Projekt EUCityCalc** (program Horizon 2020) je projekt koji ima za cilj unaprijediti proces dugoročnog energetskeg planiranja. Projekt će biti primijenjen u svim gradovima osnivačima. Projekt je službeno započeo 1. rujna 2021. godine, trajat će tri godine i biti primijenjen u svim gradovima osnivačima.

- **Projekt nZEB Ready** (program Horizon 2020) usmjeren je ka promociji i edukaciji ciljnih skupina povezanih s izgradnjom i obnovom zgrada po nZEB standardu. Projekt je službeno započeo 1. rujna 2021. godine, trajat će tri godine i biti primijenjen u svim gradovima osnivačima.
- **Projekt One Sun Connecting North and South** (EEA Grants) omogućio je izgradnju triju integriranih fotonaponskih elektrana za vlastite potrebe objekata Osnovne škole Braća Radić, Osnovne škole Antun Nemčić Gostovinski i COOR Podravsko sunce. Očekuje se da će sve elektrane biti puštene u pogon krajem 2023. ili početkom 2024. godine. U okviru projekta predviđene su još aktivnosti jačanja kapaciteta različitih ciljnih skupina, kao i intenzivna komunikacija ostvarenih rezultata projekta. Projekt je službeno započeo 1. lipnja 2022. godine i trajat će 23 mjeseca.
- **Projekt EU City Facility** koji je započeo s provedbom 2023. godine završit će u prvom kvartalu 2024. godine pripremom investicijskog koncepta u čijoj izradi sudjeluje i Agencija.
- **Projekt OUR-CEE** (program EUKI) započeo je sa provedbom u prosincu 2023. godine i bavit će se analizom realiziranih projekata energetske obnove koji u stvarnosti nisu ostvarili projektirane uštede. Agencija će u Varaždinu u sklopu projekta napraviti analizu projekata koji su prošli energetske obnovu, a nisu postigli projektirane uštede te će za jednu odabranu zgradu biti odrađen energetska pregled nakon kojeg će uslijediti izrada prijedloga mjera poboljšanja

Budući da je Agencija tokom 2023. godine prijavljivala projektne ideje čija bi provedba trebala započeti tokom 2024. godine, moguće je da će neke od tih prijave biti odobrene i da će tokom 2024. godine započeti provedba još nekih projekata od interesa za Grad.

## 6.8 Ostale aktivnosti

Ovisno o drugim iskazanim potrebama, Agencija može raditi i na drugim projektima koji su povezani s Gradom, gradskim ustanovama ili gradskim poduzećima, kao partnerima, ili korisnicima projekta, o čemu je moguće odlučiti naknadno.

## Prilog 1 Financijski plan za 2024. godinu

Konto	Naziv prihoda	Plan za 2024.(eur)
3112	Prihodi od pružanja usluga	70.000,00
31	<b>PRIHODI OD PRODAJE ROBA I PRUŽANJA USLUGA</b>	<b>70.000,00</b>
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00
3415	Prihodi od tečajnih razlika	0,00
34	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>3.000,00</b>
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	8.500,00
3512	Prihodi od donacija iz proračuna JLS	153.500,00
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	358.000,00
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	0,00
35	<b>PRIHODI OD DONACIJA</b>	<b>520.000,00</b>
3611	Prihodi od naknade štete	0,00
3621	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	500,00
3633	Ostali nespomenuti prihodi	0,00
36	<b>OSTALI PRIHODI</b>	<b>500,00</b>
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>593.500,00</b>
Konto	Naziv rashoda	Plan za 2024. (eur)
411	Plaće	341.300,00
412	Ostali rashodi za radnike	52.000,00
413	Doprinosi na plaće	47.000,00
41	<b>RASHODI ZA RADNIKE</b>	<b>440.300,00</b>
4211	Službena putovanja	30.000,00
4212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	7.700,00
4213	Stručno usavršavanje radnika	5.000,00
421	<b>NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA</b>	<b>42.700,00</b>
4221	Naknade članovima Upravnog vijeća	700,00
4222	Naknade troškova službenih putovanja	1.000,00
422	<b>NAKNADE ČLANOVIMA PREDSTAVNIČKIH TIJELA</b>	<b>1.700,00</b>
4242	Naknade troškova službenih putovanja	3.000,00
424	<b>NAKNADE OSTALIM OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA</b>	<b>3.000,00</b>
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.100,00
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.500,00
4253	Usluge promidžbe i informiranja	2.500,00
4254	Komunalne usluge	300,00

4255	Zakupnine i najamnine	12.000,00
4256	Zdravstvene usluge	500,00
4257	Intelektualne usluge i osobne usluge	26.000,00
4258	Računalne usluge	1.500,00
4259	Ostale usluge	1.000,00
<b>425</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>52.400,00</b>
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.500,00
4263	Troškovi električne energije	2.500,00
4264	Sitan inventar i auto gume	1.000,00
<b>426</b>	<b>RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	<b>6.000,00</b>
4291	Premije osiguranja	3.000,00
4292	Reprezentacija	7.000,00
4293	Članarine	2.500,00
4294	Kotizacije	3.000,00
4295	Ostali nespomenuti rashodi	1.000,00
<b>429</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>16.500,00</b>
<b>42</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>122.300,00</b>
43	Amortizacija	28.000,00
<b>43</b>	<b>RASHODI AMORTIZACIJE</b>	<b>28.000,00</b>
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	900,00
4432	Negativne tečajne razlike	0,00
4433	Zatezne kamate	0,00
<b>443</b>	<b>OSTALI FINANIJSKI RASHODI</b>	<b>900,00</b>
<b>44</b>	<b>FINANIJSKI RASHODI</b>	<b>900,00</b>
451	Tekuće donacije	1.000,00
<b>45</b>	<b>DONACIJE</b>	<b>1.000,00</b>
461	Kazne, penali i naknade štete	0,00
462	Ostali nespomenuti rashodi	1.000,00
<b>46</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>593.500,00</b>

