

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22), članka 9. i 13. Statuta ustanove Regionalna energetska agencija Sjever od 26. veljače 2009., Odluke o izmjenama i dopunama Statuta ustanove Regionalna energetska agencija Sjever od 10. rujna 2013. i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta ustanove Regionalna energetska agencija Sjever od 14. veljače 2018., ravnatelj ustanove Regionalna energetska agencija Sjever donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

JEDNOSTAVNA NABAVA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se način i uvjeti provođenja postupaka nabave za robu i usluge procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura (bez poreza na dodanu vrijednost) i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (bez poreza na dodanu vrijednost), odnosno postupci jednostavne nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

NAČELA PROVOĐENJA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

Ustanova Regionalna energetska agencija Sjever (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obvezuje se prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave poštivati načela javne nabave: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Prilikom provedbe jednostavne nabave Naručitelj je obavezan postupati racionalno i ekonomično te, kad je to moguće, uzeti u obzir tržišne cijene i prethodna iskustva s dobavljačima.

Članak 3.

Naručitelj postupke jednostavne nabave robe, usluga i radova provodi sukladno Financijskom planu i Planu nabave za tekuću godinu, u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

PLAN NABAVE

Članak 4.

Za sve predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura (bez poreza na dodanu vrijednost) Naručitelj u plan nabave i registar ugovora unosi podatke o predmetu nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

ODLUKA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 5.

Odluku o nabavi robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 26.540,00 eura s porezom na dodanu vrijednost donosi odgovorna osoba Naručitelja, odnosno ravnatelj.

Ako procijenjena vrijednost nabave prelazi iznos iz stavka 1. ovog članka, odluku o pokretanju nabave donosi Upravno vijeće. Ovom odlukom Upravno vijeće ujedno ovlašćuje Naručitelja za provođenje postupka jednostavne nabave te odgovornu osobu Naručitelja ovlašćuje za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju.

Članak 6.

Za pripremu i provođenje postupaka jednostavne nabave Naručitelj može imenovati Povjerenstvo.

Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri (3) člana, od kojih je najmanje jedan član zaposlenik Naručitelja, a ostali članovi mogu biti osobe s odgovarajućim stručnim znanjem iz područja koje je predmet nabave.

Povjerenstvo imenuje odgovorna osoba Naručitelja Odlukom o imenovanju.

Zadaće Povjerenstva mogu uključivati, ali se ne ograničavaju na:

- izradu dokumentacije za nabavu (poziv za dostavu ponuda, tehničke specifikacije, troškovnik, projektni zadatak i dr.),
- slanje ili objavu poziva za dostavu ponuda,
- zaprimanje, otvaranje, pregled i ocjenu ponuda,
- izradu prijedloga odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka,
- vođenje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda,
- obavljanje drugih radnji potrebnih za provedbu postupka.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka donosi odgovorna osoba Naručitelja.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

U postupcima jednostavne nabave Naručitelj može uputiti poziv na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata.

Naručitelj može uputiti jedan (1) poziv za dostavu ponuda u sljedećim situacijama:

- kod predmeta nabave za čije izvršenje je posebno važno stručno znanje ili specifično iskustvo izvršitelja poput konzultantskih usluga, usluge izrade informatičkih rješenja, usluge istraživanja i razvoja i sl.,
- za specijalne ili specijalističke usluge poput zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, javnobilježničkih i odvjetničkih usluga, usluge arbitraže i mirenja, usluge obrazovanja i edukacija, konzervatorskih ili projektantskih usluga, usluga hotelskog smještaja i prijevoza, restoranskih usluga i usluga cateringa, usluga organizacije putovanja, proslava, sajмова, kongresa i sličnih društvenih ili specijalnih događaja i slično,
- ako zbog tehničkih ili umjetničkih razloga, razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ili drugih razloga isporuku predmeta nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- ako je postupak nabave potrebno provesti zbog žurnosti ili uslijed događaja na koje Naručitelj nije mogao utjecati,
- ako se radi o predmetu nabave za koji je ograničen broj ponuditelja odnosno nema mogućnosti za traženje više ponuda,
- za stjecanje, najam ili zakup zemljišta, postojećih građevina ili druge nepokretne imovine ili prava koja se njih tiču,

- za financijske usluge u vezi s izdavanjem, prodajom, kupnjom ili prijenosom vrijednosnih papira ili drugih financijskih instrumenata u smislu posebnog zakona kojim se uređuje tržište kapitala, usluge središnje banke i operacije koje se provode u okviru Europskog fonda za financijsku stabilnost i Europskog stabilizacijskog mehanizma,
- zajmove i kredite, bez obzira na to jesu li povezani s izdavanjem, prodajom, kupnjom ili prijenosom vrijednosnih papira ili drugih financijskih instrumenata,
- zbog drugog opravdanog razloga.

U iznimnim situacijama ovisno o složenosti predmeta nabave Naručitelj može prihvatiti ponudu bez prethodno upućenog poziva za dostavu ponude.

Članak 8.

Naručitelj poziv za dostavu ponuda može uputiti elektroničkom poštom, poštanskom pošiljkom, objavom putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) ili druge online platforme.

Članak 9.

Za valjani odabir ponude dovoljna je jedna (1) zaprimljena ponuda koja udovoljava svim uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 10.

Neovisno o prethodnim člancima ovog Pravilnika Naručitelj može provesti postupak jednostavne nabave prema pravilima strožima od ovog Pravilnika ako to proizlazi iz uputa ili pravila drugih tijela povezanih s postupkom nabave poput nabava u okviru provedbe projekata financiranih iz nacionalnih ili fondova Europske unije gdje je obvezno poštivanje programskih pravila, uputa kontrolnih ili provedbenih tijela i sličnih nabava.

Članak 11.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponude odrediti razloge isključenja ponuditelja te uvjete pravne i poslovne sposobnosti, financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti, razmjerno predmetu i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 12.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Kriterije ekonomski najpovoljnije ponude Naručitelj određuje u svakom pojedinačnom postupku.

Članak 13.

Najkraći rok za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave iznosi tri (3) radna dana, osim ako zbog hitnosti ili posebnih okolnosti nije opravdano odrediti kraći rok.

NAČIN UGOVARANJA

Članak 14.

Za nabavu predmeta nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura (bez poreza na dodanu vrijednost) Naručitelj može nakon provedenog postupka jednostavne nabave sklopiti ugovor ili izdati narudžbenicu.

Ako svi bitni elementi isporuke predmeta nabave mogu biti jasno definirani u narudžbenici, dovoljno je izdavanje narudžbenice, bez sklapanja posebnog ugovora.

Članak 15.

Za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura (bez poreza na dodanu vrijednost) Naručitelj može provesti nabavu neposredno izdavanjem narudžbenice, sklapanjem ugovora, prihvatom ponude ili predračuna, plaćanjem temeljem računa ili drugim uobičajenim tržišnim načinima nabave.

DOKUMENTACIJA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 16.

Dokumentacija u postupcima jednostavne nabave može, ovisno o predmetu nabave, uključivati:

- poziv za dostavu ponude s opisom predmeta nabave,
- tehničke specifikacije ili projektni zadatak,
- troškovnik,
- kriterije za odabir ponude,
- zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda,
- odluku o odabiru ili poništenju postupka,
- ugovor ili narudžbenicu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Svi ostali uvjeti i pravila koja nisu izričito uređena ovim Pravilnikom mogu se odrediti u pozivu za dostavu ponuda ili u drugoj dokumentaciji za pojedini postupak jednostavne nabave.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon dana donošenja te će biti objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Naručitelja.

Koprivnica, 20. svibnja 2025.

Ravnatelj

Ivan Šimić

