



REA Sjever

-

Izvješće o radu za 2025. godinu

Koprivnica, ožujak 2026.

Sadržaj

1	Uvod	1
2	Djelokrug poslovanja, organizacijska struktura i ljudski resursi.....	4
2.1	Djelokrug poslovanja.....	4
2.2	Organizacijska struktura.....	4
2.3	Ljudski resursi.....	4
2.4	Upravljanje.....	6
3	Opći prikaz ostvarenja ciljeva.....	7
4	Aktivnosti za gradove osnivače – Grad Varaždin	8
4.1	Energetsko planiranje	8
4.2	Energetska obnova javnih objekata.....	9
4.3	Objedinjena javna nabava električne energije i prirodnog plina	14
4.4	Tehnička pomoć građanima	14
4.5	EU programi.....	15
4.6	Ostale aktivnosti.....	18
5	Aktivnosti za gradove osnivače – Grad Koprivnica.....	19
5.1	Sustavno gospodarenje energijom	19
5.2	Energetsko planiranje	19
5.3	Energetska obnova javnih objekata.....	20
5.4	Objedinjena javna nabava električne energije i prirodnog plina	21
5.5	Tehnička pomoć građanima	21
5.6	EU programi.....	22
5.7	Ostale aktivnosti.....	24
6	Aktivnosti za gradove osnivače – Grad Virovitica.....	25
6.1	Sustavno gospodarenje energijom	25
6.2	Energetsko planiranje	25
6.3	Energetska obnova javnih objekata.....	26
6.4	Objedinjena javna nabava električne energije i prirodnog plina	26
6.5	Tehnička pomoć građanima	26
6.6	EU programi.....	26
6.7	Ostale aktivnosti.....	28
7	Priprema i provedba europskih projekata	29



7.1	Priprema projektnih prijava	29
7.2	Provedba projekata	29
8	Pružanje usluga na tržištu	31
9	Promocija	32
10	Razvojni projekti	32
11	Jačanje kapaciteta Agencije	33
11.1	Tehnički kapaciteti	33
11.2	Razvoj ljudskih potencijala	33
11.3	Umrežavanje	34
12	Zaključak	35
Prilog 1 Odluka o prihvatanju Izvješća o radu za 2025. godinu		36

Popis tablica

Tablica 1	Struktura radnika na dan 31. 12. 2025.	5
-----------	---------------------------------------------	---

1. Uvod

Regionalnu energetska agenciju Sjever osnovali su gradovi Varaždin, Koprivnica i Virovitica. Od svojeg utemeljenja 2009. godine, kada je Agencija svoje aktivnosti usmjeravala prema podizanju svijesti i jačanju kapaciteta različitih dionika na području obnovljivih izvora energije, energetske učinkovitosti i racionalne uporabe energije, Agencija svoje aktivnosti stalno prilagođava potrebama osnivača i situaciji u okruženju. Temeljni cilj Agencije je osigurati stabilnost i održivost poslovanja uz pružanje što kvalitetnije potpore gradovima osnivačima i ostalim dionicima.

U 2025. godini ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od **839.886,03 EUR** što je **26,1 %** više u odnosu na 2024. godinu. Najveći udio prihoda od **49,9 %** čine prihodi ostvareni provedbom EU projekata. Prihod od sufinanciranja gradova osnivača činio je **19 %**, dok su prihodi ostvareni od pružanja usluga na tržištu činili **28,7 %** ukupnih prihoda. Ukupni rashodi iznosili su **779.757,35 EUR** što je **18,2 %** više u odnosu na 2024. godinu. Najveći udio u rashodu od **73,3 %** činili su troškovi radnika. Materijalni rashodi činili su **22,9 %** ukupnih troškova. Poslovanje Agencije je financijski stabilno i uspješno unatoč složenim okolnostima u kojima Agencija posluje. To se posebno odnosi na inflatorne pritiske, sve češća kašnjenja u isplati financijskih sredstava iz EU projekata, ali i stalno jačanje konkurencije u dijelu pružanja usluga na tržištu. Inflatorni pritisci očituju se kroz povećanje troškova za radnike koji čine najveći dio rashoda i kojima je tokom 2025. godine povećana osnovica za plaću, ali i u gotovo svim ostalim stavkama rashoda Agencije. S obzirom da Agencija oko polovice svojih prihoda ostvaruje od EU projekata, a uzimajući u obzir da od trenutka planiranja projekta do provedbe, nerijetko prođe i više od godine dana, inflacija sve više utječe na financijsku održivost projekata. Tome treba pridodati i sve češće kašnjenje periodičnih isplata zahtjeva za nadoknadu sredstava zbog učestalih kašnjenja u izradi izvješća od strane projektnih partnera, ali i kašnjenja u odobravanju izvješća od strane predstavnika upravljačkih tijela programa, što negativno utječe na novčani tok i otežava redovno poslovanje Agencije. Sveopća prisutnost EU fondova i količina posla koja je financirana iz EU fondova potaknula je otvaranje novih obrta i malih poduzeća čiji se poslovi preklapaju s poslovima Agencije. To svakako doprinosi jačanju konkurencije i smanjenju cijena na tržištu, što uz često nepovoljniji porezni tretman, Agenciju stavlja u sve nepovoljniji položaj u odnosu na konkurente na tržištu.

No još značajnija promjena poslovnih okolnosti Agencije koja je najavljena 2024. godine dobila je potvrdu u 2025. godini. Prema prvom službenom prijedlogu sedmogodišnjeg financijskog okvira EU za razdoblje od 2028. do 2034. godine Europska komisija najavila je značajne promjene u provedbi kohezijske politike koje bi mogle dovesti do potpunog ukidanja, ili značajnog smanjenja broja programa međuregionalne suradnje (Interreg), što bi moglo prouzročiti značajnu promjenu strukture prihoda i potrebu prilagodbe na nove okolnosti.

Umjetna inteligencija (AI) i njena sve intenzivnija primjena još je jedan od izazova s kojim se Agencija već suočava, a za očekivati je da će se intenzitet i brzina promjena povećavati i u budućem razdoblju. Nije još uvijek potpuno jasno u kojem dijelu poslovanja i u kojoj mjeri će AI utjecati na poslovanje, ali je potreba za što boljim poznavanjem AI-ja prepoznata zbog čega su intenzivirane aktivnosti na istraživanju mogućnosti korištenja AI-ja u poslovanju, ali i kao potencijal za nove usluge na tržištu. AI značajno doprinosi i već spomenutom jačanju konkurencije i njihovom snižavanju troškova usluga koje i Agencija pruža.

Zbog svega navedenog Agencija je stalno radila na pronalaženju novih prilika, ideja i rješenja na području održivog energetskeg razvoja i energetske tranzicije, ali na drugim srodnim ili komplementarnim područjima.

Godišnje izvješće o radu za 2025. godinu prikazuje pregled najvažnijih aktivnosti i projekata koje je Agencija provela za gradove osnivače, građane i ostale dionike, bilo izravno, ili sudjelovanjem u europskim projektima.

Aktivnosti za gradove osnivače bile su usmjerene prema projektima pripreme i provedbe energetske obnove objekata i iskorištavanju obnovljivih izvora energije, ali i izgradnje novih objekata, uglavnom financiranim iz europskih i manje iz nacionalnih programa. U okviru priprema projekata Agencija je sudjelovala u aktivnostima pripreme zahtjeva za izradu i provjeru kvalitete projektne dokumentacije te njene usklađenosti s pravilima javnih poziva i pravilima javne nabave, izrađivala je dokumente procjene otpornosti na klimatske promjene koji su postali obavezni dio dokumentacije za prijavu. Sukladno ovlaštenjima, za dio gradova osnivača Agencija je aktivno sudjelovala u pripremi i provedbi postupaka javne nabave povezanim s provedbom energetske obnove zgrada. U provedbi projekata Agencija je pomagala gradovima osnivačima i gradskim institucijama kroz aktivno sudjelovanje u periodičnim koordinacijskim sastancima na gradilištima i aktivnostima povezanim uz upravljanje projektima. Agencija je radila i na drugim aktivnostima prema zahtjevima gradova osnivača, ili u okviru EU projekata koje je provodila.

Nastavljena je provedba postupaka objedinjene (zajedničke) javne nabave za opskrbu električnom energijom i prirodnim plinom. Godinu je obilježilo lagano „otpuštanje“ regulacije cijena električne energije i potpuna deregulacija cijena prirodnog plina. Proveden je po jedan postupak objedinjene javne nabave za opskrbu električnom energijom i prirodnim plinom za gradove osnivače i gradske institucije te za druge javne naručitelje diljem Hrvatske. Ova će usluga biti važna i u budućnosti zbog čega je pokrenut proces digitalizacije internih procesa povezanih s uslugom, s ciljem unapređenja usluge i povećanja produktivnosti što će omogućiti i daljnji rast broja naručitelja i prihoda od ove usluge.

U provedbi je bilo ukupno sedam EU projekata, a započeta je provedba dva nova projekta. Značajni resursi uloženi su u aktivnosti prijave jedanaest projekata na pozive iz dostupnih EU programa. Tri projektne prijave su odobrene, a početak provedbe tih projekata predviđen je za prvu polovicu 2026. godine. U siječnju 2026. godine odobrene su još dvije od šest projektnih prijava na poziv iz programa LIFE. Za dvije projektne prijave očekuju se rezultati.

Ostvaren je značajan rast prihoda od usluga na tržištu u odnosu na 2024. godinu. Usluge izrade planskih dokumenata i različitih izvještaja za općine, gradove i županije u Hrvatskoj i dalje čine značajan dio prihoda od usluga s tržišta, dok najveći udio čine prihodi od provedbe postupaka objedinjene javne nabave energenata.

Agencija je nastavila pružati tehničku pomoć građanima kojima je pokušavala na različite načine (izravno ili neizravno) pomoći u pripremi i provedbi projekata te podizanju svijesti i kapaciteta s područja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije, no opseg ovih aktivnosti bio je manji nego u 2024. godini, prije svega zbog toga što u 2025. godini, osim javnih poziva FZOEU za sufinanciranje izgradnje fotonaponskih elektrana na obiteljskim kućama, nije bilo drugih poziva relevantnih za građane. Tehnička pomoć građanima unaprijeđena je uvođenjem alata pod nazivom VIREAS koji se temelji na umjetnoj inteligenciji. VIREAS svim korisnicima na jednostavan način po uzoru na slična globalno poznata rješenja,

daje odgovore na pitanja povezana s energetsom obnovom obiteljskih kuća i korištenjem obnovljivih izvora energije. Unaprijeđene su i mape solarnog potencijala za gradove Varaždin i Koprivnicu dodavanjem funkcionalnosti koje građanima dodatno olakšavaju pripreme i odluke za projekte ugradnje fotonaponske elektrane. Mapa je proširena na cjelokupno područje Grada Koprivnice koje uključuje i prigradska naselja.

Nastavljen je rast prihoda Agencije, posebno od pružanja usluga na tržištu i od provedbe EU projekata. Iako su prihodi od sufinanciranja gradova osnivača lagano porasli, njihov udio u ukupnim prihodima nije značajno porastao. Smanjena je fluktuacija radnika što je omogućilo jačanje fokusa na razvoj postojećih radnika i smanjilo potrebu za inicijalnu edukaciju i prilagođavanje novih radnika. Pokrenute su aktivnosti za dodatno jačanje digitalizacije poslovanja, uključujući i upotrebu AI-ja. Pojačane su promotivne aktivnosti kao podrška jačanju prisustva Agencije na tržištu, bilo za povećanje prihoda od postojećih usluga, ili kao podrška promociji novih usluga. Zbog mogućih krupnih promjena u novom višegodišnjem proračunu Europske unije, Agencija će se sve više okretati jačanju prihoda iz drugih izvora što će neminovno iziskivati konstantne prilagodbe na kojima će Agencija morati stalno raditi.

2. Djelokrug poslovanja, organizacijska struktura i ljudski resursi

2.1 Djelokrug poslovanja

Regionalna energetska agencija Sjever je ustanova osnovana 2009. godine od strane gradova Varaždina, Virovitice i Koprivnice. Agencija djeluje u skladu sa *Zakonom o ustanovama* (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), a djelatnosti ustanove definirane su *Sporazumom o osnivanju ustanove REA Sjever*. Agencija gradovima osnivačima i drugim dionicima s područja gradova osnivača pruža stručnu pomoć na području održivog energetskog i klimatskog razvitka.

2.2 Organizacijska struktura

Statutom Agencije određeno je da Agencijom upravlja Upravno vijeće, dok je uloga ravnatelja da vodi Agenciju.

Članove Upravnog vijeća imenuju gradovi osnivači.

Dana 17. prosinca 2025. godine konstituiran je 5. saziv Upravnog vijeća te je na svojoj prvoj sjednici u novom sazivu izabran novi predsjednik, g. Andrija Tkalec i član UV koji može preuzeti vođenje sjednica u odsustvu predsjednika, g. Damir Marenić.

Upravno vijeće (31. prosinca 2025.)

Predsjednik: **Andrija Tkalec, Grad Koprivnica**

Članovi – Grad Varaždin: **Marijan Vratarić, Nikola Stočko**

Članovi – Grad Virovitica: **Damir Marenić, Dražen Betlemović**

Članovi – Grad Koprivnica: **Sandra Sinjeri, Goran Perišić**

2.3 Ljudski resursi

Agencija je zaključno s 31. prosinca 2025. brojala 11-ero radnika, od kojih su svi zaposleni na neodređeno vrijeme. Tablica 1 prikazuje osnovne podatke za svako radno mjesto.

Tablica 1 Struktura radnika na dan 31. 12. 2025.

Radno mjesto	Radno vrijeme	Zaposlen na	Stručna sprema	Broj radnika
Ravnatelj	Puno	Neodređeno	VSS	1
Voditelj razvoja poslovanja	Puno	Neodređeno	VSS	1
Voditelj ključnih projekata	Puno	Neodređeno	VŠS	1
Stariji voditelj projekata	Puno	Neodređeno	VSS	1
Voditelj projekata	Puno	Neodređeno	VSS	1
Mlađi voditelj projekata	Puno	Neodređeno	VSS	2
Energetski analitičar	Puno	Neodređeno	VSS	1
Voditelj financija i općih poslova	Puno	Neodređeno	VSS	1
Stručni suradnik za financije i opće poslove	Puno	Neodređeno	SSS	1
Stručni suradnik za komunikaciju	Puno	Neodređeno	VSS	1

U 2025. godini bilo je zaposleno u prosjeku 10,46 radnika (ekvivalent punog radnog vremena).

Zaposlen je jedan novi radnik na neodređeno vrijeme, na radno mjesto *Voditelja projekata* zbog povećanja opsega posla koji se očekivao tokom godine i u budućim razdobljima.

2.4 Upravljanje

U 2025. godini Upravno vijeće održalo je ukupno 4 sjednice.

Upravno vijeće u IV. sazivu održalo je dvije sjednice:

- 27. ožujka (15. sjednica)
- 21. kolovoza (16. e-sjednica)

Upravno vijeće u V. sazivu održalo je dvije sjednice:

- 17. prosinca (1. sjednica)
- 17. prosinca (2. sjednica).

Upravno vijeće je na 15. sjednici usvojilo *Godišnje izvješće o radu za 2024. godinu*. Na sjednici je donesena odluka o isplati godišnje nagrade radnicima. Na 16. elektroničkoj sjednici UV je prihvatilo *Izmjene i dopune financijskog plana REA Sjever za 2025. godinu*.

Na 1. (konstituirajućoj) sjednici Upravno vijeće izabralo je predsjednika UV i člana Upravnog vijeća koji zamjenjuje predsjednika u njegovom odsustvu. Na 2. sjednici UV je donijelo odluku o prihvaćanju *II. Izmjena i dopuna financijskog plana REA Sjever za 2025. godinu*, kao i odluku o prihvaćanju *Plana rada i financijskog plana REA Sjever za 2026. godinu*.

3. Opći prikaz ostvarenja ciljeva

Planom rada za 2025. godinu koje je usvojilo Upravno vijeće, predviđeno je povećanje obujma aktivnosti u odnosu na 2024. godinu koje je temeljeno na:

- povećanju obujma aktivnosti na provedbi EU projekata, budući da je postojalo saznanje da će započeti provedba jednog novog projekta iz EUKI programa, kao i mogućnosti da će biti odobren barem dio prijave na pozive iz 2024. i 2025. godine.
- zadržavanju obujma aktivnosti za gradove osnivače, budući da nisu postojale pouzdane informacije o mogućim javnim pozivima za sufinanciranje projekata energetske obnove javnih zgrada.
- laganom povećanju obujma aktivnosti povezanih s pružanjem usluga na tržištu.

U tu je svrhu planirano i provedeno zapošljavanje jednog radnika.

Osigurana je provedba sedam novih EU projekata za koje su prijave pripremljene tokom 2023., 2024. i tokom 2025. godine.

Proveden je niz aktivnosti koje su grupirane u sljedeća područja:

- sustavno gospodarenje energijom za gradove osnivače
- izrada planskih dokumenata s fokusom na energiju i klimu
- praćenje provedbe planskih dokumenata
- tehnička pomoć gradovima osnivačima u obliku pripreme i revizije projektne dokumentacije za prijavu na pozive iz europskih i nacionalnih programa
- pomoć gradovima osnivačima kod prijave projekata na dostupne javne pozive
- pomoć gradovima osnivačima u pripremi i provedbi projekata energetske obnove zgrada
- tehnička pomoć građanima, posebno povezano uz prijave na dostupne pozive za sufinanciranje različitih mjera
- provedba ukupno sedam EU projekata
- prijava jedanaest EU projekata na objavljene javne pozive iz različitih EU programa
- pružanje usluga na tržištu, uključujući i objedinjenu nabavu električne energije i prirodnog plina.

Ostvareni financijski rezultati 2025.

Ukupni prihodi: **839.886,03 EUR (+26,1 % u odnosu na 2024.)**

Ukupni rashodi: **779.757,35 EUR (+18,2 % u odnosu na 2024.)**

Višak prihoda: **60.128,68 EUR**

Ostvareni rezultati premašuju planirane ciljeve za 2025. godinu.

4. Aktivnosti za gradove osnivače – Grad Varaždin

4.1 Energetsko planiranje

4.1.1 Sustavno gospodarenje energijom

U okviru ovih aktivnosti Agencija je tokom 2025. godine provodila provjeru i dodatno usklađivanje podataka o mjernim mjestima u ISGE-u s podacima s računa, odnosno provedbu “mapiranja”, a u svrhu omogućavanja automatskog unosa računa. Eventualna neusklađenost podataka o mjernim mjestima u ISGE-u s podacima opskrbljivača uzrokuje potrebu za ručnim unosom podataka za što je obično zaduženo osoblje u računovodstvu. Agencija je periodički provjeravala unesene podatke o potrošnji energenata i vode, pružala podršku korisnicima u svakodnevnom korištenju sustava ISGE (unos podataka o opskrbljivačima, otključavanje korisnika, otvaranje novih korisničkih računa) i provodila ad-hoc analize. Osim navedenog, Agencija je izvršila „zaključavanje“ podataka o potrošnji energenata i vode za 2024. godinu, sukladno zahtjevima Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama (APN) koja predstavlja provedbeno tijelo za sustavno gospodarenje energijom u javnom sektoru.

Temeljem dopisa APN-a koji se odnosio na obvezu provjere i dopune podataka u ISGE sustavu te dostavu podataka o objektima i vozilima u vlasništvu ili na korištenju Grada Varaždina i njegovih proračunskih korisnika, sukladno Zakonu o energetskej učinkovitosti i pripadajućem pravilniku Agencija je preuzela koordinaciju aktivnosti te provela provjeru popisa objekata i potpunosti podataka o potrošnji energije i vode. Na temelju informacija prikupljenih od Grada i gradskih ustanova (škole, dječji vrtići, bazeni i drugi objekti.), APN-u su dostavljeni energetske certifikati objekata te tablice s podacima za vozila u vlasništvu/na korištenju Grada i proračunskih korisnika. U slučaju naknadnih dopuna ili ažuriranja, iste će biti bez odgode prosljeđene APN-u.

4.1.2 Godišnje izvješće o provedbi Akcijskog plana energetske učinkovitosti za 2024. godinu

Sukladno Zakonu o energetskej učinkovitosti (NN 155/25), izrađeno je *Godišnje izvješće o provedbi Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Varaždina za 2024. godinu*. Godišnje izvješće (GI) izrađeno je sukladno Zakonu o energetskej učinkovitosti i Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 98/21, 30/22, 96/23). U predmetnom izvještajnom periodu isporučeno je na znanje Nacionalnom koordinacijskom tijelu te je donesena odluka o donošenju GI od strane gradonačelnika.

4.1.3 Revizija SECAP-a

Grad Varaždin je pristupanjem inicijativi *Sporazum gradonačelnika za klimu i energiju* (engl. Covenant of Mayors) preuzeo obvezu redovnog praćenja provedbe koja, između ostalog, uključuje ažuriranje inventara emisija CO₂, odnosno sveobuhvatno prikupljanje i obradu podataka o potrošnji energije na području grada, kao i ažuriranje mjera kojima se zacrtani ciljevi mogu postići. Ova aktivnost provodi se svake 4 godine. Sukladno definiranoj metodologiji, Agencija je izradila *Četverogodišnje izvješće o provedbi Akcijskog plana energetske i klimatske održivog razvitka (SECAP) Grada Varaždina (Revizija)*. Dokument uključuje usporedbu energetske potrošnje i emisija CO₂ na području grada Varaždina u 2010. i 2024. godini, ocjenu rizika i ranjivosti na klimatske promjene, status mjera prilagodbi klimatskim promjenama, status

mjera za smanjenje emisija CO₂, procjenu smanjenja emisija CO₂ do 2030. te uključivanje novih mjera iz područja energetske siromaštva.

4.2 Energetska obnova javnih objekata

4.2.1 Priprema prijavne i tehničke dokumentacije za javne pozive i natječaje

- Tehnološki park Varaždin: pomoć u izradi projektne dokumentacije izgradnje FN elektrane.
- DV Varaždin: izrada projektne zadatka, pomoć u pripremi postupka nabave usluge izrade projektne dokumentacije i koordinacija aktivnosti projektiranja za izgradnju fotonaponskih elektrana na objektima dječjih vrtića Graberje, Kozarčeva, Aleja i Kućan te dizalice topline za objekt Aleja.
- Pregled postojeće dokumentacije za HNK Varaždin i zgradu udruga u Graberju 33 te dogovaranje, davanje smjernica i uvjeta za ispravak i ažuriranje projektne dokumentacije u svrhu prihvatljivosti na javni poziv za energetske obnovu zgrada javnog sektora.
- REA Sjever je u fazi javnog savjetovanja Poziva za energetske obnovu zgrada javnog sektora pripremila pitanja vezano uz prihvatljivost zgrade udruga u Graberju za prijavu i vezano uz bodovno nepovoljni status zgrade HNK Varaždin s obzirom na utvrđeni bodovni kriterij u sklopu predmetnog Poziva.
- Izrada dokumenta procjene otpornosti na klimatske promjene (klimatskog potvrđivanja) za projekt energetske obnove Gradskih bazena Varaždin.
- Izrada dokumenta klimatskog potvrđivanja za projekt energetske obnove zgrade HNK u Varaždinu.
- Izrada dokumenta klimatskog potvrđivanja za projekt energetske obnove zgrade udruga u Graberju.
- Izrada dokumenta klimatskog potvrđivanja za projekt izgradnje parkirališta i punionica za električne autobuse te izrada DNSH izjave za projekt nabave električnih autobusa, za potrebe Čistoća d.o.o. Varaždin.

4.2.1.1 Gradski bazeni Varaždin

- Podrška u procesu pripreme projektne dokumentacije za energetske obnovu Bazena: detaljni pregled prve verzije mapa glavnog projekta i troškovnika i priprema zahtjeva projektantima za dopunama glavnog projekta i troškovnika.
- Sudjelovanje na sastanku s predstavnikom projekatata, zamjenikom gradonačelnika, ravnateljicom Gradskih bazena Varaždin i pročelnicama Upravnih odjela za gospodarske djelatnosti i društvene djelatnosti s ciljem dogovora o načinu korekcija projektne dokumentacije.
- Detaljno je pregledano svih 17 mapa isporučene finalne verzije projektne dokumentacije za energetske obnovu i rekonstrukciju Komplexa Gradskih bazena Varaždin i pripremljen je detaljni pregled s oko 40 primjedbi i zahtjeva projektantima za korekcijama kako bi projektna dokumentacija bila prihvatljiva za prijavu na očekivani javni poziv za sufinanciranje.

- Detaljno je pregledano svih 18 listova troškovnika projektne dokumentacije i pripremljen je detaljni pregled primjedbi i zahtjeva na 13 stranica i kroz ukupno 19 kategorija za korekcijama troškovničkih stavaka kako bi troškovnik bio prihvatljiv za prijavu na očekivani javni poziv za sufinanciranje iz perspektive Zakona o javnoj nabavi i Smjernica o financijskim korekcijama.
- Za sve pripremljene primjedbe i zahtjeve za korekcijama pripremljen je detaljni zahtjev za pisanim očitovanjem projektanata. Pregledano je prvo očitovanje projektanata na primjedbe u vezi projektne dokumentacije i arhivirani su prvi ispravci dokumentacije. Pripremljen je pregled primjedbi i zahtjeva koji nisu uvaženi te ponovno poslan projektantima.
- Pripremljen je i zatražen detaljni popis potrebne administrativne dokumentacije i provjera koje treba provesti u vezi prijave na sufinanciranje energetske obnove i rekonstrukcije Komplexa Gradski bazeni Varaždin te isti poslan ravnateljici Gradskih bazena. Pregledan je aktualni energetska certifikat Bazena Varaždin.
- Pripremljen je zbirni status svih dosadašnjih zahtjeva, prijedloga i preporuka projektantima koji nisu realizirani vezano za ispravnost projektne dokumentacije i troškovnika energetske obnove i rekonstrukcije Komplexa Gradski bazeni Varaždin te zatražena požurnica za dostavom ispravljene dokumentacije i troškovnika.
- Pripremljene su smjernice sa savjetima i uputama ravnateljici Gradskih bazena u vezi zadataka i tražene dokumentacije prije podnošenja prijave na najavljeni javni poziv za sufinanciranje (određivanje službenog prijavitelja, registracija u sustavu eKohezija, priprema preostalih nužnih podataka i informacija, imenovanje voditelja projekta itd.). Dodatno su pripremljena tumačenja zahtjeva i odredbi iz planiranog javnog poziva za sufinanciranje te usporedbe s odredbama prethodnog poziva za sufinanciranje.
- Sudjelovanje na radionici u organizaciji MPUGDI o najavljenom javnom pozivu „Energetska obnova javnih zgrada“ s ciljem pravovremene pripreme prijave na javni poziv i priprema detaljnog sažetka i zaključaka s radionice za ravnateljicu Gradskih bazena i Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina.
- Pregledana je dostavljena administrativna dokumentacija Gradskih bazena potrebna za ostvarenje uvjeta za prijavu na sufinanciranje.

4.2.2 Povećanje energetske učinkovitosti zgrada kulturne baštine

4.2.2.1 Stari grad

- Priprema ponovnih izjava o sukobu interesa ravnatelja Muzeja i članova Upravnog vijeća na zahtjev FZOEU, dostavljanje potpisanih izjava u FZOEU.
- Priprema aneksa ugovora za uslugu stručnog nadzora nad radovima radi promjene naziva gospodarskog subjekta.
- Priprema izjave o poravnanju uplaćenog predujma za bespovratna sredstva, dostavljanje potpisane izjave na FZOEU.
- Sudjelovanje u tehničkim dogovorima oko mogućih prilagodbi ili izmjena tehničkih (projektiranih) rješenja za rasvjetu u Starom gradu Varaždin.
- Rješavanje problematike zahtjeva izvođača radova za ugovaranjem cesije s trećom ugovornom stranom koja nije sudionik u gradnji (faktoring); priprema detaljne i opsežne

argumentacije (uz prethodno proučavanje dokumentacije) zašto potpisivanje cesije nije moguće te koje posljedice može stvoriti potpisivanje cesije. Komuniciranje s voditeljicom projekta energetske obnove Starog grada i savjetovanje s ciljem traženja rješenja nastale situacije.

- Sudjelovanje u rješavanju problematike značajnog kašnjenja radova te priprema detaljne argumentacije za voditeljicu projekta energetske obnove Starog grada s navođenjem svih polazišta, članaka, odredbi i mogućih korektivnih aktivnosti iz ugovora o sufinanciranju, ugovora o provedbi radova, javnog poziva za sufinanciranje i NPOO uvjeta, sve u svrhu izvršenja pritiska na izvođača ili raskida ugovora s izvođačem radova.
- Prikupljena je sva potrebna popratna dokumentacija te su pripremljeni i predani zahtjevi za nadoknadu sredstava br. 3, 4 i 5 kroz sustavi FondoviEU.
- Davanje stručnog mišljenja izvođaču radova u suradnji s nadzornim inženjerom za elektro radove za osiguravanje istovjetnosti tehničkih parametara projektirane rasvjete u odnosu na specifikacije iz ugovorenog troškovnika.
- Priprema tehničkih podataka o energetskoj obnovi Starog grada za privremenu pročelnica Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo povodom televizijskog snimanja te povodom posjete ministricke kulture i medija.
- Sukladno zahtjevima FZOEU prikupljena je, organizirana i pripremljena dokumentacija provedbe postupaka nabave radova, stručnog nadzora, usluge promidžbe i vidljivosti te ista poslana na traženu ex-post kontrolu.
- Redovita podrška i pomoć voditeljici projekta radova energetske obnove Starog grada u rješavanju ostalih raznih problema i zadataka (probijanje rokova izvođača, neosnovani zahtjevi za produženjem rokova, istek jamstva za uredno ispunjenje ugovora i police osiguranja gradilišta, tumačenje pojedinih odredbi ugovora radi naplate ugovorne kazne i razdoblja provedbe projekta, sudjelovanje na sastancima u Gradu Varaždin itd.).

4.2.2.2 HNK Varaždin

- Po završetku izrade projektne dokumentacije, Agencija je zajedno sa Gradom Varaždinom pregledala isporučenu dokumentaciju i poslala svoje komentare i zahtjeve za ispravcima projektne dokumentacije i troškovnika.
- Nakon objave Javnog poziva za energetsku obnovu zgrada javnog sektora u sklopu javnog savjetovanja, u svrhu ostvarivanja što većeg broja bodova za zgradu HNK u Varaždinu, REA Sjever je predložila ažuriranje postojeće dokumentacije i dala smjernice i uvjeta za ispravak i ažuriranje projektne dokumentacije sukladno objavljenim bodovnim kriterijima predmetnog poziva na javnom savjetovanju.

4.2.3 Energetska obnova zgrada I. i III. OŠ te DV Biškupec

- Sudjelovanje u provjeri podataka u zaprimljenim obavijestima o povećanju alokacije za sufinanciranje energetske obnove za sve tri zgrade, zaprimljenim odlukama o financiranju te sudjelovanje u provjeri od Fonda zaprimljenih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za sve tri zgrade.
- Izrada planova nabave za radove, stručni nadzor, projektantski nadzor i usluge promidžbe i vidljivosti te učitavanje u sustav FondoviEU i verzije plana nabave za potrebe Grada Varaždina.

- Izrada terminskih planova aktivnosti za sve tri energetske obnove.
- Izrada početnih zahtjeva za nadoknadu sredstava s planom povlačenja bespovratnih sredstava te učitavanje u sustav FondoviEU.
- Komunikacija s FZOEU u svrhu traženja odobrenja za rano pokretanje postupaka nabave prije sklopljenih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kako bi izvođači mogli pravovremeno dovršiti radove prije isteka NPOO roka 30.6.2026. o prihvatljivosti projektnih troškova.
- Priprema i sklapanje dva sporazuma o provedbi aktivnosti središnje nabave temeljem ovlaštenja Grada, u potpunosti preuzela pripremu i provedbu četiri postupka s ukupno 12 grupa nabave radova, usluga stručnog i projektantskog nadzora te usluga promidžbe i vidljivosti.
- Podrška u pripremi plana sredstava za rebalans proračuna Grada Varaždina za sve tri zgrade i sve vrste troškova.
- Priprema dokumentacije o nabavi za provedbu radova energetske obnove za sve tri zgrade, izrada argumentacije za FZOEU za povećanje nabavne vrijednosti radova i argumentacije za objedinjenu nabavu s tri grupe, sudjelovanje u FZOEU ex-ante provjeri dokumentacije, izrada pojašnjenja pojedinih odredbi i elemenata dokumentacije o nabavi na zahtjev FZOEU, finalizacija dokumentacije.
- Pokretanje i provedba postupka nabave radova s tri grupe, priprema odgovora za zainteresirane ponuditelje i ažuriranje troškovnika, provedba postupka otvaranja, pregleda i ocjene, donošenje odluka o odabiru izvođača u skladu s ovlastima iz Sporazuma.
- Provedba prethodne provjere izvođača radova za I. OŠ Varaždin te svih potrebnih potvrda, izvadaka i imenovanja za gradilište prije potpisa ugovora, priprema ugovora za izvođenje radova, priprema svih potrebnih priloga za sklapanje ugovora i prijenos daljnjih aktivnosti na suradnike u Gradu Varaždinu s detaljnim uputama za sklapanje ugovora, osiguranje jamstva za uredno ispunjenje ugovora i police osiguranja gradilišta.
- Priprema dokumentacije o nabavi za provedbu usluga stručnog nadzora nad radovima energetske obnove za sve tri zgrade.
- Pokretanje i provedba postupka nabave usluga stručnog nadzora s tri grupe uključivo s pripremom odgovora za zainteresirane ponuditelje, provedba postupka otvaranja, pregleda i ocjene, donošenje odluke o odabiru izvršitelja usluge za I. OŠ Varaždin (grupa 1) u skladu s ovlastima iz Sporazuma.
- Provedba prethodne provjere izvršitelja usluge stručnog nadzora nad radovima za I. OŠ Varaždin te svih potrebnih potvrda, izvadaka i imenovanja nadzora prije potpisa ugovora, priprema ugovora za izvođenje radova, priprema svih potrebnih priloga za sklapanje ugovora i prijenos daljnjih aktivnosti na suradnike u Gradu Varaždinu s detaljnim uputama za sklapanje ugovora.
- Donošenje odluke o poništenju nabave stručnog nadzora za III. OŠ i DV Biškupec (grupa 2 i grupa 3) iz razloga što nije pristigla nijedna ponuda. Priprema prijedloga za promjenom tipa nabave u pregovarački postupak bez prethodne objave za ponovno provođenje poništene nabave, a s ciljem čim brže ponovne provedbe nabave. Traženje pristanka od FZOEU za promjenu tipa nabave, izrada dodatne opširne argumentacije za opravdanost promjene tipa nabave na zahtjev FZOEU, dobivanje odobrenja FZOEU.

- Provedba istraživanja tržišta usluga stručnog nadzora, prikupljanje iskaza interesa eventualnih ponuditelja za sudjelovanje u pregovaračkom postupku.
- Izmjena dokumentacije o nabavi za provedbu usluga stručnog nadzora za III. OŠ i DV Biškupec u svrhu provođenja pregovaračkog postupka, pokretanje postupka nabave stručnog nadzora sa slanjem zahtjeva zainteresiranim ponuditeljima.
- Pripremljena je analiza provedenog pregovaračkog postupka za stručni nadzor za III. OŠ Varaždin i DV Biškupec i s rezultatima analize upoznata privremena pročelnica Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo.
- Pripremljeno je pisano e-mail izvješće za privremenu pročelnicu Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo i pročelnicu Upravnog odjela za društvene djelatnosti o statusu isteka roka mirovanja i napretku potpisivanja ugovora za radove i stručni nadzor za III. OŠ i DV Biškupec.
- Pripremljeni su ugovori za izvođenje radova i ugovori za stručni nadzor sa svim prilogima za I. OŠ Varaždin, III. OŠ Varaždin i DV Biškupec.
- Upućeni su zahtjevi prema izvođaču i stručnom nadzoru I. OŠ Varaždin, III. OŠ Varaždin i DV Biškupec za dostavom nužne dokumentacije prije potpisa ugovora.
- Provedeno je koordiniranje prikupljanja obvezne dokumentacije od izvođača i stručnog nadzora za sva tri ugovora.
- Provjerena je dostavljena dokumentacija izvođača i stručnog nadzora (prilozi ugovorima – DNSH izjava, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, polica osiguranja, imenovanja inženjera, potvrde komora, potvrde o radnom stažu).
- Za Odsjek za pravne poslove i javna davanja je pripremljen pisani pregled zadataka za dovršenje postupaka potpisivanja ugovora za izvođenje radova i ugovora za stručni nadzor za I. OŠ Varaždin, III. OŠ Varaždin i DV Biškupec.
- Dovršen je postupak nabave projektantskog nadzora I. OŠ Varaždin, III. OŠ Varaždin i DV Biškupec.
- Pripremljeni su ugovori za projektantski nadzor sa svim prilogima za I. OŠ Varaždin, III. OŠ Varaždin i DV Biškupec.
- Upućeni su zahtjevi projektantima I. OŠ Varaždin, III. OŠ Varaždin i DV Biškupec za dostavom nužne dokumentacije prije potpisa.
- Provjerena je dostavljena dokumentacija projekatnata (izvadci iz registra stvarnih vlasnika te iz sudskog registra) te je pripremljen pisani pregled zadataka za potpisivanje ugovora za Odsjek za pravne poslove i javna davanja.
- Pripremljeni su podaci potpisanih ugovora za radove i stručni nadzor za I. OŠ Varaždin, III. OŠ Varaždin i DV Biškupec za unos u EOJN te su podaci posredovani u Odsjek za javnu nabavu radi objave obavijesti o dodjeli ugovora u EOJN.
- Izrađeni su vizuali, elementi i smjernice za naručivanje, izradu i postavljanje privremenih informacijskih ploča za radove na za I. OŠ Varaždin, III. OŠ Varaždin i DV Biškupec.
- Prikupljena je sva potrebna popratna dokumentacija te su pripremljeni i predani zahtjevi za nadoknadu sredstava br. 1 i br. 2 za I. OŠ Varaždin, III. OŠ Varaždin i DV Biškupec. Započet je postupak prikupljanja i pripreme dokumentacije za sve tri zgrade za zahtjev za nadoknadu sredstava br. 3.

- Pripremljena je detaljna uputa za Odsjek za pravne poslove i javna davanja za prikupljanje dokumentacije za ex-post kontrolu postupaka nabave projektne dokumentacije zgrada za I. OŠ Varaždin, III. OŠ Varaždin i DV Biškupec.
- Provjerena je prikupljena dokumentacija postupaka nabave projektiranja za ex-post kontrolu te ista organizirana sukladno zahtjevima FZOEU i poslana na ex-post kontrolu.
- Redovita podrška i asistiranje privremenoj pročelnici Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo – voditeljici projekata radova energetske obnove zgrada I. OŠ Varaždin, III. OŠ Varaždin i DV Biškupec u rješavanju ostalih raznih problema i zadataka (uključivo sudjelovanje na sastancima u Gradu Varaždin).

4.3 Objedinjena javna nabava električne energije i prirodnog plina

Okrupnjavanjem količina Agencija nastoji za Grad i ustanove kojima je osnivač Grad, osigurati povoljnije uvjete opskrbe energentima i općenito smanjiti rizike povezane s promjenjivošću cijena na tržištu i regulatornog okvira. U tu svrhu Agencija konstantno prati situaciju na tržištu s ciljem pravovremenog pokretanja aktivnosti kojima bi se osigurali optimalni uvjeti opskrbe energentima.

Agencija je provela jedan postupak objedinjene javne nabave za uslugu opskrbe električnom energijom i jedan postupak za uslugu opskrbe prirodnim plinom za Grad i gradske institucije.

Proveden je postupak nabave za opskrbu električnom energijom za razdoblje od 1. srpnja 2025. godine do 30. lipnja 2026. godine za Grad i 16 gradskih institucija.

Proveden je postupak nabave za opskrbu prirodnim plinom za razdoblje od 1. listopada 2025. godine do 30. rujna 2026. godine za Grad i 16 gradskih institucija.

Organizirani su sastanci stručnog tima za provedbu postupaka nabave energenata na kojem su sudjelovali predstavnici gradova osnivača Agencije i raspravili o mogućim scenarijima i sljedećim koracima te na kojima su donesene odluke o postupcima, prije svega o trajanju ugovora o opskrbi.

4.4 Tehnička pomoć građanima

4.4.1 Fotonaponske elektrane

Web platforma **Mapa solarnog potencijala** nadograđena je novim funkcionalnostima koje građanima dodatno olakšavaju pripremu projekta ugradnje fotonaponske elektrane. Ažuriran je algoritam za izračun troškova i ušteda uzimajući u obzir tržišne promjene te je omogućena izrada detaljnog investicijskog izračuna u PDF formatu koji korisnicima služi kao podloga za projektiranje ili zahtjev za ponudom izvođača radova. Agencija je za nove funkcionalnosti mape solarnog potencijala za Grad pripremila prijedlog teksta za objavu u medijima.

Putem web platforme **Mapa solarnog potencijala**, e-pošte i telefonskih poziva, REA Sjever zaprimala je upite građana za više detalja o mogućnostima instalacije FN sustava i pripremila projektne sažetke koji obuhvaćaju tehničko financijske detalje. Tijekom 2025. godine, REA Sjever je obradila 18 upita građana.

4.4.2 Javni pozivi FZOEU

Agencija je organizirala tribinu u povodu javnog poziva FZOEU za sufinansiranje izgradnje fotonaponskih elektrana.

U suradnji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti – Odsjekom za civilno društvo, mlade i socijalnu skrb Agencija je organizirala tribinu za građane povodom javnog poziva FZOEU za iskazom interesa za financiranje energetske obnove za građane u riziku od energetske siromaštva. Agencija je pomogla građanima u pripremi iskaza interesa te finalizirala iskaze interesa koje je Grad Varaždin službeno uputio Fondu.

4.4.3 Sufinanciranje građana

Agencija je sudjelovala u pripremi Poziva Grada Varaždina za sufinansiranjem projektne dokumentacije prijavljenima na poziv FZOEU za fotonaponske elektrane u 2024. (poziv FZOEU br. 6/25), što je uključivalo pripremu prijavnog obrasca i pregled teksta poziva te izjave o dvostrukom sufinansiranju. Agencija će u 2026. pratiti prijave na ovaj poziv i o tome jednom mjesečno izvještavati Grad.

Agencija je nastavila pomagati Gradu u provedbi poziva za dodatno sufinansiranje energetske obnove obiteljskih kuća (poziv FZOEU EnU 1/24) prema kojem Grad osigurava dodatnih 15 % sredstava za energetske obnove obiteljskih kuća kojima je odobreno sufinansiranje. Također, REA Sjever je Gradu pomagala u pripremi i provedbi poziva za sufinansiranjem projektne dokumentacije prijavljenima na Poziv FZOEU za ugradnju fotonaponskih elektrana (poziv FZOEU br. EnU 1/25). Agencija je u tu svrhu nastavila zaprimati i obrađivati prijave i redovito mjesečno izvještavati Grad o pristiglim prijavama na temelju kojih Grad isplaćuje sredstva građanima.

4.5 EU programi

4.5.1 Priprema projektnih prijava

4.5.1.1 Program EUKI

Agencija je pripremila jednu prijavu na poziv iz programa EUKI na temu iskorištavanja solarnog potencijala na krovnim površinama. U projektu je predviđeno da Grad bude krajnji korisnik rezultata projekta. Prijava nije odobrena.

4.5.1.2 Program LIFE

Agencija je sudjelovala u pripremi dvije projektne prijave iz LIFE programa u kojima je uključila i Grad Varaždin:

- LIFE-ALLIES – Grad Varaždin uključen je kao pridruženi partner projekta u kojem su predviđene aktivnosti treninga i izgradnje kapaciteta iz područja održivog energetske planiranja.
- LIFE-SUPERFICIENT – kojem je cilj proširivanje sustava obveza energetske učinkovitosti (EEOS) putem agregacije malih projekata energetske učinkovitosti i OIE. Grad Varaždin je dao pismo potpore i inicijativu za pilot lokacije u budućem razvoju rezultata projekta.

4.5.1.3 Program Interreg Mađarska-Hrvatska

Agencija je 2024. sudjelovala u prijavi projekta pod akronimom E-Water u kojem je Grad Varaždin partner. Projektna prijava je odobrena te je Agencija preuzela aktivnosti povezane s pripremom ugovora o financiranju koje obuhvaćaju pripremu kompletne dokumentacije, prema zahtjevima provedbenog tijela. Početak provedbe projekta predviđen je za 1. svibnja 2026. godine.

U projektu E-Water planirana je investicija u sustave grijanja i hlađenja uz pomoć dizalice toplina voda-voda, izgradnja fotonaponske elektrane, ventilacije s rekuperacijom i sustava za upravljanje zgradom u objektu DV Aleja, iako je tijekom prijave nominirana Zgrada udruga u Graberju (bivša zgrada COOR Tomislav Špoljar). REA Sjever je izradila projektni zadatak za nabavu usluge projektiranja glavnog projekta strojarskih instalacija za DV Varaždin - objekt Aleja u svrhu realizacije pilot aktivnosti u sklopu projekta E-Water.

4.5.1.4 Program Interreg Slovenija-Hrvatska

Agencija je u suradnji Fakultetom organizacije i informatike (FOI) i partnerskim energetskim agencijama iz Hrvatske i Slovenije prijavila projekt akronima INDIGENUM na temu korištenja umjetne inteligencije u lokalnoj samoupravi. Projekt je odobren, a početak provedbe predviđen je za 1. ožujka 2026. godine. Predviđena je mogućnost sudjelovanja Grada Varaždina u projektu kao krajnjeg korisnika rezultata projekta.

4.5.2 Provedba EU projekata

Agencija provodi različite EU projekte u kojima je partner i pri tome nastoji u što je većoj mogućoj mjeri uključiti i gradove osnivače ili aktivnosti predviđene u projektu provoditi u korist različitih dionika na području gradova osnivača. U nastavku su navedeni projekti u tijeku u kojima je dio aktivnosti proveden i na području grada Varaždina.

4.5.2.1 Projekt OUR-CEE

Projekt OUR-CEE odobren je krajem 2023. u sklopu EUKI programa i bavi se problemom energetskih obnova zgrada javne namjene koje nisu ostvarile svoj puni potencijal energetskih ušteda. Projektni konzorcij čine partneri iz Bugarske, Hrvatske, Poljske i Rumunjske. U sklopu projekta je Agencija u Varaždinu u 2024. godini organizirala nabavu i izradu energetskog certifikata i izvješća za zgradu DV Varaždin - podružnica Gortanova. U 2025. u sklopu projektnih aktivnosti, Agencija je organizirala interaktivnu radionicu s relevantnim dionicima iz Grada Varaždina na temu izrade smjernica za energetsku obnovu zgrada javnog sektora kao i trening edukaciju za zaposlenike Grada Varaždina na temu planiranja i realizacije projekata energetske učinkovitosti u sektoru zgradarstva. Osim toga, Agencija je u sklopu ovog projekta sudjelovala na studijskom putovanju u Hamburgu, Njemačka, u svrhu razmjene znanja o primjerima dobre prakse iz područja energetske učinkovitosti gdje je bila i jedna zaposlenica Grada Varaždina.

4.5.2.2 Projekt REDESIGN

Projekt REDESIGN iz programa EUKI usmjeren je na energetsku obnovu zgrada javne namjene s najlošijim energetskim svojstvima u srednjoj i istočnoj Europi olakšavanjem procesa uvođenja minimalnih standarda energetskih svojstava (engl. Minimum Energy Performance Standards – MEPS) kojega te zgrade trebaju ispunjavati. Ovakav pristup dovodi do postupnog

ukidanja zgrada s najlošijim energetskim svojstvima, a isto tako i do kontinuiranog unaprjeđenja fonda zgrada u državama partnerima. Kako bi se to postiglo potrebno je povećati institucionalne kapacitete i uvesti minimalne standarde energetskih svojstava na nacionalnoj razini, a zatim i na lokalnoj razini s ciljem postizanja klimatskih i energetskih ciljeva EU. Grad Varaždin i dionici s područja grada predviđeni su biti krajnji korisnici rezultata projekta.

4.5.2.3 Projekt I-PRODER

Projekt I-PRODER iz programa Interreg Slovenija-Hrvatska bavi se analizom stanja na području energetskog siromaštva, a njegov konačni cilj je izrada modela tehničke pomoći za pripremu intervencija u području rješavanja energetskog siromaštva te akcijskog plana za suzbijanje energetskog siromaštva s preporukama za donositelje odluka. Projekt obuhvaća područja Varaždinske županije i područje grada Varaždina. U sklopu projekta započela je suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti – Odsjekom za civilno društvo, mlade i socijalnu skrb, s kojim je zajednički pripremljen popis mogućih kućanstava na područja grada u kojima će biti provedeno 50 energetskih pregleda te kojima će tom prilikom biti uručeni paketi štednih proizvoda, financiranih sredstvima projekta.

Pripremljena je kompletna dokumentacije prijave za Grad Varaždin (za Upravni odjel za društvene djelatnosti) na javni poziv Međimurske energetske agencije (MENEA) za odabir JLS s ciljem pripreme i razrade projektne prijave za suzbijanje energetskog siromaštva s ciljem osiguranja sufinanciranih sredstava za projektiranje energetske obnove socijalnih zgrada u Harambašićevoj ulici u Varaždinu.

Pripremljen je i potpisan sporazum za zajedničku pripremu i razradu projektne prijave usmjerene na suzbijanje energetskog siromaštva za prvi relevantan objavljeni poziv za prijavu projekata.

Pripremljena je i predana prijava pod nazivom „Energy for Dignity“ u ime Grada Varaždina za dodjelu sredstava iz Javnog poziva za nominacije paneuropske inicijative FETA (Fair Energy Transition for All), s ciljem osiguranja sredstava za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za energetsku obnovu socijalnih zgrada u Harambašićevoj ulici u Varaždinu. Prijava je prošla evaluaciju prva tri koraka od ukupno pet, nakon čega je Grad Varaždin odustao od daljnjih koraka jer su tek nakon trećeg koraka postali poznati detalji financiranja prema kojima ne bi bilo moguće financirati planiranu izradu projektne dokumentacije.

4.5.2.4 Projekt BauNOW

Projekt BauNOW provodi se u okviru programa Interreg Euro-MED. Agencija je u okviru projekta razvila alat pod nazivom VIREAS koji se temelji na tehnologiji umjetne inteligencije. Alat je na raspolaganju građanima koji pripremaju energetsku obnovu svojih kuća ili projekte korištenja obnovljivih izvora. Na jednostavan i pristupačan način, po uzoru na alate poput ChatGPT-a i sličnih, VIREAS građanima daje precizne odgovore na upite koje zanimaju građane.

4.5.2.5 Projekt ProcuraMED

Projekt ProcuraMED provodi se u okviru programa Interreg Euro-MED i usmjeren je na područje zelene javne nabave i javne nabave inovativnih rješenja. U ožujku 2025. godine Agencija je u sklopu projekta organizirala jednodnevni trening za javne naručitelje na kojem je sudjelovao

jedan predstavnik Grada Varaždina. Trening su održali certificirani treneri javne nabave iz Ministarstva gospodarstva.

U studenome 2025. godine je Agencija u okviru projektnih aktivnosti organizirala posjet Smart City Expo World Congress-u u Barceloni. Na četverodnevnom putovanju je sudjelovalo dvoje predstavnika Grada Varaždina za koje je Agencija sufinancirala trošak prijevoza, smještaja, sajamske ulaznice i dnevnicu.

4.6 Ostale aktivnosti

- Analiza i priprema polazišta za moguće financiranje izrade projektne dokumentacije energetske obnove socijalnih stanova JU Gradski stanovi na poziv MRRFEU u okviru NPOO-a te komunicirali s MRRFEU u vezi prihvatljivosti ove mjere za financiranje.
- Priprema pregleda provedenih aktivnosti na području održivog razvitka za potrebe izlaganja predstavnika gradske uprave na različitim događanjima.
- Analiza isplativosti investicije u fotonaponske elektrane na javnim objektima i prijedlog objekata za pripremu dokumentacije za buduće prilike sufinanciranja od strane FZOEU.
- Pregled zaprimljene dokumentacije zamjene kupole na zgradi *II. Osnovne škole Varaždin* i nacrtu dopisa FZOEU o prihvatljivosti zamjene kupole prije isteka petogodišnjeg roka nakon provedbe energetske obnove zgrade. Izrada popisom dodatne potrebne tehničke dokumentacije iz koje se mogu iščitati toplinska svojstva nove kupole, izrada prijedloga daljnjih koraka u vezi moguće prihvatljivosti zamjene kupole.
- Izmjena tekstualnog dijela *Plana rasvjete Grada Varaždina*, u poglavlju 8 – Mjere zaštite posebno osjetljivih područja, prilagođen prema zahtjevu Astronomskog društva Varaždin i udruge za zaštitu noćnog neba Naše nebo, sve u suradnji s UO za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada.
- Sukladno zahtjevu Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije, Agencija je dodatno angažirala vanjskog stručnjaka za pripremu vektorskih podataka grafičkog dijela Plana rasvjete u **.shp** formatu te ih dostavila u Ministarstvo.
- Priprema informacija za pitanja novinara vezano uz sufinanciranje OIE za građane i FNE na gradskim objektima.
- Sudjelovanje u radu radne skupine projekta ACROSS (projekt provodi agencija DAN)
- Priprema odgovora u sklopu upitnika EIB-a u domeni energetske obnove i klimatskog planiranja te sudjelovanje na radnom sastanku s predstavnicima EIB-a u Varaždinu
- Priprema odgovora na komentare ocjenjivača za nagradu Green Destination Award 2025. koju je u konačnici Grad Varaždin i osvojio (Silver Award 2025.)
- Izrada teksta članka o energetske siromaštvu i provedenim pregledima energetski siromašnih kućanstava na području grada Varaždina, za potrebe objave na internetskoj stranici Grada Varaždina, društvenim mrežama i lokalnim internetskim portalima.
- Izrada teksta o energetske obnovi Gradske vijećnice u Varaždinu koji je objavljen u poglavlju "Primjeri dobre prakse" Priručnika za grijanje i hlađenje kojega zajedno sa stručnim suradnicima izrađuje portal Zgradonačelnik.hr.

5. Aktivnosti za gradove osnivače – Grad Koprivnica

5.1 Sustavno gospodarenje energijom

U okviru ovih aktivnosti provedena je provjera i dodatno usklađivanje podataka o mjernim mjestima u ISGE-u s podacima s računa u svrhu omogućavanja automatskog unosa računa. Eventualna neusklađenost podataka o mjernim mjestima u ISGE-u s podacima opskrbljivača uzrokuje potrebu za ručnim unosom podataka za što je obično zaduženo osoblje u računovodstvu. Periodički su provjeravani uneseni podaci o potrošnji energenata i vode, pružana podrška korisnicima u svakodnevnom korištenju sustava ISGE (unos podataka o opskrbljivačima, otključavanje korisnika, otvaranje novih korisničkih računa) i provodila ad-hoc analize. Provedeno je „zaključavanje“ podataka o potrošnji energenata i vode za 2024. godinu, sukladno zahtjevima Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama (APN) koja predstavlja provedbeno tijelo za sustavno gospodarenje energijom u javnom sektoru.

Temeljem dopisa APN-a koji se odnosio na obvezu provjere i dopune podataka u ISGE sustavu te dostavu podataka o objektima i vozilima u vlasništvu ili na korištenju Grada Koprivnice i gradskih proračunskih korisnika, sukladno Zakonu o energetske učinkovitosti i pripadajućem pravilniku, Agencija je preuzela koordinaciju aktivnosti te provela provjeru popisa objekata i potpunosti podataka o potrošnji energije i vode. Na temelju informacija prikupljenih od Grada i gradskih institucija (škole, dječji vrtići i drugi objekti.), APN-u su dostavljeni energetske certifikati objekata te tablice s podacima za vozila u vlasništvu/na korištenju Grada i proračunskih korisnika.

5.2 Energetsko planiranje

5.2.1 Revizija SECAP-a

Grad Koprivnica je pristupanjem inicijativi *Sporazum gradonačelnika za klimu i energiju* (engl. Covenant of Mayors) preuzeo obvezu redovnog praćenja provedbe koja, između ostalog, uključuje ažuriranje inventara emisija CO₂, odnosno sveobuhvatno prikupljanje i obradu podataka o potrošnji energije na području grada, kao i ažuriranje mjera kojima se zacrtani ciljevi mogu postići. Ova aktivnost provodi se svake 4 godine. Sukladno definiranoj metodologiji, započelo je prikupljanje podataka i izradu *Četverogodišnjeg izvješća o provedbi Akcijskog plana energetske i klimatske održivog razvitka (SECAP) Grada Koprivnice (Revizija)*. Dokument uključuje usporedbu energetske potrošnje i emisija CO₂ na području grada Koprivnice u 2014. i 2024. godini, ocjenu rizika i ranjivosti na klimatske promjene, status mjera prilagodbi klimatskim promjenama, status mjera za smanjenje emisija CO₂, procjenu smanjenja emisija CO₂ do 2030. te uključivanje novih mjera iz područja energetske siromaštva.

Planirani završetak izrade dokumenta je u prvoj polovici 2026. godine.

5.2.2 Geotermalno toplinarstvo

Pripremljen je dokument pod nazivom *Koraci od pripreme do provedbe* u kojem je opisano stanje dosadašnjih aktivnosti koje je Grad poduzeo na području iskorištavanja geotermalnog potencijala, kao i prijedlog budućih aktivnosti koje je potrebno poduzeti za nastavak razvoja ovog složenog programa, uz opis mogućih izvora financiranja.

5.3 Energetska obnova javnih objekata

5.3.1 Priprema prijavne i tehničke dokumentacije za javne pozive i natječaje

- Izrada procjene otpornosti na klimatske promjene - Znanstveno inovacijski park Koprivnica (ITU mehanizam urbanog područja Koprivnica)
- Izrada procjene otpornosti na klimatske promjene - Unaprjeđenje sustava javnog prijevoza na urbanom području Grada Koprivnice - BicKo i BusKo
- Izrada procjene otpornosti na klimatske promjene na javni poziv Razvoj zelene infrastrukture u urbanim područjima.

5.3.2 Provedba projekata

5.3.2.1 OŠ Đuro Ester

Sudjelovanje u povjerenstvu za pripremu i provedbu postupka nabave radova energetske obnove i popratnih usluga:

- Sudjelovanje u pripremanju ukupno 13 odgovora na tehnička pitanja zainteresiranih ponuditelja tijekom postupka nabave radova.
- Provedena je računsa kontrola svih troškovničkih stavki ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja radova Gradis d.o.o. te ista dostavljena Odsjeku za nabavu.
- Provedena je računsa kontrola svih troškovničkih stavki za preostala četiri ponuditelja radova te ista dostavljena Odsjeku za nabavu.
- Sudjelovanje u pregledu Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda te Odluke o odabiru za postupka nabave radova.
- Sudjelovanje u pregledu i provjeri Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Odluke o odabiru i Analize valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude za postupka nabave usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu.
- Sudjelovanje u pregledu radne verzije ugovora za radove i ugovora za stručni nadzor.
- Sudjelovanje na pripremnom sastanku s ravnateljicom i voditeljicom projekta energetske obnove prije početka radova.
- Sudjelovanje na uvođenju u posao izvođača radova i nadzornih inženjera te na početnoj konferenciji projekta.
- Izrađen je tekst vijesti o održanoj početnoj konferenciji za medije povodom početka radova energetske obnove.
- Pregledani su dokumenti imenovanja inženjera i pripremljena uputa koje korekcije treba izvesti u dokumentima.
- Provedena je nabava za radove demontaže postojeće solarne elektrane s krovništva OŠ Đuro Ester te je u organizaciji agencije provedena demontaža i deponiranje elektrane.
- Sukladno naknadnom zahtjevu ravnateljice izrađeno je idejno rješenje prenamjene svlačionica u podrumu u dvije učionice, s projektantima je dogovorena izmjena predmetnog dijela projektne dokumentacije te je za FZOEU pripremljen tekst dopisa s obavješću o izmjeni dijela glavnog projekta.

- Izrada prijedloga rješenja problema preklapanja pozicije solarnih toplinskih kolektora i fotonaponske elektrane u postojećoj projektnoj dokumentaciji.
- Posredovanje kod projekatanta za izradu projekta izvedenog stanja po povoljnim uvjetima.
- Izrada detaljnog pregleda uvjeta i pravila predstojećeg javnog poziva za energetske obnove zgrada javnog sektora za voditeljicu Odsjeka za europske poslove
- Sudjelovanje na redovitim koordinacijama radova energetske obnove te u kontroli i dopuni zapisnika koordinacija.

5.3.2.2 Muzej grada Koprivnice

Agencija je sudjelovala na redovnim tjednim koordinacijama u svojstvu stručnjaka za energetske učinkovitost i pitanja vezana uz energetiku. U sklopu ove aktivnosti Agencija je davala i povratne informacije te očitovanja na zahtjeve za izvanstroškovničke radove (VTR) u svojstvu tehničke pomoći Gradu.

5.4 Objedinjena javna nabava električne energije i prirodnog plina

Okupnjavanjem količina Agencija nastoji za Grad i ustanove kojima je osnivač Grad, osigurati povoljnije uvjete opskrbe energentima i općenito smanjiti rizike povezane s promjenjivošću cijena na tržištu i regulatornog okvira. U tu svrhu Agencija konstantno prati situaciju na tržištu s ciljem pravovremenog pokretanja aktivnosti kojima bi se osigurali optimalni uvjeti opskrbe energentima.

Proveden je jedan postupak objedinjene javne nabave za uslugu opskrbe električnom energijom i jedan postupak za uslugu opskrbe prirodnim plinom za Grad i gradske institucije.

Postupak nabave za opskrbu električnom energijom za razdoblje od 1. srpnja 2025. godine do 30. lipnja 2026. godine obuhvatio je Grad i 12 gradskih institucija.

Postupak nabave za opskrbu prirodnim plinom za razdoblje od 1. listopada 2025. godine do 30. rujna 2026. godine obuhvatio je Grad i 12 gradskih institucija.

Organizirani su sastanci stručnog tima za provedbu postupaka nabave energenata na kojem su sudjelovali predstavnici gradova osnivača na kojima su raspravljani mogući scenariji i sljedeći koraci i donesene odluke o postupcima, prije svega o trajanju ugovora o opskrbi.

5.5 Tehnička pomoć građanima

5.5.1 Fotonaponske elektrane

Web platforma **Mapa solarnog potencijala** proširena je na preostale dijelove grada i na prigradska naselja u skladu s projektnim zadatkom kojeg je pripremila Agencija. Mapa je nadograđena novim funkcionalnostima koje građanima dodatno olakšavaju pripremu projekta ugradnje fotonaponske elektrane. Ažuriran je algoritam za izračun troškova i ušteda uzimajući u obzir tržišne promjene te je omogućena izrada detaljnog investicijskog izračuna u PDF formatu koji korisnicima služi kao podloga za projektiranje ili zahtjev za ponudom izvođača radova. Za nove funkcionalnosti mape pripremljen je prijedlog teksta za objavu u medijima.

Putem web platforme **Mapa solarnog potencijala**, e-pošte i telefonskih poziva, zaprimani su upiti građana za više detalja o mogućnostima instalacije FN sustava i pripremala projektne sažetke koji obuhvaćaju tehničko financijske detalje. Obradena su 22 upita građana.

5.5.2 Energetske zajednice

Predstavnicima Grada i gradskog komunalnog poduzeća predstavljen je dokument pod nazivom *Proces osnivanja energetske zajednice građana za područje sjeverne Hrvatske* u kojem su opisani svi detalji mogućeg udruživanja institucija Grada u energetske zajednice, zajedno sa simulacijom troškova i koristi osnivanja zajednice na temelju konkretnih podataka o proizvodnji i potrošnji električne energije u objektima gradskih poduzeća i ustanova. Dokument i simulacija mogu poslužiti za donošenje odluke o osnivanju ili pristupanju energetske zajednici, međutim treba naglasiti da još uvijek nisu ispunjeni svi preduvjeti za rad energetskih zajednica na području RH.

5.5.3 Javni pozivi

Organizirana je tribina za građane povodom javnog poziva FZOEU za iskazom interesa za financiranje energetske obnove za građane u riziku od energetske siromaštva. Agencija je pomogla građanima u pripremi iskaza interesa te pripremila dokumentaciju iskaza za slanje u FZOEU.

Održana je tribina o mogućnosti prijave na Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama, FZOEU EnU-1/25.

Agencija je sudjelovala na sastancima s predstavnicima Grada vezano uz identifikaciju potencijalnih projekata koji bi mogli biti prijavljeni na poziv za energetske obnove zgrada javnog sektora. Ova aktivnost je obuhvaćala pregled i analizu postojeće projektne dokumentacije predloženih zgrada te provjeru prihvatljivosti za prijavu u skladu s uvjetima poziva za EO zgrada javnog sektora.

5.6 EU programi

5.6.1 Priprema projektnih prijava

5.6.1.1 Program EUKI

Pripremljena je jedna prijava na poziv iz programa EUKI na temu iskorištavanja solarnog potencijala na krovnim površinama. U projektu je predviđeno da Grad bude krajnji korisnik rezultata projekta. Prijava nije odobrena.

5.6.1.2 Program Interreg Mađarska-Hrvatska

Agencija je sudjelovala u pripremi projektnih prijava na poziv u okviru programa. U prijavi projekta pod akronimom SESSIS koji je usmjeren na razvoj energetskih zajednica. Grad je bio uključen u prijavu u svojstvu projektnog partnera. Projekt, iako pozitivno ocijenjen, nije odobren zbog prevelikog broja prijava vodećeg partnera Sveučilišta u Peču.

Agencija je radila na dodacima prijave strateškog projekta pod nazivom GeoBuilding, u kojem je Grad Koprivnica partner u projektu. Projektne prijave je odobrena.

5.6.1.3 Program European Urban Initiative, City-to-city exchanges

U suradnji s Gradom Partizanske iz Slovačke pripremljena je prijava na otvoreni poziv iz programa European urban initiative. Prijava je odobrena. U projektu će biti organizirana

razmjena znanja i iskustva dvaju gradova na području održivog razvitka i energetske tranzicije, s naglaskom na iskorištavanje geotermalnog potencijala.

5.6.1.4 Program LIFE

Agencija je sudjelovala u pripremi 2 projektne prijave iz LIFE programa u kojima je uključila i Grad Koprivnicu:

- LIFE-SUPERFICIENT – kojem je cilj proširivanje sustava obveza energetske učinkovitosti (EEOS) putem agregacije malih projekata energetske učinkovitosti i OIE. Grad Koprivnica je dala pismo potpore i inicijativu za pilot lokacije u budućem razvoju rezultata projekta.
- LIFE-FACTORENO - ima za cilj stvaranje uvjeta za velike, isplative i dugoročno učinkovite obnove u javnom i stambenom sektoru. Projekt će razviti i testirati metodologije, modele upravljanja i strategije agregacije potražnje koje, nakon što se repliciraju i skaliraju, mogu pokrenuti “industrijsku” (standardiziranu) obnovu u regijama EU. Za građane to znači jednostavnije ponude obnove po principu "ključ u ruke. Za dobavljače to znači predvidljive količine potražnje, a za javna tijela to znači testirane procese koji izravno podržavaju provedbu Direktive o energetskim svojstvima zgrada (EPBD) i neizravno, jačanje lokalnog gospodarstva. Grad Koprivnica će biti jedan od krajnjih korisnika projekta kojega će voditi Agencija kao regionalni koordinator.

5.6.1.5 Program Interreg Danube Region

Agencija je kao partner radila na prijavi projekta DANUBALANCE koji ima za cilj povećanje integracije obnovljivih izvora energije (OIE) u dunavskoj regiji putem energetskih zajednica. Grad Koprivnica uključen je kao pridruženi partner u projektnu prijavu s ciljem buduće izrade pilot rješenja te u aktivnostima mapiranja potencijala obnovljivih izvora energije, angažiranju dionika i integraciji koncepata energetskih zajednica u procesima lokalnog energetskog i klimatskog planiranja.

5.6.2 Provedba EU projekata

Agencija provodi različite EU projekte u kojima je partner i pri tome nastoji u što je većoj mogućoj mjeri uključiti i gradove osnivače ili aktivnosti predviđene u projektu provoditi u korist različitih dionika na području gradova osnivača. U nastavku su navedeni projekti u tijeku u kojima je dio aktivnosti proveden i na području grada Koprivnice.

5.6.2.1 Projekt GeoBuilding

Grad Koprivnica je partner u strateškom projektu iz programa Interreg Mađarska-Hrvatska koji je usmjeren na iskorištavanje plitkog geotermalnog potencijala. U okviru projekta za objekt dječjeg vrtića Crvenkapica predviđen je ugradnja dizalice topline voda-voda, a na objekt upravne zgrade Kampusu ugradnja fotonaponske elektrane koja će višak proizvedene električne energiju dijeliti s objektom dječjeg vrtića i ostalim objektima.

Agencija je također partner u tom projektu gdje, uz vlastite aktivnosti, pomaže Gradu u provedbi dijelu projektnih aktivnosti. Projekt je s provedbom započeo 1. rujna 2025. godine i trajat će 48 mjeseci.

5.6.2.2 Projekt BauNOW

Projekt BauNOW provodi se u okviru programa Interreg Euro-MED. U okviru projekta razvijen je alat pod nazivom VIREAS koji se temelji na tehnologiji umjetne inteligencije. Alat je dostupan na mrežnoj stranici REA Sjever i na raspolaganju je građanima koji pripremaju energetske obnovu svojih kuća ili projekte korištenja obnovljivih izvora. Na jednostavan i pristupačan način, po uzoru na alate poput ChatGPT-a i sličnih, VIREAS daje precizne odgovore na upite koje zanimaju građane.

5.6.2.3 Projekt ProcuraMED

Projekt ProcuraMED provodi se u okviru programa Interreg Euro-MED i usmjeren je na područje zelene javne nabave i javne nabave inovativnih rješenja.

U studenome 2025. godine je u okviru projektnih aktivnosti organiziran posjet Smart City Expo World Congress-u u Barceloni. Na četverodnevnom putovanju sudjelovala su dva predstavnika Grada Koprivnice za koje je Agencija sufinancirala trošak prijevoza, smještaja, sajamske ulaznice i dnevnice.

5.7 Ostale aktivnosti

- Sudjelovanje u aktivnostima definiranim Akcijskim planom za poboljšanje kvalitetom zraka, u dijelu pripreme analize u svrhu utvrđivanja stvarne potrošnje energenata (plin, drvo) u kućanstvima.
- Izrađeno je mišljenje oko odgovarajuće tehnologije za grijanje nove zgrade tržnice i knjižnice.
- Pregledavanje idejnog projekta tržnice i polivalentnog centra te davanje povratne informacije, s posebnim naglaskom na predviđene termotehničke sustave za obje zgrade
- Aktivno sudjelovanje na radnom sastanku i predavljanju glavnog projekta tržnice i polivalentnog centra sa projektantima te davanje prijedloga za poboljšanje projektnog prijedloga.
- Izrada prijedloga tehničkog rješenja i detaljnog prijedloga daljnjih aktivnosti za eventualnu mogućnost energetske obnove i prijave na javni poziv za objekt Bubamara.
- Organizacija studijskog putovanja na temu uloga energetske agencija u programima čiste energetske tranzicije, uz sudjelovanje jednog predstavnika Grada.
- Sudjelovanje u radu Partnerskog vijeća ITU-a.
- Sudjelovanje na sastanku s predstavnicima ZICER-a i Grada Koprivnice na temu prijenosa iskustava s područja javne nabave inovacija.
- Priprema sadržaja za *Koprivnički godišnjak 2025*.

6. Aktivnosti za gradove osnivače – Grad Virovitica

6.1 Sustavno gospodarenje energijom

Obuhvaća provedbu skupa aktivnosti za 60 objekata.

U okviru ovih aktivnosti provedena je provjera i dodatno usklađivanje podataka o mjernim mjestima u ISGE-u s podacima s računa u svrhu omogućavanja automatskog unosa računa. Eventualna neusklađenost podataka o mjernim mjestima u ISGE-u s podacima opskrbljivača uzrokuje potrebu za ručnim unosom podataka za što je obično zaduženo osoblje u računovodstvu. Periodički su provjeravani uneseni podaci o potrošnji energenata i vode, pružana podrška korisnicima u svakodnevnom korištenju sustava ISGE (unos podataka o opskrbljivačima, otključavanje korisnika, otvaranje novih korisničkih računa) i provodila ad-hoc analize. Provedeno je „zaključavanje“ podataka o potrošnji energenata i vode za 2024. godinu, sukladno zahtjevima Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama (APN) koja predstavlja provedbeno tijelo za sustavno gospodarenje energijom u javnom sektoru.

Temeljem dopisa APN-a koji se odnosio na obvezu provjere i dopune podataka u ISGE sustavu te dostavu podataka o objektima i vozilima u vlasništvu ili na korištenju Grada Koprivnice i gradskih proračunskih korisnika, sukladno Zakonu o energetske učinkovitosti i pripadajućem pravilniku, Agencija je preuzela koordinaciju aktivnosti te provela provjeru popisa objekata i potpunosti podataka o potrošnji energije i vode. Na temelju informacija prikupljenih od Grada i gradskih institucija (škole, dječji vrtići i drugi objekti.), APN-u su dostavljeni energetske certifikati objekata te tablice s podacima za vozila u vlasništvu/na korištenju Grada i proračunskih korisnika.

6.2 Energetsko planiranje

6.2.1 Revizija SECAP-a

Grad Virovitica je pristupanjem inicijativi *Sporazum gradonačelnika za klimu i energiju* (engl. Covenant of Mayors) preuzeo obvezu redovnog praćenja provedbe koja, između ostalog, uključuje ažuriranje inventara emisija CO₂, odnosno sveobuhvatno prikupljanje i obradu podataka o potrošnji energije na području grada, kao i ažuriranje mjera kojima se zacrtani ciljevi mogu postići. Ova aktivnost provodi se svake 4 godine. Sukladno definiranoj metodologiji, Agencija je započela prikupljanje podataka i izradu *Četverogodišnjeg izvješća o provedbi Akcijskog plana energetske i klimatske održivog razvitka (SECAP) Grada Virovitice*.

Dokument uključuje usporedbu energetske potrošnje i emisija CO₂ na području grada Virovitice u 2010. i 2024. godini, ocjenu rizika i ranjivosti na klimatske promjene, status mjera prilagodbi klimatskim promjenama, status mjera za smanjenje emisija CO₂, procjenu smanjenja emisija CO₂ do 2030. te uključivanje novih mjera iz područja energetske siromaštva.

Planirani završetak izrade dokumenta je u prvoj polovici 2026. godine.

6.3 Energetska obnova javnih objekata

6.3.1 Priprema prijavne i tehničke dokumentacije za javne pozive i natječaje

Agencija je sudjelovala u aktivnostima vezanim uz pripremu projekta Izgradnja punionice na području Grada Virovitice. U tu je svrhu izrađen dokument Procjena klimatskih rizika i ranjivosti koji je sastavni dio dokumentacije potrebne za prijavu projekta.

6.4 Objedinjena javna nabava električne energije i prirodnog plina

Okrupnjavanjem količina Agencija nastoji za Grad i ustanove kojima je osnivač Grad, osigurati povoljnije uvjete opskrbe energentima i općenito smanjiti rizike povezane s promjenjivošću cijena na tržištu i regulatornog okvira. U tu svrhu Agencija konstantno prati situaciju na tržištu s ciljem pravovremenog pokretanja aktivnosti kojima bi se osigurali optimalni uvjeti opskrbe energentima.

Proveden je jedan postupak objedinjene javne nabave za uslugu opskrbe električnom energijom i jedan postupak za uslugu opskrbe prirodnim plinom za Grad i gradske institucije.

Postupak nabave za opskrbu električnom energijom za razdoblje od 1. srpnja 2025. godine do 30. lipnja 2026. godine obuhvatio je Grad i 9 gradskih institucija.

Postupak nabave za opskrbu prirodnim plinom za razdoblje od 1. listopada 2025. godine do 30. rujna 2026. godine obuhvatio je Grad i 7 gradskih institucija.

Organizirani su sastanci stručnog tima za provedbu postupaka nabave energenata na kojem su sudjelovali predstavnici gradova osnivača na kojima su raspravljani mogući scenariji i sljedeći koraci i donesene odluke o postupcima, prije svega o trajanju ugovora o opskrbi.

6.5 Tehnička pomoć građanima

Agencija je i tokom 2025. godine bila na raspolaganju građanima za individualna savjetovanja vezana uz projekte energetske obnove i korištenje OIE.

6.6 EU programi

6.6.1 Priprema projektnih prijava

Pripremljena je jedna prijava na poziv iz programa EUKI na temu iskorištavanja solarnog potencijala na krovnim površinama. U projektu je predviđeno da Grad bude krajnji korisnik rezultata projekta. Prijava nije odobrena.

Agencija je sudjelovala u pripremi dvije projektne prijave iz LIFE programa u kojima je uključila i Grad Viroviticu:

- LIFE-FACTORENO - ima za cilj stvaranje uvjeta za velike, isplative i dugoročno učinkovite obnove u javnom i stambenom sektoru. Projekt će razviti i testirati metodologije, modele upravljanja i strategije agregacije potražnje koje, nakon što se repliciraju i skaliraju, mogu pokrenuti "industrijsku" (standardiziranu) obnovu u regijama EU. Za građane to znači jednostavnije ponude obnove po principu "ključ u ruke". Za dobavljače to znači predvidljive količine potražnje, a za javna tijela to znači testirane procese koji izravno podržavaju provedbu Direktive o energetske svojstvima zgrada (EPBD) i neizravno,

jačanje lokalnog gospodarstva. Grad Virovitica će biti jedan od krajnjih korisnika projekta kojega će voditi Agencija kao regionalni koordinator.

- LIFE-SUPERFICIENT – kojem je cilj proširivanje sustava obveza energetske učinkovitosti (EEOS) putem agregacije malih projekata energetske učinkovitosti i OIE. Grad Virovitica je dao pismo potpore i inicijativu za pilot lokacije u budućem razvoju rezultata projekta. Prijava nije odobrena.

6.6.2 Provedba EU projekata

Agencija provodi različite EU projekte u kojima je partner i pri tome nastoji u što je većoj mogućoj mjeri uključiti i gradove osnivače ili aktivnosti predviđene u projektu provoditi u korist različitih dionika na području gradova osnivača. U nastavku su navedeni projekti u provedbi u kojima je dio aktivnosti proveden i na području grada Virovitice.

6.6.2.1 Projekt OUR-CEE

Projekt OUR-CEE odobren je krajem 2023. u sklopu EUKI programa i bavi se problemom energetske obnove zgrada javne namjene koje nisu ostvarile svoj puni potencijal energetske uštede. Projektni konzorcij čine partneri iz Bugarske, Hrvatske, Poljske i Rumunjske. U sklopu projekta je izrađen je dokument sa smjernicama za energetske obnove dvije zgrade u Virovitici - OŠ Vladimir Nozor i postojeća zgrada Glazbene škole te organizirala dvije radionice o smjernicama za obnovu i o pripremi projekata energetske obnove, uključivo zelenu javnu nabavu i nabavu inovativnih rješenja. U sklopu projekta, dvoje predstavnika Grada Virovitice sudjelovalo je na događaju razmjene znanja u Krakovu, Poljska zajedno sa zaposlenicima Agencije.

6.6.2.2 Projekt REDESIGN

Projekt REDESIGN iz programa EUKI usmjeren je na energetske obnove zgrada javne namjene s najboljim energetske svojstvima u srednjoj i istočnoj Europi olakšavanjem procesa uvođenja minimalnih standarda energetske svojstava (engl. Minimum Energy Performance Standards – MEPS) kojega te zgrade trebaju ispunjavati. Ovakav pristup dovodi do postupnog ukidanja zgrada s najboljim energetske svojstvima, a isto tako i do kontinuiranog unaprjeđenja fonda zgrada u državama partnerima. Kako bi se to postiglo potrebno je povećati institucionalne kapacitete i uvesti minimalne standarde energetske svojstava na nacionalnoj razini, a zatim i na lokalnoj razini s ciljem postizanja klimatskih i energetske ciljeva EU.

U sklopu projekta, organizirana je radionica na temu minimalnih standarda energetske učinkovitosti (MEPS – engl. Minimum Energy Performance Standard) s ciljem prikupljanja informacija o mogućnostima usklađivanja aktivnosti općina i gradova s novim zahtjevima standarda. Kroz interaktivni okrugli stol sudionici su razmijenili iskustva vezana uz provedbu energetske obnove, raspravili o obvezama lokalne samouprave te istaknuli prepreke i prilike u provedbi mjera. Zaključci i preporuke s radionice su uključeni u nacionalne smjernice za uspostavu MEPS-a koje je izradila Agencija i koje su dostavljene MPUGI.

6.6.2.3 Projekt BauNOW

Projekt BauNOW provodi se u okviru programa Interreg Euro-MED. U okviru projekta razvijen je alat pod nazivom VIREAS koji se temelji na tehnologiji umjetne inteligencije. Alat je dostupan na mrežnoj stranici REA Sjever i na raspolaganju je građanima koji pripremaju energetske obnove

svojih kuća ili projekte korištenja obnovljivih izvora. Na jednostavan i pristupačan način, po uzoru na alate poput ChatGPT-a i sličnih, VIREAS daje precizne odgovore na upite koje zanimaju građane.

6.6.2.4 Projekt ProcuraMED

Projekt ProcuraMED provodi se u okviru programa Interreg Euro-MED i usmjeren je na područje zelene javne nabave i javne nabave inovativnih rješenja.

U studenome 2025. godine je u okviru projektnih aktivnosti organiziran posjet Smart City Expo World Congress-u u Barceloni. Na četverodnevnom putovanju je sudjelovalo dvoje predstavnika Grada Virovitice za koje je Agencija sufinancirala trošak prijevoza, smještaja, sajamske ulaznice i dnevnice.

6.7 Ostale aktivnosti

Sukladno zahtjevu Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije koje je zaduženo za provedbu Zakona o svjetlosnom onečišćenju, pripremljeni su vektorski podaci grafičkog dijela Plana rasvjete u .shp formatu i dostavljeni u nadležno ministarstvo.

7. Priprema i provedba europskih projekata

Rad na EU projektima je jedna od najvažnijih aktivnosti Agencije i prihodi od provedbe EU projekata čine najveći udio u ukupnim prihodima Agencije. Pri tome, Agencija u prijavama i u provedbi projekata, prema mogućnostima i njihovim potrebama, uključuje i gradove osnivače.

7.1 Priprema projektnih prijava

Agencija je intenzivno radila na pripremi i prijavama projektnih ideja na dostupne pozive EU programa te je sudjelovala u ukupno **jedanaest projektnih prijava**. U nastavku su navedene ključne informacije o prijavama:

- u okviru programa **EUKI** pripremljena je jedna prijava koja nije prihvaćena.
- u okviru programa **Interreg Slovenija-Hrvatska** Agencija je radila na dvije prijave, a jedna je prijava prihvaćena. Projekt akronima **INDIGENUM** započet će s provedbom u ožujku 2026. godine.
- u okviru programa **Interreg IPA ADRION** Agencija je radila na jednoj prijavi. Rezultati poziva očekuju se polovicom 2026. godine.
- u okviru programa **LIFE CET** Agencija je radila na šest prijava, od kojih je u jednoj prijavi vodeći partner. Rezultati poziva objavljeni su u siječnju 2026. godine. Prihvaćene su dvije prijave, a očekuje se da će projekti s provedbom započeti u drugoj polovici 2026. godine.
- u okviru programa **Interreg Danube Region** Agencija je radila na jednoj prijavi. Rezultati poziva očekuju se u drugoj polovici 2026. godine.

Za **dvije** projektne prijave Agencija čeka rezultate.

Agenciji su odobrene **tri** projektne prijave iz programa **Interreg Mađarska-Hrvatska** i **jedna** prijava iz programa EUKI, koje su prijavljene tokom 2024. godine. U jednom od projekata iz programa Interreg Mađarska-Hrvatska partner će biti Grad Varaždin.

7.2 Provedba projekata

Agencija je 2025. godine započela ili nastavila provoditi **sedam** EU projekata:

- projekt **Our-CEE** iz programa EUKI započeo je s provedbom u prosincu 2023. i trajat će 34 mjeseca. U projektu su planirane aktivnosti u kojima je predviđeno da će gradovi osnivači biti krajnji korisnici.
- projekt **BauNOW** iz programa **Interreg Euro-MED** započeo je 1. siječnja 2024. godine i trajat će 33 mjeseca. Cilj projekta je jačanje kapaciteta javne uprave i drugih dionika u planiranju i provedbi projekata koji će doprinijeti čistoj energetskej tranziciji razvojem inovativnih alata i razvojem novih i korištenjem postojećih financijskih modela.
- projekt **RuralMED Mobility** iz programa **Interreg Euro-MED** započeo je 1. siječnja 2024. godine i trajat će 33 mjeseca. Projekt će doprinijeti razvoju održive mobilnosti u ruralnim područjima kroz uspostavu politika i jačanje kapaciteta javne uprave s posebnim naglaskom na korištenje električnih vozila.
- projekt **Procura MED** iz programa **Interreg Euro-MED** započeo je 1. siječnja 2024. godine i trajat će 27 mjeseci. Cilj projekta je jačanje kapaciteta javne uprave i tržišnih dionika na području javne nabave inovacija i zelene javne nabave gdje Agencija ima značajna iskustva.

- projekt **I-PRODER** iz programa **Interreg Slovenija-Hrvatska** započeo je 1. travnja 2024. godine i trajat će 27 mjeseci. Projekt je usmjeren na suzbijanje energetske siromaštva i provodi se u suradnji s Gradom Varaždinom.
- projekt akronima **REDESIGN** iz programa **EUKI** započeo je s provedbom 1. ožujka 2025. godine i trajat će 22 mjeseca. Projekt je tematski povezan uz provedbu dijela nove Direktive o energetske svojstvima zgrada koji se odnosi na energetske obnovu javnih zgrada s najlošijim svojstvima.
- strateški projekt akronima **GeoBuilding** iz programa **Interreg Mađarska-Hrvatska** započeo je s provedbom 1. rujna 2025. godine i trajat će 48 mjeseci. Projekt je usmjeren na iskorištavanje plitkog geotermalnog potencijala u javnim zgradama s posebnim naglaskom na korištenje dizalica toplina voda-voda. Grad Koprivnica je partner u projektu.

8. Pružanje usluga na tržištu

Usluge koje Agencija pruža na tržištu definirane su ugovorima s naručiteljima koje u najvećoj mjeri čine naručitelji iz javnog sektora – jedinice lokalne/regionalne samouprave.

Agencija se profilirala u izradi planskih dokumenata i izvještaja - **akcijskih planova energetske učinkovitosti i godišnjih izvješća** za obveznike prema *Zakonu o energetske učinkovitosti*, **akcijskih planova energetske i klimatski održivog razvitka (engl. SECAP)**, **planova rasvjete i akcijskih planova gradnje i/ili rekonstrukcije rasvjete** te je u prošloj godini nastavljeno pružanje usluge pripreme i provedbe ovih projekata. Provedeni su sljedeći tipovi projekata:

- izrada Akcijskog plana energetske i klimatski održivog razvitka (engl. SECAP) za 1 općinu i 1 grad
- izrada Akcijskog plana energetske učinkovitosti za 1 županiju
- izrada Godišnjeg izvješća o provedbi akcijskog plana energetske učinkovitosti za 1 veliki grad i 3 županije
- izrada Plana rasvjete za 6 općina i 4 grada.

Uslugu izrade planskog dokumenta **strategije zelene urbane obnove** Agencija je započela izrađivati 2025. godine i nastaviti će s izradom sličnih dokumenata i tokom 2026. godine.

Agencija je nastavila raditi na pripremi dokumenata **procjene otpornosti na klimatske promjene (klimatsko potvrđivanje)**, koja postaje neodvojivi dio sveukupne dokumentacije za sve infrastrukturne projekte koji su financirani iz fondova EU. Agencija je pripremila 15 dokumenata za ukupno 6 naručitelja, a za 2026. godinu osigurala je izradu dodatnih dokumenata. S obzirom na potencijal, navedena usluga bila je intenzivnije promovirana tokom godine.

Uslugu **provedbe postupka objedinjene javne nabave (OJN) električne energije i prirodnog plina** za javne naručitelje Agencija pruža od 2016. godine. 2025. godinu obilježilo je produljenje politike ograničavanja cijena energenata koju je donijela Vlada RH. Bez obzira na to, Agencija je u proljeće provela postupke nabave usluge opskrbe prirodnim plinom i električnom energijom. Treba naglasiti da odluke Vlade RH značajno utječu na pružanje ove usluge jer regulacijom cijena Agencija ne može u potpunosti komunicirati dodatnu vrijednost za naručitelje, budući da je cijena koju je moguće ostvariti kroz provedbu postupka nabave, u pravilu bila viša od regulirane. Tek od 2024. godine cijena plina na tržištu povremeno je bila niža od regulirane cijene. Usluga OJN za opskrbu prirodnim plinom provedena je za ukupno 124 naručitelja, od čega 38 naručitelja čine institucije gradova osnivača i gradovi osnivači. Usluga OJN za opskrbu električnom energijom provedena je za ukupno 212 naručitelja, od čega 40 naručitelja čine institucije gradova osnivača i gradovi osnivači. Agencija je tokom godine provela niz aktivnosti s ciljem povećanja broja naručitelja. Povećanje broja korisnika usluge jedan je od ključnih ciljeva u narednim periodima, s ciljem daljnjeg rasta prihoda od ove usluge.

Upravljanje i održavanje informacijskog sustava za gospodarenje energijom (ISGE) je uglavnom bila aktivnost koju je Agencija pružala gradovima osnivačima, no Agencija je sličnu aktivnost u obliku usluge ponudila i drugim institucijama iz javnog sektora. Uobičajeno je navedena usluga bila ponuđena u paketu s izradom akcijskih planova energetske učinkovitosti ili godišnjih izvješća, ali je krajem godine usluga proširena na općine i manje gradove potaknuto APN-ovim zahtjevom za sustavno proširenje obveza na manje JLS-ove.

9. Promocija

S ciljem povećanja prihoda od usluga na tržištu Agencija je pojačala promotivne aktivnosti. Postojeća mrežna stranica Agencije obogaćena je novim sadržajem, a postojeći sadržaj je ažuriran. Provedene su aktivnosti optimizacije mrežne stranice za tražilice (SEO). Sve navedeno provedeno je uz korištenje internih resursa.

Intenzivirana je diseminacija informacija putem društvenih mreža, posebno na mrežama LinkedIn i Facebook.

Agencija se kao partner priključila inicijativi pod nazivom **Osunčajmo Hrvatsku** koju je pokrenuo portal **Zgradonačelnik.hr** s ciljem daljnjeg povećanja vidljivosti i promocije. Osim aktivnog sudjelovanja u izradi i financiranju stručnog priručnika pod nazivom **GRIJANJE I HLAĐENJE - ODRŽIVI PRISTUPI**, Agencija je aktivno sudjelovala i na tematskim događajima u organizaciji portala.

10. Razvojni projekti

S ciljem daljnjeg razvoja poslovanja Agencija konstantno traži ideje kao temelj za razvojne projekte, ali i za unapređenje vlastitog poslovanja. Aktivnosti na ovom području bile su usmjerene na sljedeće projekte i ideje:

- unapređenje rješenja **mape solarnog potencijala** – na temelju prijedloga novih funkcionalnosti postojećeg rješenja koje je pripremila Agencija implementirane su promjene koje će građanima Varaždina i Koprivnice omogućiti pripremu projektnog sažetka, kratkog, ali sadržajnog dokumenta koji može poslužiti kao skup ulaznih informacija za izradu projektnog dokumentacije. Dodatno su ažurirani i podaci na temelju kojih se izračunavaju financijski parametri budućeg projekta.
- posebna pažnja posvećena je umjetnoj inteligenciji (AI) i primjeni AI-ja u projektima i poslovanju Agencije. U okviru EU projekta BauNOW razvijeno je i testirano rješenje pod nazivom **VIREAS** koje se temelji na AI *chatbotu* i koje je dodatno unaprijedilo tehničku pomoć građanima na području gradova osnivača. VIREAS je dostupan svim građanima i drugim korisnicima koji žele prikupiti relevantne informacije o povećanju energetske učinkovitosti svoji objekata, kao i mogućnostima korištenja obnovljivih izvora energije. Agencija je prepoznala mogućnost i potrebu daljnjeg razvoja navedenog rješenja, prvenstveno kroz dodatnu lokalizaciju rješenja što je prepoznato kao ključni nedostatak postojećih globalno poznatih rješenja.
- tematika energetske zajednice i dalje je aktualna, iako ključne pretpostavke za operativni rad energetske zajednice još uvijek nisu implementirane u HEP-u. Agencija je sustavno pratila razvoj događaja na tom području, ali i pripremila opsežnu dokumentaciju koja je potrebna za osnivanje energetske zajednice koja bi obuhvatila institucije pojedinih gradova osnivača. Dokumentacija sadrži i studiju isplativosti za specificirane objekte koji su sastavni element energetske zajednice, a koji se po potrebi mogu mijenjati. Navedena studija isplativosti može biti ključni temelj za donošenje odluke o uspostavi EZ na području gradova osnivača.
- digitalizacija usluge objedinjene (zajedničke) javne nabave važna je za daljnji razvoj usluge koju Agencija pruža javnim naručiteljima skoro 10 godina. Definirane su potrebe i pokrenut postupak za prvu fazu digitalizacije procesa povezanih s pružanjem usluga. Cilj

digitalizacije je ubrzati procese i smanjiti potrebne ljudske resurse za pružanje usluge što bi trebalo osloboditi resurse za rad usmjeren prema povećanju broja korisnika usluga i povećanju prihoda od navedene usluge.

- korištenje umjetne inteligencije u poslovanju prepoznato je kao sredstvo za povećanje produktivnosti radnika, ali i konkurentnosti Agencije. U tu je svrhu dio raspoloživih ljudskih resursa usmjeren prema sustavnom istraživanju i praćenju razvoja umjetne inteligencije te prepoznavanju mogućnosti primjene AI-ja u svakodnevnom poslovanju Agencije. Prepoznate su interne mogućnosti za sustavno korištenje AI, kao i gruba definicija potreba za buduće rješenje.

11. Jačanje kapaciteta Agencije

Jačanje kapaciteta Agencije temelji se na osiguranju tehničkih kapaciteta, razvoju ljudskih potencijala i širenju mreže kontakata.

11.1 Tehnički kapaciteti

Za sva računala osigurane su licence usluge Microsoft 365, antivirusnih programa, ChatGPT Pro i dodatne licence za specijalizirane aplikacije.

Agencija je sudjelovala u zajedničkoj javnoj nabavi telekomunikacijskih usluga za Grad Koprivnicu i gradska poduzeća i ustanove te je na taj način osigurala povoljnije uvjete korištenja telekomunikacijskih usluga. Svakom radniku osiguran je priključak na mobilnu mrežu i pametni telefon.

Kupljena su nova računala i ostala potrebna oprema, kao zamjena za postojeću opremu ili za novopridošlog radnika.

11.2 Razvoj ljudskih potencijala

Nastavljene su aktivnosti povezane uz edukaciju i profesionalni razvoj radnika s ciljem stjecanja novih tehničkih znanja. Načela poticanja na edukaciju ostala su ista i radnici su redovito pozivani da predlažu sudjelovanje na događajima ili nabavu edukativnih materijala.

Radnici su sudjelovali na webinarima, seminarima, konferencijama, radionicama i studijskim putovanjima u Hrvatskoj i inozemstvu od kojih se mogu izdvojiti:

- ManagEnergy program obuke za energetske agencije, više radnika (Brisel, Belgija)
- Plinarski forum (Zagreb)
- Energija iz dubina (Zagreb)
- Sunčeva energija (Zagreb)
- Studijsko putovanje „Digital innovation and smart mobility“ (Stuttgart, Njemačka)
- Godišnja skupština udruženja Energy Cities (Besancon, Francuska)
- Godišnja skupština udruženja FEDARENE (Brisel, Belgija)
- Konferencija o održivoj gradnji (Zagreb)
- Studijsko putovanje na temu energetske i klimatske planiranja (Lund, Švedska)
- Smart City Expo World Congress, više radnika (Barcelona, Španjolska).

Troškove putovanja na dio navedenih događaja podmirili su organizatori što je postala ustaljena praksa u proteklih nekoliko godina.

Osim navedenog, Agencija plaća pretplatu na stručne časopise i pristup online edukacijama i materijalima.

11.3 Umrežavanje

Umrežavanje i stjecanje novih kontakata je od izuzetne važnosti za Agenciju. To se jednako odnosi na stjecanje kontakata u Hrvatskoj, kao i izvan nje. Radnicima Agencije naglašena je potreba za stalnim umrežavanjem i radnici su stalno poticani da iskoriste odlaske na različita događanja kako bi uspostavili nova poznanstva koja mogu rezultirati novim idejama i potencijalnom suradnjom. EU projekti, ali i projekti za tržište su uglavnom rezultat dugogodišnjeg jačanja mreže.

Agencija je u svrhu jačanja mreže i mogućnosti stjecanja novih znanja nastavila biti član različitih europskih interesnih udruženja poput Udruženja europskih energetskih agencija – FEDARENE, mreže europskih gradova Energy Cities. U Hrvatskoj, Agencija je član Hrvatskog savjeta za zelenu gradnju.

12. Zaključak

REA Sjever je tokom 2025. godine provela brojne aktivnosti na području gradova osnivača, ali i na nacionalnoj i europskoj razini te ostvarila rast prihoda, ali i radila na razvoju novih usluga čime je nastavila graditi svoju poziciju na području održivog razvitka i energetske tranzicije sjeverne Hrvatske.

Rast prihoda uz stabilni broj radnika u Agenciji temeljen je na zdravim osnovama, odnosno stabilnom broju EU projekata u provedbi, planiranom početku novih EU projekata, ali i stalnom razvoju i prijavi novih projekata, upućuju na uspješnu poslovnu godinu. Ostvareni financijski i radni rezultati, uz zdrav novčani tok Agencije, pružaju dobru osnovu za nastavak uspješnog rada i u 2026. godini. Okolnosti u kojima Agencija radi i dalje upućuju na oprez i potrebu za prilagodbu u poslovanju koje mogu nastati uslijed najavljenih promjena načela sedmogodišnjeg financijskog plana EU.

Ravnatelj predlaže Upravnom vijeću da usvoji ovo Izvješće o radu za 2025. godinu i dostavi ga gradovima osnivačima.

U Koprivnici 20. ožujka 2026. godine

RAVNATELJ AGENCIJE



Ivan Šimić

Prilog 1 Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu za 2025. godinu

Temeljem članka 36. *Zakona o ustanovama* (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 9. *Statuta ustanove Regionalna energetska agencija Sjever*, Upravno vijeće na 3. sjednici održanoj 20. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU o prihvaćanju Izvješća o radu ustanove Regionalna energetska agencija Sjever za 2025. godinu

Članak 1.

Upravno vijeće prihvaća Izvješće o radu ustanove Regionalna energetska agencija Sjever za 2025. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka bit će upućena gradovima osnivačima kao prilog Izvješću o radu za 2025. godinu.

U Koprivnici 20. ožujka 2026. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



Andrija Tkalec



Dostaviti:

1. REA Sjever
2. Grad Koprivnica
3. Grad Virovitica
4. Grad Varaždin



REA Sjever

-

Financijsko izvješće za 2025. godinu



Sadržaj

1.	Financijsko izvješće	1
2.	Izvješće o приходима i rashodima	2
3.	Bilanca na dan 31. prosinca 2025.....	7
4.	Potvrda o preuzetom izvještaju, FINA	13
5.	Izjava o fiskalnoj odgovornosti	14
6.	Odluka o prihvaćanju financijskog izvješća za 2025. godinu	15

1. Financijsko izvješće

Agencija je u 2025. godini ostvarila ukupne prihode u iznosu od **839.886,03 EUR** što je **26,1 %** više u odnosu na 2024. godinu. Najveći udio prihoda od **49,9 %** (56,9 % u 2024. godini) čine prihodi ostvareni provedbom EU projekata. Udio prihoda od sufinanciranja gradova osnivača činio je **19,0 %** (16,1 % u 2024.), dok su prihodi ostvareni od pružanja usluga na tržištu činili **28,7 %** (23,3 % u 2024.) ukupnih prihoda. Prihodi od donacija iz državnog proračuna imali su udio od **1,2 %** (1,4 % u 2024.), ostali prihodi **0,4%** (1,4 % u 2024.), a financijski prihodi **0,7 %** (1 % u 2024.).

Ukupni rashodi iznosili su **779.757,35 EUR** što je **18,2 %** više u odnosu na 2024. godinu. Najveći udio u rashodu od **73,4 %** (67,5 % u 2024. godini) činili su troškovi radnika koji su u odnosu na 2024. godinu porasli za **28,6 %**. Materijalni rashodi smanjeni su za **1,7 %** u odnosu na 2024. godinu i čine **22,9 %** (27,6 % u 2024.) ukupnih troškova. Troškovi amortizacije čine **2,9 %** (3,9 % u 2024.) i smanjeni su za **10,3 %** u odnosu na prošlo razdoblje. Financijski rashodi činili su **0,1 %**, dok su Ostali rashodi imali udio od **0,7 %** ukupnih troškova.

Višak prihoda ostvaren u 2025. godini iznosi **60.128,68 EUR** (6.797,23 EUR u 2024.).

Izjavom o fiskalnoj odgovornosti potvrđeno je zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava.

Financijsko izvješće Agencije za 2025. godinu čine:

1. *Kopija Izvješća o prihodima i rashodima za 2025. godinu*
2. *Kopija Bilance na 31. prosinca 2025. godine*
3. *Kopija Potvrde o preuzetom izvještaju Fine*
4. *Kopija Izjave o fiskalnoj odgovornosti*
5. *Prijedlog Odluke Upravnog vijeća o usvajanju financijskog izvješća ustanove Regionalna energetska agencija Sjever za 2025. godinu.*

2. Izvješće o prihodima i rashodima

Inflacija je i tokom 2025. godine utjecala na povećanje rashoda, ali i prihoda.

Rashodi za radnike povećani su zbog zapošljavanja jednog novog radnika i zbog povećanja osnovice za izračun plaće kojom se nastoji zadržati konkurentnost Agencije kao poslodavca.

Materijalni rashodi smanjeni su u odnosu na 2024. godinu prvenstveno zbog smanjenja rashoda za intelektualne usluge i službena putovanja radnika što je povezano s provedbom EU projekata, no značajan porast rashoda zabilježen je kod naknada ostalim osobama izvan radnog odnosa jer je u okviru provedbe EU projekata Agencija vodila predstavnike gradova na studijska putovanja. Ostali troškovi su uglavnom porasli, većinom pod utjecajem inflacije.

Budući da rashodi koji nastaju u provedbi EU projekata izravno utječu na prihode, došlo je i do povećanja prihoda od EU projekata. Prihodi od usluga na tržištu povećani su i obujmom, ali i kroz korekcije cijena usluga. Prihodi od sufinansiranja gradova osnivača su porasli zbog povećanja obujma aktivnosti, ali i dalje je njihov udio u ukupnim prihodima ispod 20 %.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	666.234,65	839.886,03	126,1
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	154.937,10	241.320,00	155,8
3111	Prihodi od prodaje roba	003	0,00	0,00	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	154.937,10	241.320,00	155,8
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0,00	0,00	-
3211	Članarine	006	0,00	0,00	-
3212	Članski doprinosi	007	0,00	0,00	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0,00	0,00	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	0,00	0,00	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	0,00	0,00	-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	6.479,67	5.988,87	92,4
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	6.479,67	5.988,87	92,4
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	0,00	0,00	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0,00	0,00	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	6.479,58	5.988,87	92,4
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	0,00	0,00	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	0,09	0,00	0,0
3416	Prihodi od dividendi	018	0,00	0,00	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	0,00	0,00	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	0,00	0,00	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0,00	0,00	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	0,00	0,00	-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	0,00	0,00	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	495.134,80	589.601,16	119,1
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	116.046,04	170.164,58	146,6
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	9.046,04	10.254,58	113,4
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	107.000,00	159.910,00	149,4

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	0,00	0,00	-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	0,00	0,00	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	379.088,76	419.436,58	110,6
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	0,00	0,00	-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	379.088,76	419.436,58	110,6
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0,00	0,00	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	0,00	0,00	-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	0,00	0,00	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	0,00	0,00	-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0,00	0,00	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038	0,00	0,00	-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	0,00	0,00	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	9.683,08	2.976,00	30,7
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	2.576,13	2.739,00	106,3
3611	Prihodi od naknade šteta	042	880,33	0,00	0,0
3612	Prihod od refundacija	043	1.695,80	2.739,00	161,5
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	277,00	144,00	52,0
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	6.829,95	93,00	1,4
3631	Otpis obveza	046	5.616,32	93,00	1,7
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	0,00	0,00	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	1.213,63	0,00	0,0
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0,00	0,00	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	0,00	0,00	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	0,00	0,00	-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	0,00	0,00	-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	0,00	0,00	-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	659.437,42	779.757,35	118,2
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	444.836,88	572.148,39	128,6
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	354.274,81	467.665,47	132,0
4111	Plaće za redovan rad	057	354.274,81	467.665,47	132,0
4112	Plaće u naravi	058	0,00	0,00	-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	0,00	0,00	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	0,00	0,00	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	44.953,51	42.144,42	93,8
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	45.608,56	62.338,50	136,7
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	45.608,56	62.338,50	136,7
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	0,00	0,00	-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	0,00	0,00	-
4134	Posebni doprinosi za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	0,00	0,00	-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	181.902,05	178.808,69	98,3
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	60.142,40	50.368,05	83,7
4211	Službena putovanja	069	48.579,35	39.309,30	80,9
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	7.715,05	6.718,64	87,1
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	3.848,00	4.340,11	112,8

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	811,86	2.963,61	365,0
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	300,00	319,64	106,5
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	0,00	2.620,00	-
4223	Naknade ostalih troškova	075	0,00	23,97	-
4224	Ostale naknade	076	511,86	0,00	0,0
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0,00	0,00	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	0,00	0,00	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	0,00	0,00	-
4233	Naknade ostalih troškova	080	0,00	0,00	-
4234	Ostale naknade	081	0,00	0,00	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	773,28	13.592,70	1.757,8
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	80,83	0,00	0,0
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	692,45	13.100,00	1.891,8
4243	Naknade ostalih troškova	085	0,00	492,70	-
4244	Ostale naknade	086	0,00	0,00	-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	99.044,38	81.183,75	82,0
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	3.779,28	5.195,12	137,5
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	2.271,14	6.076,57	267,6
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	155,60	3.721,63	2.391,8
4254	Komunalne usluge	091	138,20	140,05	101,3
4255	Zakupnine i najamnine	092	11.462,29	10.312,44	90,0
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	2.220,00	2.660,00	119,8
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	67.983,32	47.971,04	70,6
4258	Računalne usluge	095	3.278,30	204,31	6,2
4259	Ostale usluge	096	7.756,25	4.902,59	63,2
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	4.830,68	7.709,51	159,6
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	2.150,41	1.711,56	79,6
4262	Materijal i sirovine	099	0,00	0,00	-
4263	Energija	100	2.344,67	2.237,60	95,4
4264	Sitan inventar i auto gume	101	335,60	3.760,35	1.120,5
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	16.299,45	22.991,07	141,1
4291	Premije osiguranja	103	2.821,01	4.539,82	160,9
4292	Reprezentacija	104	8.546,99	9.620,14	112,6
4293	Članarine	105	2.522,70	2.837,16	112,5
4294	Kotizacije	106	290,33	0,00	0,0
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	2.118,42	5.993,95	282,9
43	Rashodi amortizacije	108	25.392,49	22.779,36	89,7
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	696,14	942,25	135,4
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	0,00	0,00	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0,00	0,00	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	0,00	0,00	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	0,00	0,00	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	0,00	0,00	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	696,14	942,25	135,4
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	691,45	740,17	107,0
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	2,61	38,97	1.493,1
4433	Zatezne kamate	118	2,08	163,11	7.841,8
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	0,00	0,00	-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	0,00	0,00	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
451	Tekuće donacije (AOP 122 do124)	121	0,00	0,00	-
4511	Tekuće donacije	122	0,00	0,00	-
4512	Stipendije	123	0,00	0,00	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	0,00	0,00	-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0,00	0,00	-
4521	Kapitalne donacije	126	0,00	0,00	-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	0,00	0,00	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	6.609,86	5.078,66	76,8
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0,00	0,00	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	0,00	0,00	-
4612	Penali, ležarine i drugo	131	0,00	0,00	-
4613	Naknade šteta radnicima	132	0,00	0,00	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	0,00	0,00	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	6.609,86	5.078,66	76,8
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	0,00	0,00	-
4622	Otpisana potraživanja	136	1.224,86	0,00	0,0
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	4.656,42	4.657,21	100,0
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	728,58	421,45	57,8
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0,00	0,00	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	0,00	0,00	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	0,00	0,00	-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	0,00	0,00	-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	0,00	0,00	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0,00	0,00	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	659.437,42	779.757,35	118,2
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	6.797,23	60.128,68	884,6
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0,00	0,00	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	553.472,60	560.269,83	101,2
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	0,00	0,00	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	0,00	0,00	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	560.269,83	620.398,51	110,7
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	407.540,24	100.703,29	24,7
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	1.056.977,01	1.280.078,84	121,1
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	1.363.813,96	1.289.588,38	94,6
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	100.703,29	91.193,75	90,6
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	11	11	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	9	9	100,0
	Broj volontera	162	0	0	-
	Broj sati volontiranja	163	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164	0,00	0,00	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	1.025,24	3.964,00	386,6
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166	0,00	0,00	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	0,00	0,00	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	0,00	0,00	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	0,00	0,00	-
Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170	0,00	0,00	-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	1.045,24	3.984,00	381,2

3. Bilanca na dan 31. prosinca 2025.

Značajnijih promjena u bilanci nije bilo. Na kraju 2025. godine raspoloživ novac na računu u banci je bio manji 9,4 % u odnosu na kraj 2024. godine.

Novčani tok u 2025. godini bio je stabilan i zadovoljavajući s manjim fluktuacijama tijekom većine razdoblja. Agencija kontinuirano planira odljev novca sa žiroračuna. Isplate se odnose na redovne mjesečne troškove plaća, režija, najam poslovnog prostora i IT opreme, troškove službenih putovanja, usluge čišćenja, knjigovodstvenih usluga i slične redovne mjesečne troškove bez značajnih oscilacija iz mjeseca u mjesec. Odljevi sa žiroračuna u većim i značajnijim iznosima odnose se na plaćanja dobavljačima za poslovne promjene koje su najčešće isplanirane mjesecima unaprijed i za koje su uvijek osigurana dostatna novčana sredstva.

Priljevi na žiroračun predstavljaju uglavnom uplate gradova osnivača, uplate kupaca za izvršene usluge i uplate za EU projekte. U korist planiranju novčanog toka ide činjenica da su kupci usluga koje Agencija pruža na tržištu gotovo sve javne institucije koje poštuju rokove plaćanja te Agencija uspijeva većinu potraživanja naplatiti u roku. Uplate gradova osnivača također predstavljaju siguran i lako predvidiv priljev na žiroračun. Uplate od EU projekata najveći su izazov u kreiranju novčanog toka zbog neredovite i nedosljedne dinamike isplate od strane nadležnih tijela. Obzirom da se uglavnom kreću u iznosima od nekoliko tisuća eura, potrebno ih je uvijek planirati s povećanim oprezom te za očekivani odljev sa žiroračuna osigurati sigurne izvore priljeva.

Potraživanja od kupaca na kraju godine su bila veća 87,8 % u odnosu na kraj 2024. godine. Razlog tome je izvršenje ugovorenih usluga na tržištu i izdavanje računa kupcima na samom kraju godine te se ne radi o dugoročnim potraživanjima. Ostala nespomenuta potraživanja na kraju 2025. godine su bila veća 68,8 % u odnosu na kraj prethodne godine. Do ovog povećanja je došlo zbog realizacije EU projekata tijekom 2025. godine za koje troškove su predani izvještaji kontrolnim tijelima te Agencija čeka uplatu odobrenih sredstava.

Na strani obveza realiziran je neznatni pad na kontu prihoda budućih razdoblja koji se odnose na EU projekt REDESIGN za koji je Agencija u ranijim razdobljima zaprimila uplatu predfinanciranja dok će prihod nastati tijekom 2026. godine. Prihodi budućih razdoblja uključuju i dva EU projekta koja su završila u ranijim razdobljima za koje je Agencija zaprimila uplatu, no prihodi se sučeljavaju s rashodima koje generira amortizacija imovine nabavljena kroz ta dva projekta.

Izvanbilančni zapisi bilježe rast od 47 % u odnosu na kraj 2024. godine zbog jamstava koja je Agencija zaprimila u postupcima objedinjene javna nabave tijekom 2025. godine.

Ukupni višak prihoda povećan je za 10,7 % i iznosio je 620.398,51 EUR.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	649.048,03	707.200,46	109,0
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	43.296,10	24.606,10	56,8
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	15.747,94	2.718,91	17,3
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0,00	0,00	-
0111	Zemljište	005	0,00	0,00	-
0112	Rudna bogatstva	006	0,00	0,00	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007	0,00	0,00	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	58.380,62	58.505,98	100,2
0121	Patenti	009	0,00	0,00	-
0122	Koncesije	010	0,00	0,00	-
0123	Licence	011	635,83	761,19	119,7

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
0124	Ostala prava	012	0,00	0,00	-
0125	Goodwill	013	0,00	0,00	-
0126	Osnivački izdaci	014	0,00	0,00	-
0127	Izdaci za razvoj	015	0,00	0,00	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	57.744,79	57.744,79	100,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	42.632,68	55.787,07	130,9
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	27.311,60	21.650,63	79,3
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	4.571,11	4.571,11	100,0
0211	Stambeni objekti	020	0,00	0,00	-
0212	Poslovni objekti	021	0,00	0,00	-
0213	Ostali građevinski objekti	022	4.571,11	4.571,11	100,0
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	93.756,22	96.928,66	103,4
0221	Uredska oprema i namještaj	024	30.243,28	34.207,28	113,1
0222	Komunikacijska oprema	025	2.593,39	1.801,83	69,5
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	159,13	159,13	100,0
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	0,00	0,00	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	30.725,94	30.725,94	100,0
0226	Sportska i glazbena oprema	029	0,00	0,00	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	30.034,48	30.034,48	100,0
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	62.740,08	62.740,08	100,0
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	62.740,08	62.740,08	100,0
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	0,00	0,00	-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0,00	0,00	-
0241	Knjige u knjižnicama	035	0,00	0,00	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	0,00	0,00	-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	0,00	0,00	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	0,00	0,00	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0,00	0,00	-
0251	Višegodišnji nasadi	040	0,00	0,00	-
0252	Osnovno stado	041	0,00	0,00	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	0,00	0,00	-
0261	Ulaganja u računalne programe	043	0,00	0,00	-
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	0,00	0,00	-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	0,00	0,00	-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	133.755,81	142.589,22	106,6
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	236,56	236,56	100,0
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	236,56	236,56	100,0
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049	0,00	0,00	-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	236,56	236,56	100,0
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0,00	0,00	-
041	Zalihe sitnog inventara	052	0,00	0,00	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	12.821,17	16.581,52	129,3
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	12.821,17	16.581,52	129,3
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0,00	0,00	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056	0,00	0,00	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	0,00	0,00	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	0,00	0,00	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0,00	0,00	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	0,00	0,00	-
0542	Osnovno stado u pripremi	061	0,00	0,00	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	0,00	0,00	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	0,00	0,00	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0,00	0,00	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0,00	0,00	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	0,00	0,00	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	0,00	0,00	-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	0,00	0,00	-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	0,00	0,00	-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0,00	0,00	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071	0,00	0,00	-
0622	Gotovi proizvodi	072	0,00	0,00	-
063	Roba za daljnju prodaju	073	0,00	0,00	-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	605.751,93	682.594,36	112,7
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	100.703,29	91.193,75	90,6
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	100.703,29	91.193,75	90,6
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	100.703,29	91.193,75	90,6
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	0,00	0,00	-
1113	Prijelazni račun	079	0,00	0,00	-
112	Izdvojena novčana sredstva	080	0,00	0,00	-
113	Novac u blagajni	081	0,00	0,00	-
114	Vrijednosnice u blagajni	082	0,00	0,00	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	304.121,93	252.944,12	83,2
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	300.000,00	250.000,00	83,3
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	300.000,00	250.000,00	83,3
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	0,00	0,00	-
122	Jamčevni polozi	087	1.542,66	1.542,66	100,0
123	Potraživanja od radnika	088	0,00	0,00	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	2.369,27	1.327,38	56,0
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	0,00	0,00	-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	2.369,27	1.327,20	56,0
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	0,00	0,00	-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	0,00	0,00	-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	0,00	0,18	-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	210,00	74,08	35,3
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	0,00	0,00	-
1292	Potraživanja za naknade štete	097	0,00	0,00	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	210,00	74,08	35,3
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	0,00	0,00	-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0,00	0,00	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	0,00	0,00	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	0,00	0,00	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	0,00	0,00	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	0,00	0,00	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0,00	0,00	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0,00	0,00	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	0,00	0,00	-
1412	Čekovi-inozemni	108	0,00	0,00	-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0,00	0,00	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	0,00	0,00	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	0,00	0,00	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0,00	0,00	-
1431	Mjenice – tuzemne	113	0,00	0,00	-
1432	Mjenice – inozemne	114	0,00	0,00	-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0,00	0,00	-
1441	Obveznice – tuzemne	116	0,00	0,00	-
1442	Obveznice – inozemne	117	0,00	0,00	-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0,00	0,00	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	0,00	0,00	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	0,00	0,00	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0,00	0,00	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	0,00	0,00	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	0,00	0,00	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	0,00	0,00	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0,00	0,00	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0,00	0,00	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	0,00	0,00	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	0,00	0,00	-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0,00	0,00	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	0,00	0,00	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	0,00	0,00	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	0,00	0,00	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	197.085,26	336.867,39	170,9
161	Potraživanja od kupaca	134	21.959,63	41.244,63	187,8
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	0,00	0,00	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	0,00	0,00	-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0,00	0,00	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	0,00	0,00	-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	0,00	0,00	-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	175.125,63	295.622,76	168,8
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	0,00	0,00	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	3.841,45	1.589,10	41,4
191	Rashodi budućih razdoblja	143	3.841,45	1.589,10	41,4
192	Nedospjela naplata prihoda	144	0,00	0,00	-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	649.048,03	707.200,46	109,0

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	88.247,31	86.271,06	97,8
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	64.295,08	66.958,21	104,1
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	35.597,15	47.223,48	132,7
2411	Obveze za plaće – neto	149	21.959,92	28.962,07	131,9
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150	0,00	0,00	-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151	0,00	0,00	-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	3.209,98	4.420,52	137,7
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	6.292,48	8.412,05	133,7
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	4.134,77	5.428,84	131,3
2417	Ostale obveze za radnike	155	0,00	0,00	-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	15.438,17	9.110,06	59,0
2421	Naknade troškova radnicima	157	1.657,18	795,98	48,0
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	158	64,50	0,00	0,0
2423	Naknade volonterima	159	0,00	0,00	-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	0,00	0,00	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	12.004,47	5.940,28	49,5
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	0,00	0,00	-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	1.712,02	2.373,80	138,7
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0,00	0,00	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165	0,00	0,00	-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166	0,00	0,00	-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167	0,00	0,00	-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	0,00	0,00	-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169	0,00	0,00	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	13.259,76	10.624,67	80,1
2491	Obveze za poreze	171	3.253,32	0,00	0,0
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	7.630,70	8.248,93	108,1
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	2.375,74	2.375,74	100,0
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0,00	0,00	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0,00	0,00	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176	0,00	0,00	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177	0,00	0,00	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0,00	0,00	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179	0,00	0,00	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180	0,00	0,00	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181	0,00	0,00	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0,00	0,00	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0,00	0,00	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184	0,00	0,00	-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185	0,00	0,00	-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0,00	0,00	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187	0,00	0,00	-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188	0,00	0,00	-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189	0,00	0,00	-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	23.952,23	19.312,85	80,6

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191	0,00	0,00	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	23.952,23	19.312,85	80,6
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	0,00	0,00	-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	23.952,23	19.312,85	80,6
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	560.800,72	620.929,40	110,7
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	530,89	530,89	100,0
511	Vlastiti izvori	197	530,89	530,89	100,0
512	Revalorizacijska rezerva	198	0,00	0,00	-
5221	Višak prihoda	199	560.269,83	620.398,51	110,7
5222	Manjak prihoda	200	0,00	0,00	-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	1.622.775,74	2.385.062,20	147,0
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	1.622.775,74	2.385.062,20	147,0

4. Potvrda o preuzetom izvještaju, FINA



**REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA
SJEVER**
TRG dr.ŽARKA DOLINARA 1
48000 KOPRIVNICA

POTVRDA O PREUZETOM IZVJEŠTAJU

Obveznikov OIB: **91748607924**
Obveznikov matični broj: **02484838**
Obveznikov naziv: **REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA SJEVER**

Vrsta izvještaja preuzetog od obveznika:

ID Izvještaja: **8081259** - **Izvještaj o bilanci i prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za razdoblje 01.01. do 31.12.2025.**

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka izvještaja u FINA-i.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u FINA-u dostavljen nepotpun i/ili netočan izvještaj, FINA o tome obavještava obveznika radi dopune izvještaja ili ispravljanja njegovih nedostataka. Obveznik je u tom slučaju dužan dopuniti izvještaj, ispraviti ga i otkloniti utvrđene nedostatke.

Na vlasnikov zahtjev FINA izdaje ispis točnog i potpunog izvještaja.

Datum predaje FINA-i: **27.02.2026.**

Datum izdavanja: **27.02.2026.**

Ovjera FINA-e

PRIMLJENO
FINANCIJSKA AGENCIJA
PODRUŽNICA KOPRIVNICA
5
Potpis: 

Financijska agencija | Ulica grada Vukovara 70 | 10000 Zagreb | telefon: (01) 612 8375 | telefaks: (01) 612 8383
adresa e-pošte: rgfi@fina.hr
Call centar - besplatni telefon: 0800 0080 | adresa e-pošte: info@fina.hr

5. Izjava o fiskalnoj odgovornosti

PRILOG 1.a

IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI*

ZA 2025. GODINU

Ja, Ivan Šimić, ravnatelj Regionalne energetske agencije Sjever, Trg dr. Žarka Dolinara 1, 48000 Koprivnica, OIB: 91748607924,

na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, nalaza Državnog ureda za reviziju (nije primjenjivo), odnosno vanjske revizije te raspoloživih informacija, potvrđujem:

- zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Koprivnica, 6. ožujka 2026.

Potpis čelnika



Ravnatelj, Ivan Šimić

* Obrazac Izjave o fiskalnoj odgovornosti, koja se daje ako nisu uočene slabosti i nepravilnosti

6. Odluka o prihvaćanju financijskog izvješća za 2025. godinu

Temeljem članka 36. *Zakona o ustanovama* (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 50. stavka 2. *Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu* (NN 1/15, 25/17, 96/18, 103/18 i 134/22) i članka 9. *Statuta ustanove Regionalna energetska agencija Sjever*, Upravno vijeće na 3. sjednici održanoj 20. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU o prihvaćanju Financijskog izvješća ustanove Regionalna energetska agencija Sjever za 2025. godinu

Članak 1.

Upravno vijeće prihvaća Financijsko izvješće ustanove Regionalna energetska agencija Sjever za 2025. godinu s ostvarenim:

- ukupnim prihodima u iznosu **839.886,03 EUR**
- ukupnim rashodima u iznosu **779.757,35 EUR** i
- viškom prihoda u iznosu **60.128,68 EUR**.

Članak 2.

Ostvareni višak prihoda za 2025. godinu u iznosu od **60.128,68 EUR** bit će prenesen u sljedeće razdoblje i dodan prenesenom višku prihoda iz prethodnog razdoblja koji iznosi **553.472,60 EUR**. Ukupni višak prihoda na dan 31. prosinca 2025. godine koji je raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi **620.398,51 EUR** i bit će utrošen u skladu s budućim financijskim planovima.

Članak 3.

Ova Odluka bit će upućena gradovima osnivačima kao prilog Financijskom izvješću za 2025. godinu.

U Koprivnici 20. ožujka 2026. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



Andrija Tkalec

Dostaviti:

1. REA Sjever
2. Grad Koprivnica
3. Grad Virovitica
4. Grad Varaždin

