

Na temelju članka 9. i 19. Statuta ustanove Regionalne energetske agencije Sjever, a u vezi sa člankom 26. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/2014, 127/2017, 98/2019, 151/2022, 64/2023), Upravno vijeće Regionalne energetske agencije Sjever na sjednici održanoj dana 20. kolovoza 2024. donijelo je

PRAVILNIK O PLAĆAMA I DRUGIM MATERIJALNIM PRAVIMA RADNIKA

I. PLAĆA I DODACI NA PLAĆU

Članak 1.

Plaća radnika Regionalne energetske agencije Sjever (u daljnjem tekstu: Agencija) sastoji se od osnovne plaće i dodatka na plaću.

Članak 2.

Osnovna plaća radnika Agencije izračunava se na temelju osnovice za izračun plaće (O), koeficijenta složenosti poslova odnosno radnog mjesta (K) te ukupnog broja navršenih godina radnog staža (G) radnika.

Osnovicu za izračun plaće (O) predstavlja svakodobno važeća osnovica za izračun plaće koju donosi ravnatelj Agencije na temelju financijskog plana odobrenog od strane Upravnog vijeća.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta (K) svakog pojedinog i svih radnika Agencije se utvrđuje pojedinačnim ugovorom o radu sklopljenim s radnikom.

Godine radnog staža (G) radnika se uzimaju u obzir pri izračunu plaće na način da se koeficijent složenosti poslova radnog mjesta (K) uveća za umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta s ukupnim brojem navršenih godina radnog staža radnika i brojem 0,005 (0,5% uvećanja za svaku navršenu godinu radnog staža). Vrijednost G ne može biti veća od 40 navršenih godina radnog staža.

Dodatak na plaću (D) uređuje se Pravilnikom o nagrađivanju radnika za uspješnost na radu.

Plaću radnika predstavlja zbroj osnovne plaće izračunate u cijelosti na način kako je to opisano prethodnim odredbama ovog članka te eventualnog dodatka na plaću.

Plaća radnika izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\begin{aligned}\text{Osnovna plaća} &= O \times K \times (1 + G \times 0,005) \\ P &= \text{Osnovna plaća} + D\end{aligned}$$

gdje je:

P - plaća

O - osnovica plaće

K - koeficijent složenosti poslova odnosno radnog mjesta

G - broj navršenih godina radnog staža u Agenciji

D - dodatak na plaću koji se uređuje *Pravilnikom o nagrađivanju radnika za uspješnost na radu*.

Članak 3.

Za potrebe izračuna plaće radnika Agencije, ovim Pravilnikom utvrđeni su koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta u Agenciji, kako slijedi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta
1.	Suradnik za financije i opće poslove	1,40
2.	Stručni suradnik za financije i opće poslove	1,80
3.	Viši stručni suradnik za financije i opće poslove	2,00
4.	Stručni suradnik za komunikaciju	1,70
5.	Viši stručni suradnik za komunikaciju	1,90
6.	Stručni suradnik za energetiku	1,60
7.	Energetski analitičar	1,80
8.	Energetski savjetnik	2,10
9.	Viši energetski savjetnik	2,40
10.	Energetski ekspert	2,70
11.	Glavni energetski ekspert	3,00
12.	Mlađi voditelj projekata	2,60
13.	Voditelj projekata	2,90
14.	Stariji voditelj projekata	3,20
15.	Voditelj financija i općih poslova	3,30
16.	Voditelj ključnih projekata	3,50
17.	Voditelj razvoja poslovanja	3,50
18.	Savjetnik ravnatelja	3,70
19.	Pomoćnik ravnatelja	3,80
20.	Ravnatelj	4,70

Članak 4.

Osnovna plaća radnika opisana člankom 2. ovog Pravilnika o plaćama bit će dodatno uvećana:

- u slučaju rada noću za 40% (četrdeset posto)
- u slučaju prekovremenog rada za 50% (pedeset posto)
- u slučaju rada subotom za 25% (dvadeset i pet posto)
- u slučaju rada nedjeljom za 50% (pedeset posto)
- u slučaju rada na dane blagdana i neradnih dana u Republici Hrvatskoj u razdoblju od ponedjeljka do petka za 100% (sto posto).

Prekovremenim se radom smatra svaki rad radnika duži od njegovog punog, odnosno, nepunog radnog vremena. Radnik mora na prekovremeni rad biti upućen pisanom odlukom od strane ravnatelja.

Uvjeti za dodatno uvećanje plaće iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Članak 5.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi članka 4., stavka 1., ovog Pravilnika, radniku se za ostvarene sate prekovremenog rada, na prijedlog radnika mogu odobriti slobodni radni sati prema ostvarenim punim satima prekovremenog rada, u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

Članak 6.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radniku pripada pravo na naknadu plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Za vrijeme korištenja plaćenog dopusta radniku pripada pravo na naknadu plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

U slučajevima kada je radnik odsutan s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanja), pripada mu pravo na naknadu plaće u skladu sa važećim propisima o zdravstvenom osiguranju.

Članak 7.

Plaća za prethodni mjesec isplaćuje se najkasnije do petnaestog kalendarskog dana u mjesecu. Agencija je dužna najkasnije 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana isplate plaće, naknade plaće ili otpremnine, radniku dostaviti obračunsku listu iz koje je vidljivo kako su utvrđeni iznosi plaće, naknade plaće ili otpremnine, a u slučaju da ih ne plati o dospeljeću, dužan je radniku dostaviti obračun iznosa koje je bio dužan isplatiti, najkasnije do kraja mjeseca u kojemu je dospjela isplata tih potraživanja radnika.

II. SLUŽBENA PUTOVANJA

Članak 8.

Radnik upućen na službeno putovanje u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvo ostvaruje pravo na dnevnicu u skladu s važećim poreznim propisima i naknadu ostalih troškova u visini stvarnih izdataka.

III. NAKNADE TROŠKOVA

Članak 9.

Ako je radniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, temeljem odobrenja ravnatelja Agencije, radnik ima pravo na naknadu troškova korištenja privatnog automobila u službene svrhe do najvišeg neoporezivog iznosa utvrđenog važećim Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 10.

Radniku se može temeljem posebne odluke ravnatelja Agencije isplatiti novčana paušalna naknada za podmirivanje troškova prehrane.

Naknada za podmirivanje troškova prehrane obračunava se mjesečno, neovisno o broju dana rada u kalendarskom mjesecu za koji se obračunava plaća.

Članak 11.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na rad i s rada u visini cijene mjesečne karte javnog prijevoza na relaciji koja odgovara udaljenosti mjesta prebivališta ili boravišta radnika i mjesta rada radnika.

Članak 12.

Radniku se može temeljem posebne odluke ravnatelja Agencije isplatiti novčana paušalna naknada za podmirivanje troškova radnika za rad na izdvojenom mjestu rada u skladu s važećim propisima.

IV. OTPREMNINE, NAGRADE ZA RADNE REZULTATE, DAROVI

Članak 13.

Pravo na otpremninu ima radnik, koji je stranka u ugovoru na neodređeno vrijeme, kojem poslodavac otkazuje nakon dvije godine neprekidnog rada, osim ako se ugovor otkazuje iz razloga uvjetovanih skrivljenim ponašanjem radnika.

Otpremnina iznosi jednu trećinu prosječne bruto plaće isplaćene radniku u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod poslodavca, a najviše do iznosa šest prosječnih plaća koje je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

Ako radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu nije isplaćivana plaća već naknada plaće prema posebnim propisima ili mu je isplaćivana umanjena plaća uz naknadu preostalog dijela plaće prema posebnim propisima, za izračun pripadajuće otpremnine uzet će se plaća koju bi radnik ostvario da je radio u punom radnom vremenu.

Radnik kojem ugovor o radu i radni odnos s Agencijom prestaje zbog umirovljenja može temeljem odluke ravnatelja Agencije ostvariti pravo na otpremninu zbog odlaska u mirovinu, najviše do iznosa od tri prosječne mjesečne plaće koje je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

Članak 14.

Radniku se mogu temeljem odluke ravnatelja Agencije isplatiti prigodne nagrade (božićnica, naknada za godišnji odmor i sl.), nagrada za radne rezultate i drugi oblici dodatnog nagrađivanja radnika te ostali oporezivi ili neoporezivi primici po osnovi nesamostalnog rada i to:

- "Božićnicu" u visini od najmanje 300,00 eura
- "Uskršnicu" u visini od najmanje 100,00 eura
- naknadu za godišnji odmor u visini od najmanje 200,00 eura (za svakog radnika koji je ostvario pravo na godišnji odmor)
- potporu za novorođenče u visini od najmanje 1.000,00 eura
- naknadu za troškove redovite skrbi djece radnika, na temelju dokaza o podmirenju tih troškova ustanovi predškolskog odgoja
- pomoć radniku ili njegovoj obitelji za slučaj smrti radnika, smrti supružnika, djeteta ili roditelja radnika, invalidnosti radnika u visini jedne (1) prosječne mjesečne bruto plaće isplaćene u gospodarstvu RH u posljednja tri mjeseca
- pomoć radniku za slučaj bolovanja radnika u trajanju dužem od 90 (devedeset) dana u visini jedne (1) prosječne mjesečne bruto plaće isplaćene u gospodarstvu RH u posljednja tri mjeseca

Isplata godišnje novčane nagrade za postignute radne rezultate uređuje se *Pravilnikom o nagrađivanju radnika za uspješnost na radu*.

Članak 15.

Radniku se može temeljem odluke ravnatelja Agencije odobriti isplata jubilarne nagrade za neprekidan rad u Agenciji u trajanju od 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35 ili 40 godina.

Jubilarna nagrada isplaćuje se u sljedećim iznosima:

- za navršenih 5 godina radnog staža minimalno 500 eura neto
- za navršenih 10 godina radnog staža minimalno 1.300 eura neto
- za navršenih 15 godina radnog staža minimalno 1.500 eura neto.
- za navršenih 20 godina radnog staža minimalno 1.800 eura neto.
- za navršenih 25 godina radnog staža minimalno 2.100 eura neto.
- za navršenih 30 godina radnog staža minimalno 2.400 eura neto.
- za navršenih 35 godina radnog staža minimalno 3.000 eura neto.
- za navršenih 40 godina radnog staža minimalno 4.000 eura neto.

Članak 16.

Radniku se može temeljem odluke ravnatelja Agencije, isplatiti dar za dijete do 15. godine starosti jednom godišnje, u minimalnom iznosu od 150 eura godišnje.

Članak 17.

Radniku se može temeljem odluke ravnatelja Agencije odobriti dar u naravi, te plaća u naravi u skladu s poreznim propisima (korištenje službenog vozila 24 sata i drugo).

V. PREMIJE OSIGURANJA

Članak 18.

Agencija će s odabranim osiguravajućim društvom sklopiti policu osiguranja u svrhu osiguranja od posljedica nesretnog slučaja radnika za vrijeme obavljanja rada i policu putnog osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme službenog putovanja u inozemstvo.

VI. DRUGA MATERIJALNA PRAVA

Članak 19.

Radnik ima pravo na trošak Agencije jednom godišnje obaviti sistematski zdravstveni pregled u zdravstvenoj instituciji na području Republike Hrvatske.

Agencija će radniku trošak sistematskog zdravstvenog pregleda naknaditi temeljem dokaza o izvršenom bezgotovinskom plaćanju usluge zdravstvenoj instituciji.

Članak 20.

Radniku se može temeljem odluke ravnatelja Agencije jednom godišnje, bezgotovinskim načinom plaćanja, podmiriti potpune ili djelomične troškove nabave medicinskih pomagala i prijeko potrebnih lijekova u zemlji i inozemstvu.

Članak 21.

Radniku se može temeljem odluke ravnatelja Agencije, isplatiti potporu za otklanjanje štetnih posljedica na imovini radnika nastalih uslijed elementarne nepogode.

Članak 22.

Radniku se može temeljem odluke ravnatelja Agencije za vrijeme trajanja radnog odnosa, isključivo bezgotovinskim načinom plaćanja, podmiriti troškove stambenog zbrinjavanja do 50% stvarnih troškova.

Pravo na podmirenje troškova stambenog zbrinjavanja radnik ostvaruje u vremenu do najviše 2 godine od dana donošenja odluke.

Režijski troškovi, troškovi najma garaže i pomoćnih prostorija (tavan, podrum i slično) nisu uključeni u troškove smještaja i te troškove snosi radnik.

Članak 23.

Radnik koji radi pribavljanja prve stambene nekretnine pribavi stambeni kredit za kupnju stana ili kuće može ostvariti pravo na subvenciju kamata na stambeni kredit na teret poslodavca, u vrijednosti do 100,00 EUR mjesečno.

Potpora iz prethodnoga stavka smatra se sastavnim dijelom plaće radnika s obvezom poslodavca na obračun i plaćanje dužnih poreza i doprinosa.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima radnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima radnika prestaje važiti ranije važeći Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima Agencije od 19. prosinca 2018. te sve naknadne izmjene i dopune.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



Sandra Sinjeri, dipl. oec.

Objavljivanje ovog Pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima radnika na oglasnoj ploči Agencije dana 21. kolovoza 2024. godine ovjerava

RAVNATELJ AGENCIJE

Ivan Šimić, dipl. ing.

